

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Južná tr. 10, 040 01 Košice
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou na Hotelovej akadémii v Košiciach
5. Kód projektu ITMS2014+	312010AGY3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub odborných predmetov - Potravinárstvo (klub bez písomného výstupu)
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	25.05.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Zasadnutie prezenčnou formou
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Eva Mikulová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.hotelovake.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia, kľúčové slová

Krátka anotácia :

Inovácia tematických výchovno-vzdelávacích plánov pre študijné odbory

Inovácia tematických výchovno-vzdelávacích plánov pre učebné odbory

Inovácia tematických výchovno-vzdelávacích plánov pre nadstavbové štúdium

Kľúčové slová :

- Tematicky výchovno-vzdelávací plán
- Študijné odbory
- Učebné odbory
- Nadstavbové štúdium

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Témy:

- Inovácia tematických výchovno-vzdelávacích plánov pre študijné odbory, podľa platného ŠVP od 01.09.2020.
- Inovácia tematických výchovno-vzdelávacích plánov pre učebné odbory, podľa platného ŠVP od 01.09.2020.
- Inovácia tematických výchovno-vzdelávacích plánov pre nadstavbové štúdium, podľa platného ŠVP od 01.09.2020.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Členovia Pedagogického klubu odborných predmetov:

- Inovovali tematické výchovno-vzdelávacie plány pre študijný odbor 6405 K pracovník marketingu, platné od 01.09.2020,
- Inovovali tematické výchovno-vzdelávacie plány pre učebný odbor 2977 H cukrár kuchár, platné od 01.09.2020.
- Inovovali tematické výchovno-vzdelávacie plány pre učebný odbor 2978 H cukrár pekár, platné od 01.09.2020.
- Inovovali tematické výchovno-vzdelávacie plány pre učebný odbor 2982 L potravinárska výroba - nadstavbové štúdium, platné od 01.09.2020.

➤ Závbery a odporúčania:

- Organizovať výučbu predmetov podľa inovovaných tematických výchovno-vzdelávacích plánov, platných od 01.09.2020 s podporou a rozvojom matematickej gramotnosti v študijných a učebných odboroch a v nadstavbovom štúdiu.

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Eva Mikulová
14. Dátum	25.05.2021
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Anna Zimanová
17. Dátum	26.05.2021
18. Podpis	

Príloha:

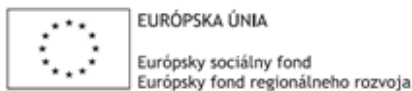
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	
Názov projektu:	
Kód ITMS projektu:	
Názov pedagogického klubu:	

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia:

Dátum konania stretnutia:

Trvanie stretnutia: od.....hod do.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

