

**Szkolna procedura skreślenie ucznia z listy uczniów obowiązująca
w Liceum Ogólnokształcącym w Międzychodzie**

1. Podstawa prawna

- a. Ustawa o systemie oświaty(Dz. U. z 2004 r. nr. 256 poz.2572 z późniejszymi zmianami) art. 39 ust. 2 art. 41 ust. 1 pkt. 5, art. 43 ust. 1 i ust. 3, art. 60 ust. 1 pkt 7,
- b. Kodeks postępowania administracyjnego art. 14 § 1 i § 2, art. 73, art. 74, art. 104, art. 107, art. 108,
- c. Uchwała Sądu Najwyższego (III CZP 84/92)
- d. Statut Szkoły

2. Tryb postępowania

Skreślenie z listy uczniów stosowane jest wyjątkowo, w szczególnych przypadkach wskazanych w Statucie Liceum. Zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego (III CZP 84/92) skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej. W związku z tym przy podejmowaniu takiej decyzji obowiązuje procedura zgodna z kodeksem postępowania administracyjnego.

W sytuacjach wymagających skreślenia ucznia z listy uczniów zachowuje się następujący tok postępowania:

1. Nauczyciel, który powziął informację o działaniach ucznia naruszających zapisy Statutu Szkoły, sporządza notatkę służbową o zaistniałym incydencie, załączając ewentualnie protokół z zeznań świadków i w porozumieniu z wychowawcą składa ją dyrektorowi.
2. Wychowawca zbiera wszelkie dowody w sprawie, w tym opinie i wyjaśnienia stron (w tym rodziców ucznia).
3. Wychowawca informuje dyrektora o naruszeniu postanowień Statutu i przedstawia zgromadzoną dokumentację.
4. Dyrektor zwołuje posiedzenie RP.
5. Rada Pedagogiczna decyduje czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany innymi karami regulaminowymi i przeprowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze oraz czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Wyniki w nauce nie są podstawą są skreślenia z listy uczniów.
6. Po zapoznaniu się ze wszystkimi okolicznościami i dokumentacją Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy (zgodnie z regulaminem RP)
7. Z posiedzenia Rady Pedagogicznej sporządza się protokół, uwzględniający wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały.
8. Dyrektor wszczyna postępowanie w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów w tym:
 - a. bada zgodność uchwały Rady Pedagogicznej z przepisami prawa oświatowego (art. 41 ust. 3 ustawy o systemie oświaty);
 - b. analizuje wszystkie dokumenty związane ze sprawą;
 - c. zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego, której przedmiotem winno być rozpatrzenie konkretnego zachowania się ucznia, opinia samorządu uczniowskiego nie jest opinią wiążącą dyrektora w sprawie i winna zostać sporządzona na piśmie;
 - d. bada nowe fakty mogące mieć wpływ na ocenę sytuacji;

- e. informuje ucznia i jego rodziców o prawie do wglądu w dokumentację sprawy oraz ustosunkowania się do dowodów.
9. Na podstawie uchwały RP dyrektor podejmuje decyzję w sprawie ucznia. W przypadku podjęcia przez dyrektora decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów dyrektor formułuje decyzję zgodnie z wymogami kodeksu postępowania administracyjnego.
 10. Dyrektor dostarcza decyzje uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom (jeżeli uczeń nie jest pełnoletni) oraz informuje ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów o prawie do wglądu w dokumentację sprawy oraz wniesienia odwołania od decyzji dyrektora w ciągu 14 dni.
 11. Wykonanie decyzji następuje dopiero po upływie czasu przewidzianego na odwołanie lub natychmiast jeżeli decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
 12. Rygor natychmiastowej wykonalności nadaje się w przypadkach:
 - a. gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
 - b. dla zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami,
 - c. ze względu na ważny interes społeczny.
 - d. ze względu na wyjątkowy interes strony.
 13. Jeżeli uczeń lub jego rodzice/opiekunowie wniosą odwołanie, dyrektor szkoły w terminie 7 dni ustosunkowuje się do niego, przeprowadza ponowną analizę sprawy, ewentualnie bada nowe fakty.
 14. Jeśli dyrektor przychylił się do odwołania, wydaje decyzję w sprawie na piśmie.
 15. Jeśli dyrektor podtrzymuje swoją decyzję, w terminie 7 dni jest obowiązany przesłać odwołanie wraz z pełną dokumentacją sprawy do organu odwoławczego (Wielkopolski Kurator Oświaty), który ponownie bada sprawę. Decyzja wydana przez kuratora oświaty może być przez stronę zaskarżona do NSA.
 16. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń uczęszcza do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
 17. W przypadku wniesienia odwołania wykonanie decyzji wstrzymuje się do czasu rozpatrzenia odwołania przez instancję odwoławczą.