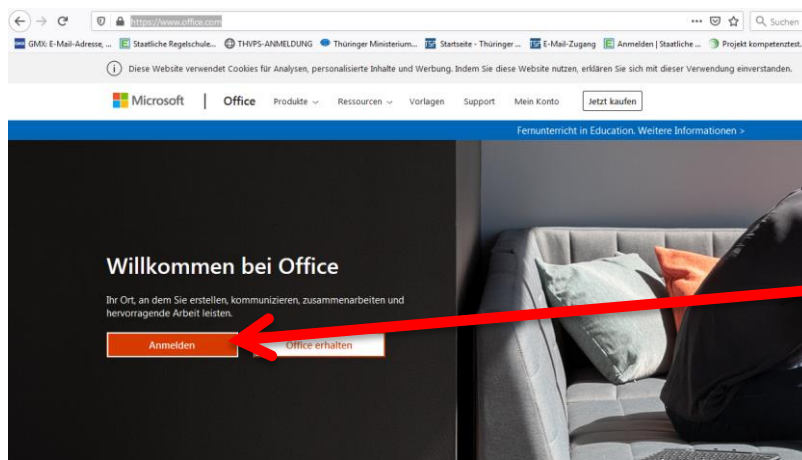


Anleitung für die Installation von Office 365

Für die Installation benötigt man die von der Schule ausgegebenen **Zugangsdaten!**

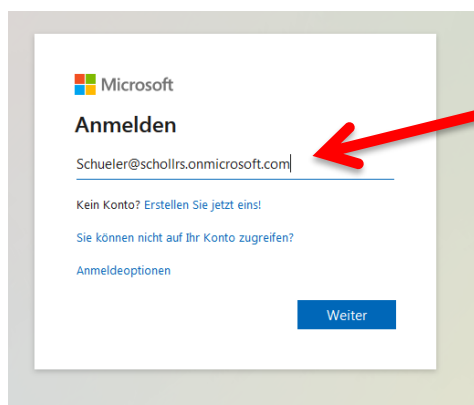
Hier die Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Nutzung und Installation des Programmpaketes:

1. Öffnen der Internetseite: <https://www.office.com/>

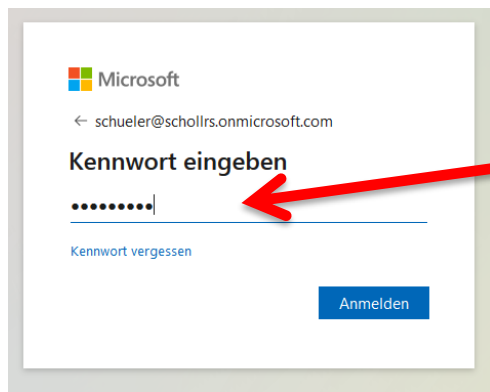


2. **Anmelden** anklicken

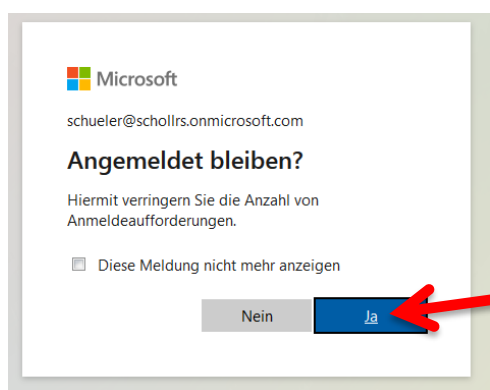
Melden Sie sich an, um Ihre bevorzugten Produktivitäts-Apps von



3. **Benutzername** eingeben



4. Kennwort eingeben



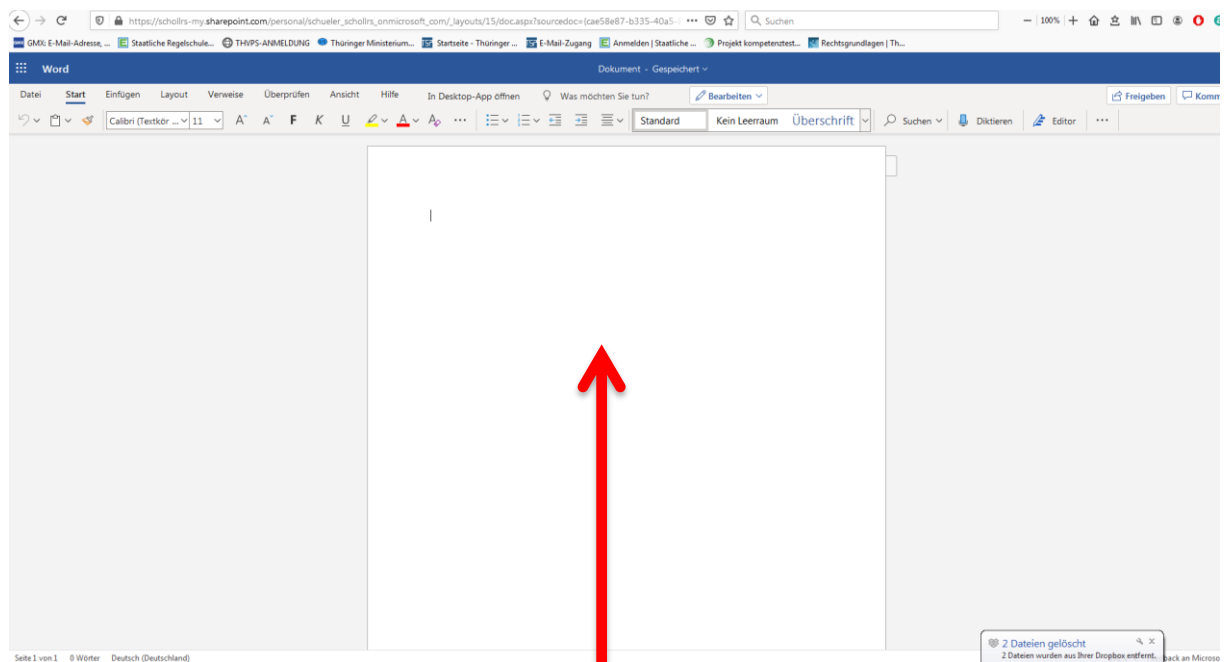
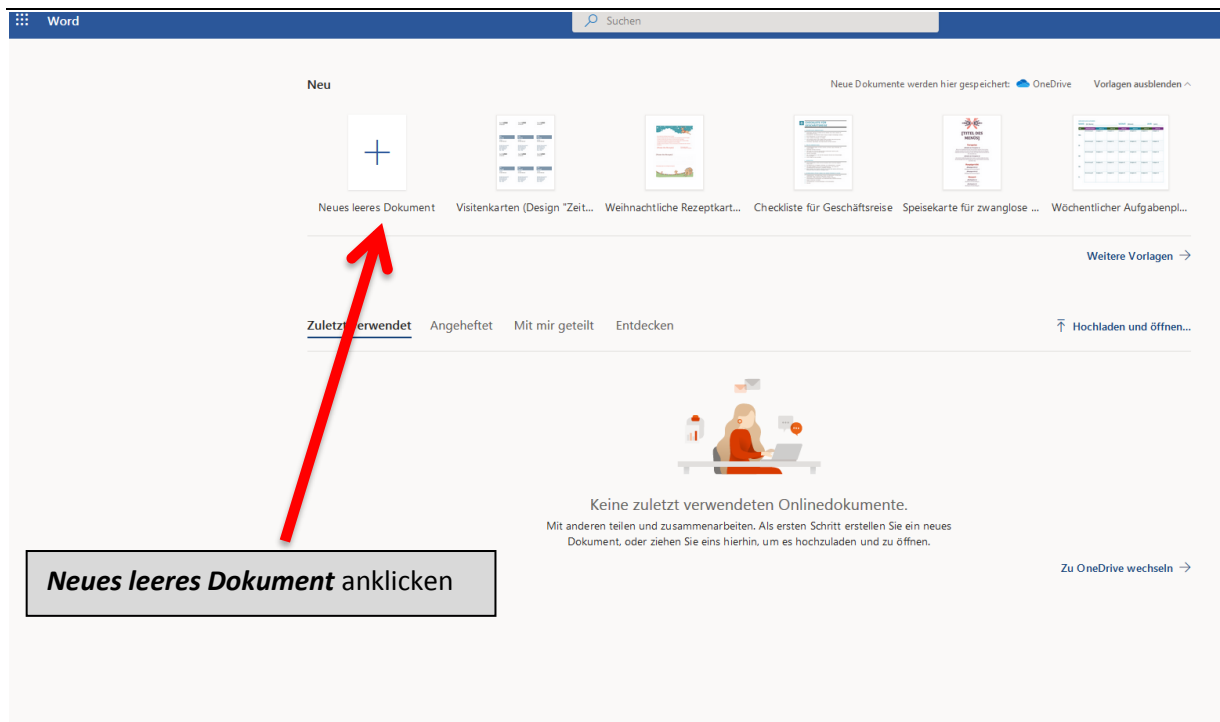
5. Ja anklicken

Man ist in seinem persönlichen OFFICE 365 Portal angemeldet.

Es kann hier die Onlineversion der Programme genutzt werden, unabhängig vom PC an dem man sich angemeldet hat.

Das heißt, man hat weltweit online Zugriff auf sein Office.

z.B. starten von Word:
WORD anklicken



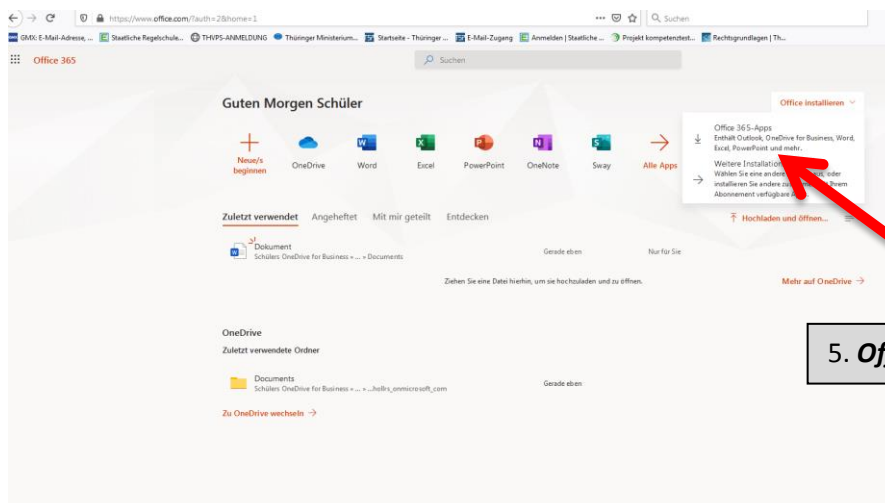
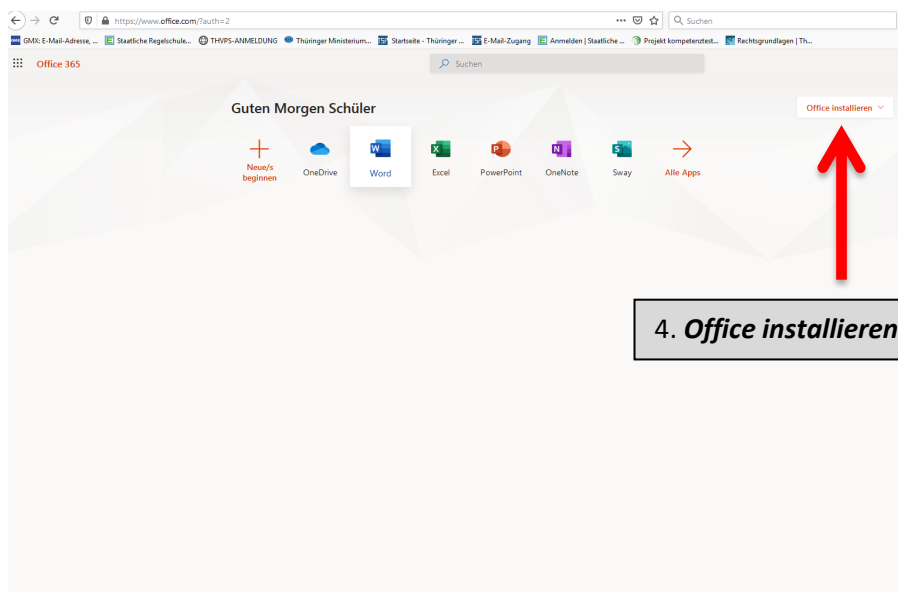
Word kann online genutzt werden

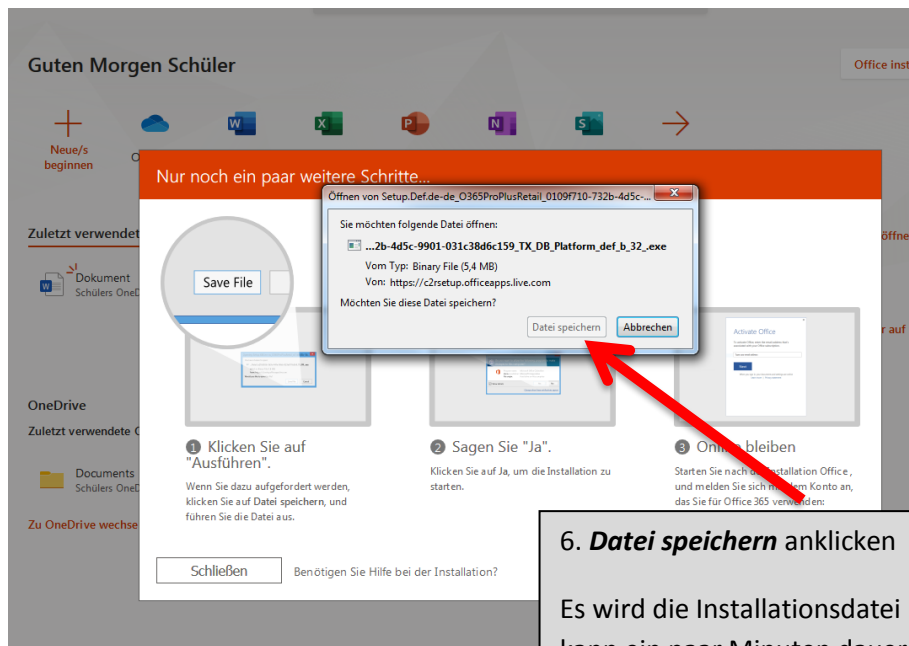
Für einen optimalen Gebrauch sollte allerdings Office auf den heimischen PC installiert werden!

Sie können Office auf bis zu 5 PCs oder Macs, 5 Tablets und 5 Smartphones gleichzeitig installieren.

Hier die Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Installation des Programmpaketes:

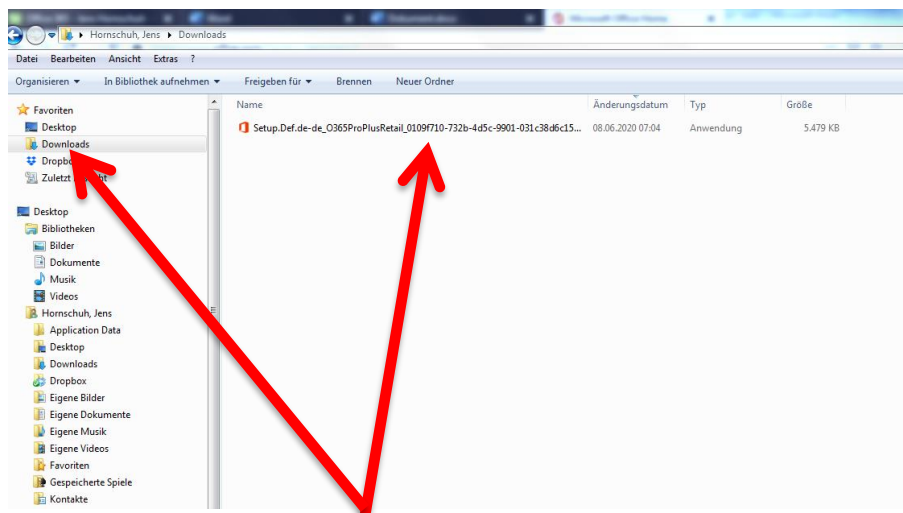
1. Öffnen der Internetseite: <https://www.office.com/>
2. Anmelden an der Seite wie im ersten Teil beschrieben
3. Es erscheint das persönliche OFFICE 365 Portal





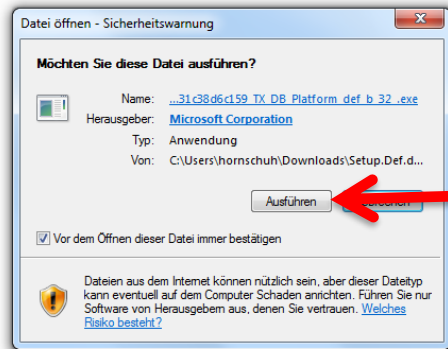
6. *Datei speichern* anklicken

Es wird die Installationsdatei heruntergeladen, dies kann ein paar Minuten dauern.



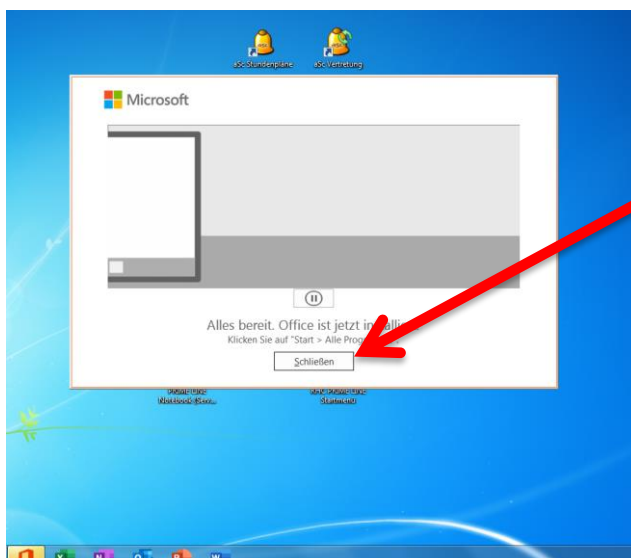
7. *heruntergeladene Installationsdatei durch Doppelklick starten*

Hinweis: Im Normalfall werden aus dem Internet heruntergeladene Dateien im Ordner **Downloads** gespeichert und können somit mit Hilfe des Windowsprogrammes **Explorer** gesucht und gestartet werden.



8. **Ausführen** anklicken

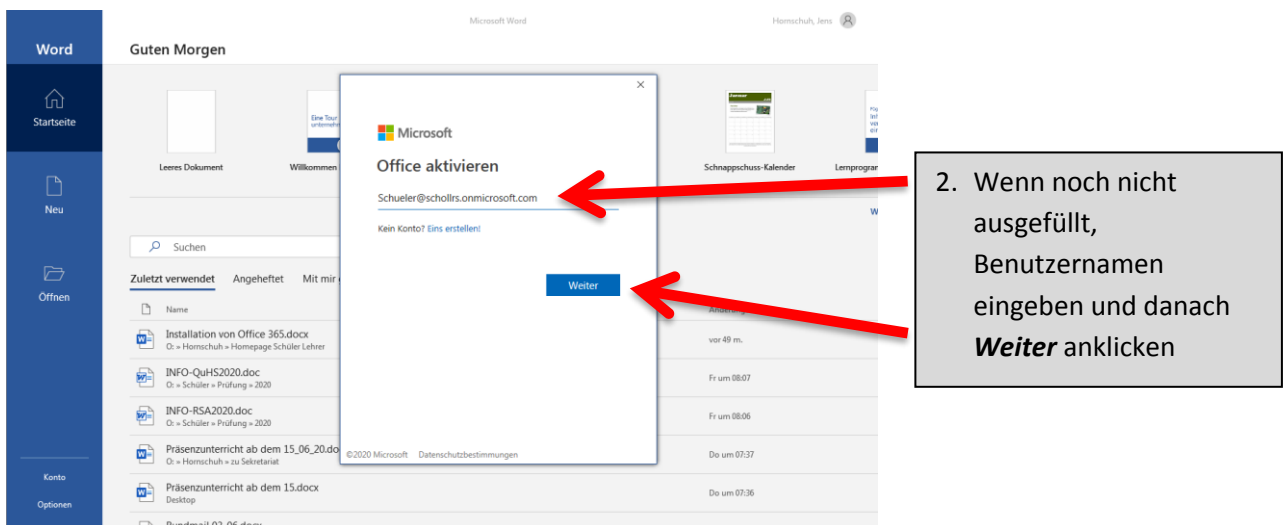
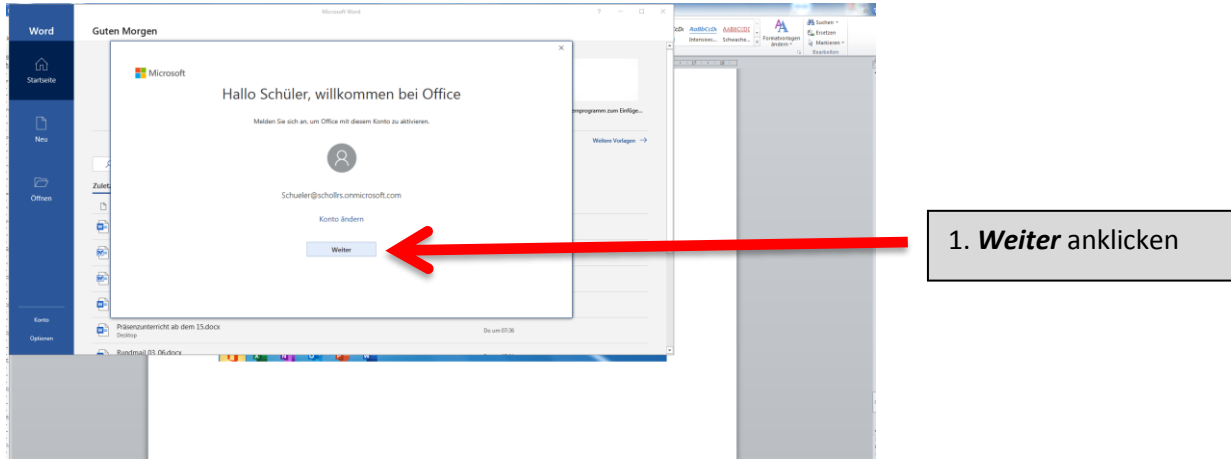
Es wird die Installation gestartet

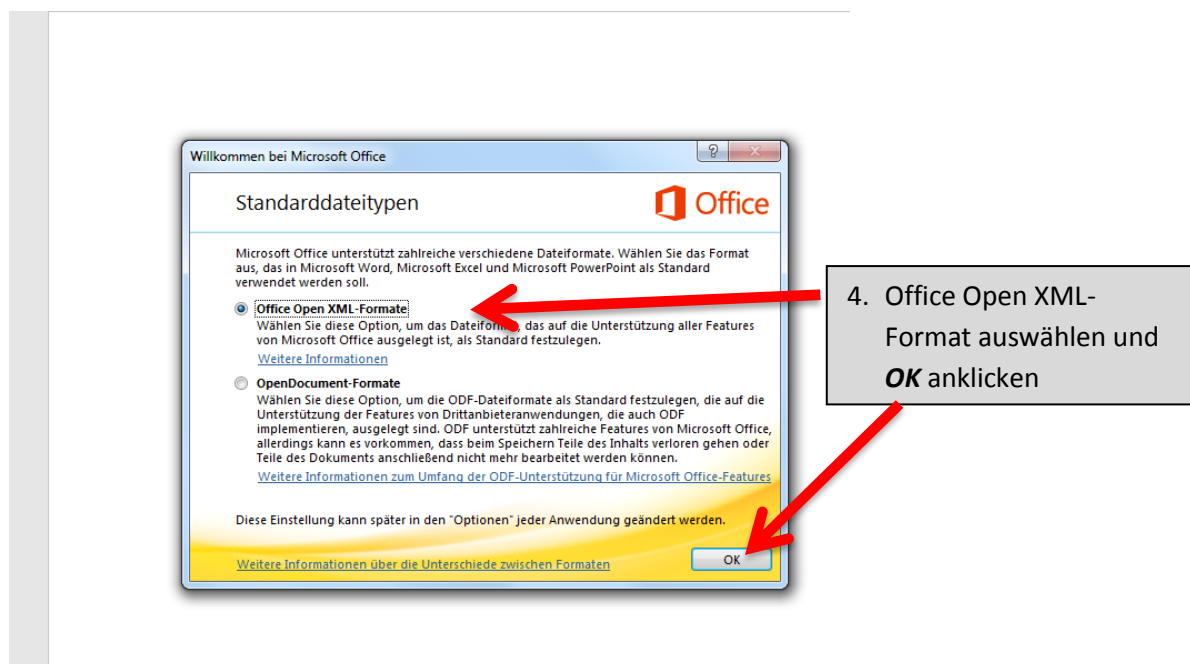
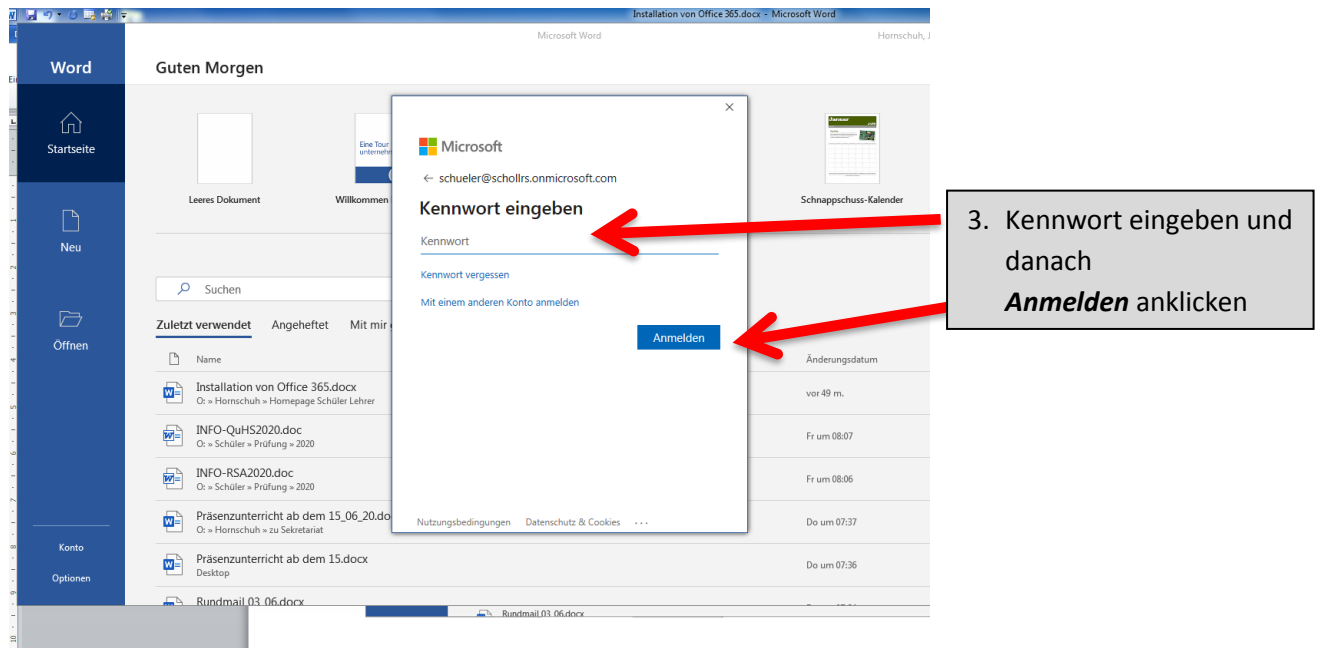


9. **Schließen** anklicken

WORD sollte automatisch starten, wenn dies nicht geschieht einfach WORD selbst starten
(Desktopsymbol oder unter **START/ Alle Programme**)

Es erfolgt eine kurze Einrichtung des Programmes:



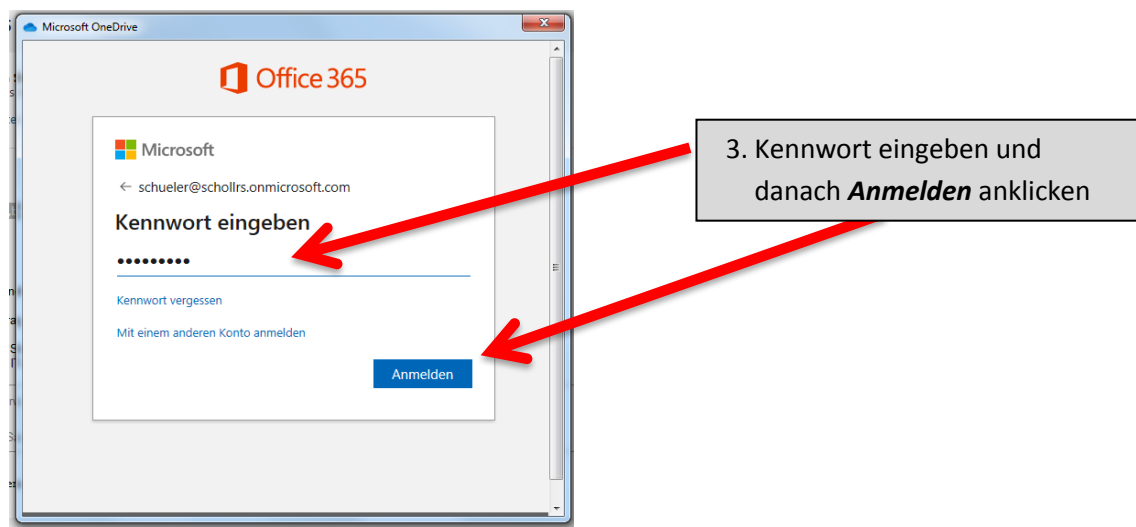
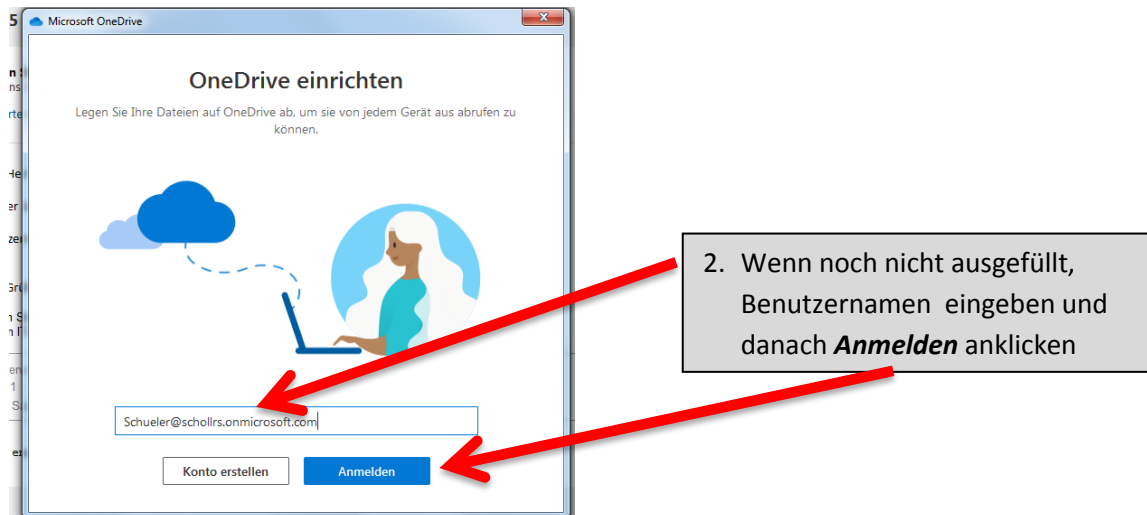


Das Office Paket (WORD; EXCEL; POWERPOINT; OUTLOOK; NOTE; ONEDRIVE usw.) ist installiert und stehen auf dem PC zur Verfügung.

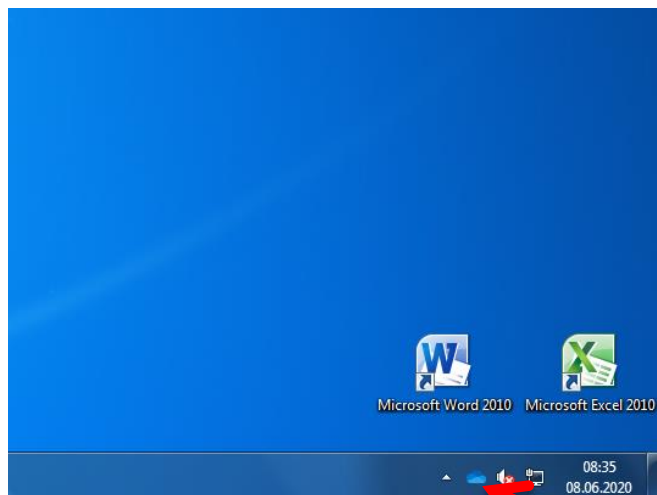
Wer den Onlinespeicher **OneDrive** (Onlinespeicher mit 1024,00 GB Speicherkapazität) nutzen möchte, muss sich vor der ersten Nutzung einmalig anmelden und diesen einrichten.

Einrichtung von OneDrive:

1. OneDrive starten (Start/ Alle Programme)



4. Einrichtung durchführen



5. OneDrive ist installiert und einsatzbereit.

