

Zwroty książek, podręczników i innych materiałów bibliotecznych

1. Biblioteka szkolna czynna jest w godzinach 8.30 – 14.30.
2. Proponowane godziny pracy nauczycieli bibliotekarzy: Agnieszka Laskowska 8.30-12.30, Krzysztof Ślesicki 12.00-14.30.
3. Czytelnia jest nieczynna. Nie wypożycza się książek, nie ma wolnego dostępu do półek i do komputerów.
4. Jeżeli jest pilna i uzasadniona potrzeba wypożyczenia książek przez ucznia, należy powiadomić o tym wcześniej nauczyciela bibliotekarza poprzez dziennik elektroniczny, podając autora i tytuł książki oraz termin, w którym książka może zostać odebrana. Nauczyciel bibliotekarz wprowadza książkę na konto ucznia, oznacza ją jego nazwiskiem i przekazuje uczniowi lub opiekunowi w ustalonym terminie. Książkę może przekazać także pracownik obsługi.
5. Uczniowie, ich rodzice lub opiekunowie zwracają wypożyczone książki, lektury i podręczniki, a także inne materiały biblioteczne (płyty, czasopisma itp.).
6. Uczniowie, ich rodzice lub opiekunowie wkładają zwracane materiały do przygotowanych pudeł, stojących przed szkołą.
7. W razie niesprzyjającej pogody, pudła na książki będą ustawione w środku szkoły, przy wejściu głównym.
8. Nauczyciel bibliotekarz jest obecny przy składaniu książek do pudeł.
9. Nauczyciel bibliotekarz nie ocenia stanu książek podczas ich składania do pudeł.
10. Nauczyciel bibliotekarz oraz osoby zwracające książki zachowują odległość co najmniej 1,5 metra między sobą.
11. Nauczyciel bibliotekarz oraz osoby zwracające książki mają na sobie maseczki i rękawiczki jednorazowe.
12. Książki nie mogą być opakowane w torby foliowe, reklamówki itp.
13. Książek nie należy podpisywać – tożsamość ucznia nauczyciel bibliotekarz ustali za pomocą kodów kreskowych, umieszczonych na wszystkich książkach.
14. Z książek należy wcześniej zdjąć własne okładki, wyjąć zakładki, kartki itp., wytrzeć gumką naniesione podkreślenia i dopiski, wyprostować zagięcia. Prosi się rodziców i opiekunów o wcześniejsze sprawdzenie stanu zwracanych książek.
15. Po wypełnieniu i zamknięciu pudeł nauczyciel bibliotekarz wpisuje na ich wierzchu datę danego dnia zwrotu.
16. Zamknięte pudła zostają przeniesione przez pracowników obsługi do biblioteki.
17. Kwarantanna książek w pudłach trwa 3 doby.
18. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz wyjmuje książki z pudeł i wycofuje je z kont uczniów.
19. Podczas wycofywania książek z kont uczniów nauczyciel bibliotekarz ma na sobie maseczkę i rękawiczki.
20. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie dezynfekuje się preparatami dezynfekcyjnymi, opartymi na detergentach i alkoholu. Nie stosuje się także ozonu do dezynfekcji książek, ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie nasświetla się książek lampami UV.
21. Podczas wycofywania książek z kont uczniów, nauczyciel bibliotekarz ocenia stan zwróconych materiałów.
22. W razie stwierdzenia uszkodzeń, nauczyciel bibliotekarz przesyła poprzez dziennik elektroniczny do rodziców lub opiekunów ucznia informację o konieczności

- odkupienia danej książki lub zakupu innej, wskazanej przez bibliotekarza, zgodnie z Regulaminem biblioteki szkolnej.
23. W przypadku stwierdzenia zniszczenia podręcznika, nauczyciel bibliotekarz wystawia rodzicom lub opiekunom ucznia wezwanie do poniesienia kosztów zakupu podręcznika, zgodnie z Regulaminem biblioteki szkolnej.
 24. W celu zminimalizowania ryzyka zakażenia, nauczyciele bibliotekarze nie przebywają jednocześnie w bibliotece. Pomędzy ich dyżurami przeznaczają się 15 minut na wywietrzenie pomieszczeń i zdezynfekowanie powierzchni stołów i klamek przez pracownika obsługi.
 25. W punkcie kontaktu użytkownika z bibliotekarzem (na ladzie biblioteczej) zamocowana jest przesłona ochronna (np. z pleksi).
 26. W bibliotece mogą jednocześnie przebywać dwie osoby. Pozostałe osoby czekają na zewnątrz biblioteki.
 27. Obowiązuje zachowanie odległości co najmniej 1,5 metra pomiędzy poszczególnymi osobami.
 28. Osoba wchodząca do biblioteki powinna mieć na sobie maseczkę i rękawiczki lub zdezynfekować ręce środkiem, umieszczonym w podajniku przy wejściu do biblioteki.
 29. Informacje o ilości osób przebywających jednocześnie w bibliotece są umieszczone przed wejściem do szkoły oraz na drzwiach biblioteki.
 30. Szkoła zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej - rękawiczki, maseczki jednorazowe, przyłbice, środki dezynfekujące powierzchnie i ręce.

Nauczyciele bibliotekarze – Agnieszka Laskowska, Krzysztof Ślesicki

Zatwierdzam – 22.05.2020 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Ziemińska

