

Szkolny regulamin korzystania z dotacyjnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych Szkoły Podstawowej im. Orla Białego w Lubieszowie

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1

Przedmiot regulaminu

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z dotacyjnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:
 - a) zasady związane z wypożyczeniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - b) tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
 - c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Rodzic/ prawny opiekun i każdy uczeń powinien zaznajomić się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
3. Udostępnianie materiałów bibliotecznych podlega rejestracji.

Rozdział II ZADANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W ZAKRESIE KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

1. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papieru,
 - zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział III PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostają przekazane szkole na stan biblioteki.
2. Podręcznik, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji Winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.

Rozdział IV UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

§ 1

Użytkownicy biblioteki podręczników szkolnych

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Użytkownicy biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji na podstawie listy uczniów zamieszczonych w dzienniku lekcyjnym.

§2

Okres trwania wypożyczenia

1. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego – najpóźniej do dnia 15 września.
2. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, termin ich zwrotu mija przed ostatnią radą klasyfikacyjną danego roku szkolnego.
3. Wypożyczanie podręcznika i materiałów edukacyjnych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
4. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.
5. W przypadku przystąpienia ucznia do egzaminu poprawkowego uczeń jest zobowiązany do zwrotu podręcznika do biblioteki po odbyciu egzaminu.

§3

Procedura wypożyczania podręczników

1. Podręczniki lub materiały edukacyjne będą wypożyczane uczniom do 15 września.
2. Biblioteka przekazuje pakiet podręczników dla wychowawcy, który obowiązany jest do rozdania uczniom podręczników i stworzenia listy wydania i odbioru podręczników. Listy te, podpisane przez wychowawcę, przekazane są następnie do biblioteki w terminie do 20.09.2018. /załącznik nr 1/
3. Jeśli podręcznik składa się z kilku części uczniowie powinni zwrócić do biblioteki wykorzystaną część przed pobraniem kolejnej. O kolejnych wypożyczeniach i oddaniu użytkowanych podręczników (materiałów edukacyjnych) decyduje wychowawca.
4. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.
5. Wraz z pobraniem podręczników lub materiałów edukacyjnych wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców/ prawnych opiekunów z regulaminem korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych.
6. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica/ opiekuna prawnego, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosić wychowawcy.
7. Rodzic/ prawny opiekun potwierdza podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i wzięcie odpowiedzialności za wypożyczony dziecku podręcznik lub materiał edukacyjny./załącznik nr 2/.

§ 4

Zmiana szkoły

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne do biblioteki.
2. W przypadku niemożliwości zwrotu otrzymanego podręcznika lub materiałów edukacyjnych zastosowanie ma rozdział V niniejszego regulaminu.

Rozdział V

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI

§ 1

Obowiązki ucznia związane z wypożyczaniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń zobowiązany jest do:
 - a- używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b – zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej).
5. Wraz z upływem terminu zwrotu(koniec roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować

podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówka, podkleić, a następnie oddać do wychowawcy wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).

§ 2

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystanie.
2. Na żądanie wychowawcy użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

§ 3

Zakres odpowiedzialności

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców/ opiekuna prawnego ucznia zwrotu kosztu podręcznika/ów lub kosztu materiału edukacyjnego. Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa.
3. W przypadku zgubienia podręcznika/ materiału edukacyjnego lub jego zniszczenia sporządza się protokół, który stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu, a rodzic/opiekun prawny są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Wpłaty dokonuje się w sekretariacie szkoły.
4. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych lub zniszczonych podręczników szkoła, wysyła do rodzica/ opiekuna prawnego wezwanie do zapłaty/ **załącznik nr 4/**.

Rozdział VI

INWENTARYZACJA

1. Inwentaryzacja zasobów dotowanych podręczników i materiałów edukacyjnych biblioteki odbywa się na zakończenie roku szkolnego po ich odbiorze od użytkowników.
2. Sprawozdanie przedstawione jest Dyrektorowi Szkoły najpóźniej do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych celem uzupełnienia zasobów.

ROZDZIAŁ VII

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
 3. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
 4. Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
 5. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
 6. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 03 września 2018.
- Podstawa Prawna: Art.22ak ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.(Dz.U z 204 r. Nr 256, poz.2572 z późn. , zm)
Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw DZ. U. 2014r. poz.811.

Załącznik nr 1
do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych
oraz materiałów ćwiczeniowych

LISTA WYDANIA I ODBIORU PODRĘCZNIKÓW

KLASA.....rok szkolny.....

WYCHOWAWCA.....

Podręczniki do przedmiotu:.....

[illegible]

Załącznik nr 2
do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych
oraz materiałów ćwiczeniowych

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Przyjmuję do wiadomości postanowienia powyższego regulaminu. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez córkę/ syna podręczniki będące własnością Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Lubieszowie

Lp.	Imię i nazwisko uczennicy/ ucznia	Podpis rodzica/ opiekuna prawnego	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Załącznik nr 2
do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów
ćwiczeniowych

.....
Pieczęć szkoły

Lubieszów ,dnia.....

Protokół

Zgubienia podręcznika/znacznego zużycia podręcznika wykraczającego poza jego zwykłe używanie/ zniszczenia podręcznika¹

sporządzony w dniu..... 20.....r. przez komisję w składzie:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

w obecności

(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

1. Komisja stwierdziła, że podręcznik nr inwentarzowy..... o wartości.....
został:

- 1) zgubiony,
- 2) znacznie zużyty (poza zwykłe używanie)
- 3) zniszczony¹

2. Na podstawie regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych
oraz materiałów ćwiczeniowych rodzice/opiekuni prawni ucznia są zobowiązani do zwrotu
kosztów zakupu nowego podręcznika.

3. Zwrot kosztów zakupu nowego podręcznika wynosi.....

1.
2.
3.

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

¹ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów
ćwiczeniowych

.....
Pieczęć szkoły

Lubieszów dnia,.....

WEZWANIE DO ZAPŁATY

rodzica/opiekuna

.....

.....

(imię i nazwisko, adres)

Na podstawie oświadczenia użyczenia podręcznika z dnia, z powodu: zgubienia
podręcznika/ znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe używanie/ zniszczenia
podręcznika¹ wzywamy do uregulowania należnej kwoty wg podanego niżej obliczenia:

Tytuł podręcznika	Nr podręcznika	Wartość podręcznika	Kwota do zapłaty
		RAZEM	

Słownie do
zapłaty:

.....
Wyżej wymienioną kwotę prosimy przekazać w sekretariacie szkoły w ciągu 7 dni od daty otrzymania
niniejszego wezwania.

W przypadku, gdy powyższa kwota została uregulowana przed otrzymaniem niniejszego wezwania
należy uznać je za nieaktualne.

Dyrektor Szkoły

¹ Niepotrzebne skreślić