Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi

im. ks. Jana Twardowskiego w Turośli

**PRZEDMIOTOWE**

**ZASADY OCENIANIA**

**Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO**

**W KLASIE IV, V, VI, VII, VIII**

Rok szkolny: 2022/2023

Nauczyciel:

Lucyna Rogińska

Iwona Sokołowska

 **Podstawa prawna:**

1) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 1943).

2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59).

3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60).

4) Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy
o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U.z 2015 r., poz. 843 ze zm.).

5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843, z późn. zm.).

6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania
i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 372).

7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373).

|  |
| --- |
| 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r., poz. 356)9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1679)10) Statut Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. Jana Twardowskiego w Turośli |

**I. CELE KSZTAŁCENIA**

 Skuteczne porozumiewanie się w języku obcym nowożytnym – zarówno w mowie, jak
i w piśmie – stanowi nadrzędny cel kształcenia językowego na wszystkich etapach edukacyjnych wyodrębnionych w podstawie programowej. Tak zarysowany cel sprawia, że język obcy nowożytny powinien być przede wszystkim traktowany jako narzędzie umożliwiające uczniowi osiągnięcie różnych, właściwych dla danej sytuacji i motywacji, celów komunikacyjnych. Założenie to nie wyklucza jednoczesnego dążenia do osiągania przez ucznia coraz wyższego stopnia poprawności językowej, choć z pewnością, zwłaszcza na początkowych etapach procesu kształcenia językowego, będzie to poprawność w zakresie kilku, kilkunastu najprostszych struktur. (Podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, 2017)

***Cele kształcenia – wymagania ogólne***

1. Znajomość środków językowych.

Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.

1. Rozumienie wypowiedzi.

Uczeń rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka, a także proste wypowiedzi pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

1. Tworzenie wypowiedzi.

Uczeń samodzielnie formułuje krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne,
w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

1. Reagowanie na wypowiedzi.

Uczeń uczestniczy w rozmowie i w typowych sytuacjach reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub pisemnie w formie prostego tekstu,
w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

1. Przetwarzanie wypowiedzi.

Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

  *(Podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, 2017)*

**II. WYBRANE PROGRAMY I PODRĘCZNIKI**

Nauczanie języka angielskiego w **klasie IV, V, VI, VII, VIII** w Szkole Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. Jana Twardowskiego w Turośli odbywa się według Programu Nauczania Języka Angielskiego w klasach IV – VIII szkoły podstawowej, opracowanego przez Melanie Ellis i Annę Rak. Program ten opracowano w oparciu
o: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 28 marca 2017 r.
w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół; Ustawę „Prawo oświatowe” z dn. 14 grudnia 2016 r. oraz Ustawę „Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe” z dn. 14 grudnia 2016 r., a także Ustawę z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty wraz z późniejszymi zmianami.

U podstaw programu leży przeświadczenie, że podmiotem procesu nauczania jest uczeń. Zadaniem nauczyciela jest pomaganie uczniom w odkryciu najbardziej efektywnych technik uczenia się oraz wspieranie każdego ucznia w próbach wykorzystania własnych możliwości. Treści zawarte w programie kontynuują i rozszerzają obszary tematyczne wprowadzone w I etapie edukacyjnym. Program opiera się więc na fundamencie tego, co dzieci już poznały i w ten sposób pomaga im nabrać większej pewności siebie w używaniu języka obcego.

Uczniowie **kl. IV** korzystają z podręcznika i zeszytu ćwiczeń:  **“Steps Plus”** autorstwa: Sylvia Wheeldon, Tim Falla, Paul A. Davies, Paul Shipton, wydawnictwo Oxford University Press, numer dopuszczenia MEN: 800/1/2017.

Uczniowie **kl. V** korzystają z podręcznika i zeszytu ćwiczeń:  **“Steps Plus”** autorstwa: Sylvia Wheeldon, Tim Falla, Paul A. Davies, Paul Shipton, wydawnictwo Oxford University Press, numer dopuszczenia MEN: 800/2/2017.

Uczniowie **kl. VI** korzystają z podręcznika i zeszytu ćwiczeń: **„Steps Plus”** autorstwa Sylvia Wheeldon, Tim Falla, Paul A. Davies, Paul Shipton, wydawnictwo Oxford University Press, numer dopuszczenia MEN: 800/3/2018.

Uczniowie **kl. VII** korzystają z podręcznika i zeszytu ćwiczeń:  **“Steps Plus””** autorstwa: Jacqueline Walkden, Christina de la Mare, Carla Leonard, wydawnictwo Oxford University Press, numer dopuszczenia MEN: 800/4/2020.

Uczniowie **kl. VIII** korzystają z podręcznika i zeszytu ćwiczeń: **“Oxford Repetytorium Ósmoklasisty”** autorstwa: Atena Juszko, Jenny Quintana, Weronika Sałandyk, wydawnictwo Oxford University Press, numer dopuszczenia MEN: 930/2018.

**III. OBSZARY AKTYWNOŚCI PODLEGAJĄCE OCENIE:**

**1. Słownictwo**

a) umiejętność radzenia sobie w codziennych sytuacjach,

b) odpowiedni dobór słownictwa,

c) odpowiedni zakres słownictwa.

**2. Gramatyka**

a) poprawność,

b) podstawowe struktury,

c) formy pytające i przeczenia,

d) czasy,

e) szyk wyrazów.

**3. Rozumienie ze słuchu**

a) zdolność rozumienia nauczyciela, kolegów, nagranych materiałów,

b) wydobywanie informacji,

c) rozpoznawanie kontekstu,

d) rozpoznawanie najważniejszych myśli,

e) rozpoznawanie uczuć mówiącego.

**4. Mówienie**

a) umiejętność współpracy,

b) wymienianie informacji o sobie,

c) poprawność,

d) płynność,

e) komunikacje interaktywna,

f) zdolności negocjacyjne,

g) wymowa: dźwięki oraz akcent, rytm, intonacje,

h) zasób struktur i słownictwa,

i) umiejętność stosowania strategii komunikacyjnych.

**5. Czytanie**

a) rozpoznawanie najważniejszych informacji,

b) rozpoznawanie istotnych informacji,

c) rozumienie przesłania / znaczenia napisanego tekstu.

**6. Pisanie**

a) zdolność przekazywania informacji,

b) zdolność przekazywania informacji o sobie,

c) zdolność opisywania ludzi, miejsc, zdarzeń,

d) poprawność,

e) podporządkowanie myśli i pomysłów,

f) pisownia.

**7. Inne umiejętności**

a) korzystanie ze słowników dwujęzycznych,

b) korzystanie z lektur uproszczonych,

c) tworzenie projektów (prac plastyczno - językowych).

**IV. SPRAWDZANIE I OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ** **UCZNIÓW**

**1. Narzędzia pomiaru osiągnięć ucznia:**

a) prace klasowe (testy wiadomości),

b) kartkówki,

c) odpowiedzi ustne (dialogi),

d) czytanie,

e) prace domowe,

f) aktywność na lekcji,

g) projekty indywidualne,

h) projekty grupowe (praca w grupie),

i) samodzielna praca,

j) zeszyt przedmiotowy,

k) zeszyt ćwiczeń,

l) udział w konkursie.

**2. Częstotliwość oceniania:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formy aktywno**ś**ci** | **Cz**ę**stotliwo**ść **oceniania** |
| praca klasowa (test wiadomości) | minimum 2 w semestrze |
| odpowiedź ustna | minimum 1 w semestrze |
| praca domowa | minimum 1 w semestrze |
| praca na lekcji | minimum 1 w semestrze |
| zeszyt przedmiotowy | minimum 1 w semestrze |

1) wypowiedzi pisemne:

a) praca klasowa, test – z określonego materiału poprzedzona powtórzeniem, zapisana
w dzienniku i zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem. Prace klasowe powinny być ocenione i omówione w terminie tygodnia (a najpóźniej dwóch tygodni) po ich przeprowadzeniu.

b) kartkówka – niezapowiedziana lub zapowiedziana praca obejmująca materiał z 1 do 3 ostatnich jednostek lekcyjnych,

c) prace domowe ucznia – podlegające sprawdzeniu, ale nie zawsze ocenie w formie stopnia, brak pracy domowej jest odnotowywany w zeszycie przedmiotowym ucznia lub zeszycie ćwiczeń oraz w dzienniku elektronicznym (-3 punkty). Pod uwagą nauczyciela wymagany jest podpis rodzica. Uczeń ma obowiązek nadrobienia zaległości.

2) wypowiedzi ustne:

a) odpowiedzi z ostatnich 3 lekcji,

b) odgrywane dialogi,

c) aktywność na lekcji.

**3. Sposoby oceniania:**

- stopień,

- pochwała,

- ocena opisowa.

**4. Skala ocen, punktacja:**

- ocena celująca – 6 97 - 100%

- ocena bardzo dobra – 5, 90 – 96%

- ocena dobra – 4, 75 – 89%

- ocena dostateczna – 3, 50 –74%

- ocena dopuszczająca – 2, 30 - 49 %

- ocena niedostateczna – 1. 0 – 29 %

**5. Ocena semestralna / końcowa.**

Na ocenę semestralną składają się oceny z gramatyki, słownictwa, słuchania, czytania, mówienia, aktywności, zadań domowych, zeszytów i projektów.

Podstawą do wystawienia oceny semestralnej (końcowej) jest średnia ważona uzyskanych ocen cząstkowych. Przy ustalaniu oceny semestralnej lub końcowej nauczyciel uwzględnia także systematyczność pracy oraz możliwości intelektualne ucznia.

 Każda ocena cząstkowa, którą otrzymuje uczeń ma ustaloną wagę.

|  |  |
| --- | --- |
| **Formy aktywności**  | **Waga oceny** |
| 1.  Praca domowa, w tym wypracowanie pisane w domu | 1 |
| 2.  Praca w grupach | 1 |
| 3.  Aktywność na lekcji (oraz jej brak) | 1 |
| 4.  Zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń | 1 |
| 5.  Osiągnięcia w konkursach ( etap szkolny ) | 1 |
| 6. Zadanie dodatkowe | 1 |
| 7.  Test diagnostyczny | 1 |
| 8.  Praca na lekcji, w tym wpracowanie pisane na lekcji | 2 |
| 9. Odpowiedź ustna/czytanie | 2 |
| 10. Osiągnięcia w konkursach ( etap rejonowy ) | 3 |
| 11. Kartkówka | 3 |
| 12. Praca klasowa | 4 |
| 13. Sprawdzian z całego działu | 4 |
| 14. Test z całego działu | 4 |
| 15. Test kompetencji, test semestralny, próbny sprawdzian ósmoklasisty | 4 |
| 16. Osiągnięcia w konkursach ( etap wojewódzki ) | 4 |

Zależność oceny okresowej od średniej ważonej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **nazwa oceny**  | **ocena**  | **średnia ważona**  |  |
|  |
| celujący | 6 | 5,51 | do | 6,00 |  |
| bardzo dobry | 5 | 4,51 | do | 5,50 |  |
| dobry | 4 | 3,51 | do | 4,50 |  |
| dostateczny | 3 | 2,51 | do | 3,50 |  |
| dopuszczający | 2 | 1,51 | do | 2,50 |  |
| niedostateczny | 1 | 1,00 | do | 1,50 |  |

Ocena końcowa wystawiana jest na podstawie średniej arytmetycznej średnich ważonych z obu semestrów zgodnie z powyższą tabelą.

**V. WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY**

**Znajomość środków językowych**

**5**

Uczeń potrafi:

* dobrze opanować podstawowe struktury dla wyrażenia teraźniejszości, przeszłości i przyszłości, formy twierdzące, pytające i przeczące, w odpowiedzi ustne i pisemne
* dysponować bogatym zasobem słownictwa dotyczącego codziennych tematów i sytuacji, zgodny z katalogiem tematów określonym w podstawie programowej
* poprawić często popełniane błędy gramatyczne i ortograficzne.
* rozpoznać i poprawnie stosować struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji w typowych sytuacjach codziennych, zgodny z katalogiem tematów określonym w podstawie programowej

**4**

Uczeń potrafi:

* dobrze opanować podstawowe struktury dla wyrażenia teraźniejszości, przeszłości i przyszłości, formy twierdzące, pytające i przeczące, w odpowiedziach ustnych i pisemnych, choć może lepiej ustnie, niż pisemnie. Podczas odpowiedzi ustnej popełnia błędy, ale częściowo jest w stanie je poprawiać.
* dysponować adekwatnym zasobem słownictwa dotyczącego codziennych tematów i sytuacji, zgodnym z katalogiem tematów określonych w podstawie programowej
* poprawić większość często popełnianych błędów gramatycznych i ortograficznych.
* rozpoznać i poprawnie stosować struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji w typowych sytuacjach codziennych, zgodnych z katalogiem tematów określonych w podstawie programowej

**3**

Uczeń potrafi:

* opanować podstawowe struktury dla teraźniejszości, przeszłości i przyszłości, formy twierdzące i przeczące, w ćwiczeniach kontrolowane, choć popełnia błędy podczas rozmowy lub tworzenia wypowiedzi pisemnej. Mimo wszystko, próbuje tworzyć zdanie i skonstruować tekst.
* budować pytania i przeczenia we wszystkich znanych czasach, w ćwiczeniach kontrolowanych, choć zdarzamu się popełniać błędy podczas rozmowy,
* stosować poprawny szyk wyrazów w zdaniach twierdzących, przeczących i pytających; może mu się zdarzyć błąd, ale jest w stanie sam go poprawić, gdy nauczyciel wskazuje, że coś jest nie tak
* dysponować zasobem słownictwa wystarczającym do wyrażania podstawowych potrzeb w typowych codziennych sytuacjach życiowych, zgodnie z katalogiem tematów określonych w podstawie programowej, może łatwiej radzić sobie w niektórych obszarach niż innych, gdzie znajomość słownictwa może być ograniczona,
* umiejętnie wykorzystać krótkie, zapamiętane proste zwroty i porozumieć się w typowych codziennych sytuacjach
* rozpoznać i stosować struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji w typowych sytuacjach codziennych, choć popełnia błędy,

**2**

Uczeń potrafi:

* dobrze opanować podstawowe struktury dla teraźniejszości, przeszłości i przyszłości, - formy twierdzące i przeczące, w ćwiczeniach kontrolowanych, choć popełnia liczne błędy podczas rozmowy,
* budować pytania i przeczenia we wszystkich znanych czasach, w ćwiczeniach kontrolowanych, choć zdarzamu się popełniać liczne błędy podczas rozmowy,
* stosować poprawny szyk wyrazów w zdaniach twierdzących, przeczących i pytających w ćwiczeniach kontrolowanych; może mu się zdarzyć błąd, ale jest w stanie sam go poprawić, z pomocą pytania naprowadzającego nauczyciela
* rozpoznać i stosować struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji w typowych sytuacjach codziennych, choć popełnia liczne błędy
* dysponować ograniczonym zasobem słownictwa wystarczającym do wyrażania podstawowych potrzeb w typowych codziennych prostych sytuacjach życiowych, zgodnych z katalogiem tematów określonych w podstawie programowej. W niektórych obszarach, znajomość słownictwa może być bardzo ograniczona, jednak uczeń próbuje wykorzystać krótkie, zapamiętane proste zwroty.

**Rozumienie wypowiedzi ustnych**

**5**

Uczeń potrafi:

* zrozumieć i reagować na polecenia nauczyciela,
* zrozumieć ogólny sens krótkich wysłuchanych wypowiedzi, (np. komunikatów, instrukcji, dialogów, tekstów narracyjnych), tzn. o czym jest tekst, wywnioskować ogólne znaczenie i sens na podstawie znanych słów i wyrazów,
* ogólnie określić temat dyskusji, prowadzonej na znane tematy powoli i w sposób jasny,
* zrozumieć ogólny sens nagranej wypowiedzi rodzimych użytkowników języka angielskiego na tematy codzienne, gdy mówią oni wyraźnie,
* wyszukać i zidentyfikować określoną informację w zdaniach i dialogach; sprawdzić czy podana informacja jest w tekście i czy jest prawidłowa czy też nie; wybrać informacje, które pasują do usłyszanych fragmentów lub wyselekcjonować odpowiednio informacje z tekstu słuchanego,
* określać typ tekstu (np. reklama, rozmowa, wykład itd.),
* określać intencję nadawcy/autora tekstu,
* zrozumieć gdzie, kiedy i w jakiej sytuacji tekst słuchany ma miejsce i kim są rozmówcy
* rozróżnić styl oficjalny i nieoficjalny wypowiedzi.

**4**

Uczeń potrafi:

* zrozumieć i reagować na polecenia nauczyciela,
* zrozumieć ogólny sens krótkich wysłuchanych wypowiedzi, (np. komunikatów, instrukcji, dialogów, tekstów narracyjnych), tzn. o czym jest tekst, wywnioskować ogólne znaczenie i sens na podstawie znanych słów i wyrazów,
* ogólnie określić temat dyskusji, prowadzonej na znane tematy powoli i w sposób jasny,
* wyszukać i zidentyfikować większość określonych informacji w zdaniach i dialogach; sprawdzić czy podana informacja jest w tekście i czy jest prawidłowa czy też nie; zazwyczaj potrafi wybrać informacje, które pasują do usłyszanych fragmentów lub wyselekcjonować odpowiednio informacje z tekstu słuchanego,
* określać typ tekstu (np. reklama, rozmowa, wykład itd.)
* określać intencję nadawcy/autora tekstu
* zrozumieć gdzie, kiedy i w jakiej sytuacji tekst słuchany ma miejsce i kim są rozmówcy,
* rozróżnić styl oficjalny i nieoficjalny wypowiedzi

**3**

Uczeń potrafi:

* zrozumieć polecenia nauczyciela.
* zrozumieć ogólny sens różnorodnych krótkich tekstów i rozmów dotyczących życia codziennego i potrafi określić kontekst rozmowy,
* wybrać ze słuchanego tekstu najistotniejsze informacje, np. imiona lub miejsca i zapisać je,
* sprawdzić, czy otrzymana informacja jest zgodna z informacją usłyszaną i w razie potrzeby umie nanieść poprawki,
* wywnioskować informacje z kontekstu na podstawie znanych wyrazów,
* swobodnie napisać przeliterowane słowa, liczby i godziny,
* określić typ wypowiedzi (np. rozmowa, ogłoszenia, informacja na dworcu, reklama itd.)
* określić emocje wyrażane w wypowiedzi (czy rozmówcy są zdenerwowani, szczęśliwi itd.)
* określić intencję nadawcy lub autora tekstu, przy pomocy pytań naprowadzających nauczyciela
* określić kontekst rozmowy, (miejsce, sytuację, uczestników)
* określić, przy pomocy pytań naprowadzających nauczyciela, czy wypowiedź jest w formalnym czy nieformalnym stylu

**2**

*(gdzie wypowiedzi są proste, krótkie, na tematy codzienne i artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka)*

Uczeń potrafi:

* zrozumieć i reagować na polecenia nauczyciela, może potrzebować powtórzenia,
* wybrać ze słuchanego tekstu najistotniejsze informacje, np. imiona lub miejsca, i zapisać je,
* swobodnie napisać przeliterowane słowa, liczby i godziny,
* zrozumieć ogólny sens różnorodnych krótkich tekstów i rozmów dotyczących życia codziennego; sprawdzić, czy otrzymana informacja jest zgodna z informacją usłyszaną i w razie potrzeby umie nanieść poprawki,
* określić typ wypowiedzi (np. rozmowa, ogłoszenia, informacja na dworcu (itp.), reklama itd.)
* określić emocje wyrażane w wypowiedzi (czy rozmówcy są zdenerwowany, szczęśliwy itd.)
* określić intencję nadawcy/autora tekstu, z pomocą pytania naprowadzającego nauczyciela
* określić kontekst rozmowy, (miejsce, sytuację, uczestników)
* wywnioskować informacje z kontekstu na podstawie znanych wyrazów,
* określić, z pomocą pytania naprowadzającego nauczyciela, czy wypowiedź jest w oficjalnym lub nieoficjalnym stylu.

**Rozumienie wypowiedzi pisemnych**

**5**

Uczeń potrafi:

* zrozumieć ogólny sens krótkiego tekstu dotyczącego wydarzeń, problemów, postaci, przedmiotów - typu ogłoszenie, instrukcje, prosty artykuł, list lub inny tekst informacyjny lub narracyjny,
* zrozumieć najczęściej używane oznaczenia w miejscach publicznych np. napisy na ulicach, w restauracjach, szkołach, na dworcu.
* zrozumieć ogólny sens poszczególnych części tekstu,
* wyszukać i zidentyfikować określoną informację w tekście; sprawdzić czy podana informacja jest w tekście i czy jest prawidłowa czy nie; wybrać informację, która pasuje do czytanego fragmentu lub wyselekcjonować odpowiednio informacje z tekstu czytanego,
* wyszukiwać informację w Internecie lub innych źródłach po angielsku i wyselekcjonować ją odpowiednio
* wyszukiwać w prostych materiałach codziennych (np. w rozkładach jazdy, reklamach, broszurach) konkretne informacje oraz znaleźć i wybrać potrzebne dane,
* określać intencje autora tekstu, w jakim celu tekst został napisany,
* określić okoliczności, czas, miejsce i osoby, które są opisane w tekście,
* rozpoznać relacje między poszczególnymi częściami tekstu, aby ustalić kolejność zdarzeń i logiczną całość,
* uzupełnić brakujące informacje lub fragmenty, wyselekcjonować odpowiednie z kilku możliwych wyrazy lub zdania, aby stworzyć logiczny i spójny tekst,

**4**Uczeń potrafi:

* zrozumieć ogólny sens prostego krótkiego tekstu dotyczącego wydarzeń, problemów, postaci, przedmiotów - typu ogłoszenie, instrukcje, prosty artykuł, list lub inny tekst informacyjny lub narracyjny,
* zrozumieć najczęściej używane oznaczenia w miejscach publicznych np. napisy na ulicach, w restauracjach, szkołach, na dworcu.
* wyszukiwać w Internecie lub w innych źródłach anglojęzycznych, i wyselekcjonować odpowiednio informację
* zrozumieć ogólny sens poszczególnych części, logiczne/ chronologiczne układanie tekstu,
* wyszukać i zidentyfikować określoną informację w tekście; sprawdzić czy podana informacja jest w tekście i czy jest prawidłowa czy nie; wybrać informację, która pasuje do czytanego fragmentu lub wyselekcjonować odpowiednio informacje z tekstu czytanego,
* wyszukiwać w prostych materiałach codziennych (np. w rozkładach jazdy, reklamach, broszurach) konkretne informacje oraz znaleźć i wybrać potrzebne dane,
* określać intencje autora tekstu, w jakim celu tekst został napisany,
* określić okoliczności, czas, miejsce i osoby, które są opisane w tekście,
* rozpoznać relacje między poszczególnymi częściami tekstu, aby ustalić kolejność zdarzeń i logiczną całość,
* uzupełnić brakujące informacje, lub fragmenty, wyselekcjonować odpowiednie z kilku możliwych, wyrazy lub zdania, aby stworzyć logiczny i spójny tekst,

**3**

Uczeń potrafi:

* zrozumieć ogólny sens prostego krótkiego tekstu pisanego o problemach, wydarzeniach, postaciach, przedmiotach typu ogłoszenie, instrukcje, prosty artykuł, list lub inny tekst informacyjny lub narracyjny, na dobrze znane mu tematy,
* zrozumieć najczęściej używane oznaczenia w miejscach publicznych np. w restauracjach, szkołach, na dworcu,
* sprawdzić, czy podana informacja jest zawarta w krótkim, prostym tekście i czy jest prawidłowa czy nie,
* wyszukiwać w prostych materiałach codziennych (np. w rozkładach jazdy, reklamach, broszurach) konkretne informacje oraz znaleźć i wybrać potrzebne dane,
* czasem wybrać informację, która pasuje do czytanego fragment lub częściowo wyselekcjonować odpowiednie informacje z tekstu czytanego,
* czasem samodzielnie określać intencje autora tekstu oraz dostrzec w jakim celu tekst został napisany przy pomocy pytań naprowadzających nauczyciela
* określić okoliczności, czas, miejsce i osoby, które są opisane w tekście,
* częściowo rozpoznać relacje między poszczególnymi częściami tekstu, może ustalić kolejność zdarzeń, ale ma trudności ze rozumieniem logiki całego tekstu, potrafi przy pomocy pytań naprowadzających nauczyciela
* uzupełnić część brakujących informacji, lub niektóre fragmenty tekstu podanymi (kilkoma z wielu) wyrazami lub zdaniami, aby stworzyć logiczny i spójny tekst, potrafi przy pomocy pytań naprowadzających nauczyciela
* rozróżnić styl oficjalny i nieoficjalny tekstu

**2**

Uczeń potrafi:

* zrozumieć ogólny sens prostego krótkiego tekstu pisanego o problemach, wydarzeniach, postaciach, przedmiotach - typu ogłoszenie, instrukcje, prosty artykuł, list lub inny tekst informacyjny lub narracyjny, na dobrze znane mu tematy
* sprawdzić czy podana informacja jest zawarta w krótkim, prostym tekście i czy jest prawidłowa czy nie,
* wyszukiwać w prostych materiałach codziennych (np. w rozkładach jazdy, reklamach, broszurach) konkretne informacje oraz znaleźć i wybrać potrzebne dane.
* czasem samodzielnie określać intencje autora tekstu oraz dostrzec w jakim celu tekst został napisany, - potrafi z pomocą pytania naprowadzającego nauczyciela
* określić okoliczności, czas, miejsce i osoby, które są opisane w tekście,
* częściowo rozpoznaje relacje między poszczególnymi częściami tekstu, może ustalić kolejność zdarzeń, ale ma trudności ze rozumieniem logiki całego tekstu, - z pomocą pytania naprowadzającego nauczyciela
* uzupełnić część brakujących informacji lub niektóre fragmenty tekstu podanymi (kilkoma z wielu) wyrazami lub zdaniami, aby stworzyć logiczny i spójny tekst, - potrafi z pomocą pytania naprowadzającego nauczyciela
* rozróżnić styl oficjalny i nieoficjalny tekstu z pomocą pytania naprowadzającego nauczyciela

**Tworzenie wypowiedzi ustnych**

**5**

Uczeń potrafi:

* wymawiać większość pojedynczych dźwięków na tyle wyraźnie, by być zrozumianym,
* wyrazić znaczenie posługując się intonacją,
* opisywać w prosty sposób co widzi na obrazku, na zdjęciu (osoby, miejsca, czynności, zjawiska, przedmioty),
* odpowiedzieć w prosty sposób o przebiegu wydarzenia życia codziennego,
* przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości np. podczas przygotowania prezentacji, relacjonować wydarzenia z przeszłości używając rozmaitych strategii dla podtrzymania płynności wypowiedzi, np. parafrazując, przekształcając,
* wyrażać i uzasadnić swoje opinie, poglądy i uczucia w prosty sposób np. na podstawie ilustracji, krótkiego artykułu lub piosenki
* przedstawia opinie innych osób np. prezentując wyniki sondażu klasowego
* opisywać swoje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość np. o dalszą edukację, ambicje, wymarzoną podróż itp.
* opisywać doświadczenia swoje i innych stosując rozmaite strategie dla przekazywania wiadomości
* stosować formalny styl wypowiedzi w przygotowanej prezentacji np. dla publiczności

**4**

Uczeń potrafi:

* wymawiać większość pojedynczych dźwięków na tyle wyraźnie, by być zrozumianym,
* wyrazić znaczenie posługując się intonacją,
* opisywać w prosty sposób co widzi na obrazku, na zdjęciu (osoby, miejsca, czynności, zjawiska, przedmioty),
* opowiedzieć w prosty sposób o przebiegu wydarzenia życia codziennego,
* przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości np. podczas przygotowanej prezentacji, relacjonować wydarzenia z przeszłości, używając rozmaitych strategii dla podtrzymania płynności wypowiedzi, np. parafrazując, przekształcając, na podstawie notatek
* wyrażać i uzasadnić swoje opinie, poglądy i uczucia w prosty sposób w odpowiedziach na pytania.
* przedstawiać opinie innych osób np. prezentując wyniki sondażu klasowego
* opisywać swoje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość np. o dalsze edukacje, ambicje, wymarzone podróż itp.
* opisywać doświadczenia swoje i innych stosując rozmaite strategie dla przekazywania wiadomości
* stosować formalny styl wypowiedzi w przygotowanej prezentacji np. dla publiczności

**3**

Uczeń potrafi:

* wymawiać większość pojedynczych dźwięków na tyle wyraźnie, by być zrozumianym,
* wyrazić znaczenie posługując się intonacją,
* powiedzieć kilka zdań o sobie, rozumie i umie odpowiedzieć na pytania dotyczące codziennych sytuacji i wydarzeń, np. opisać ludzi, miejsca, zdarzenia, czynności
* używać rozmaitych strategii dla przekazywania wiadomości/myśli, np. używając innych słów, parafrazując,
* relacjonować w prosty sposób wydarzenia z przeszłości na podstawie pomocy wizualnej lub notatek, po czasie potrzebnym na przygotowanie się lub na podstawie niedawno wcześniej ćwiczonego materiału
* przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości na podstawie pomocy wizualnej lub notatek, po czasie potrzebnym na przygotowanie się lub na podstawie niedawno, wcześniej ćwiczonego materiału
* w co najmniej jednym zdaniu wyrazić swoją opinię, poglądy i uczucia w odpowiedzi na pytania i w bardzo prosty sposób potrafi je uzasadnić.
* przedstawić opinie innych osób po czasie potrzebnym na przygotowanie się, na podstawie notatek.
* w co najmniej jednym zdaniu opisywać swoje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość np. o wakacjach
* w bardzo prosty sposób opisywać doświadczenia swoje i innych, po czasie potrzebnym na przygotowanie się, na podstawie notatek.
* wyrazić potrzebę objaśnienia i poprosić o powtórzenie,
* stosować odpowiednie formy grzecznościowe adresowane do rozmówcy

**2**

Uczeń potrafi:

* wymawiać większość pojedynczych dźwięków na tyle wyraźnie, by być zrozumianym,
* wyrazić znaczenie posługując się intonacją,
* powiedzieć kilka zdań o sobie, rozumie i umie odpowiedzieć na pytania dotyczące codziennych sytuacji i wydarzeń, np. opisać ludzi, miejsca, czynności,
* relacjonować wcześniej przygotowane wypowiedzi na temat faktów lub wydarzeń w przeszłości i teraźniejszości w bardzo prosty sposób
* w bardzo prosty sposób relacjonować wydarzenia z przeszłości na podstawie historyjki obrazkowej lub innej pomocy wizualnej,
* dysponować odpowiednim zakresem funkcji językowych, by w prosty sposób udzielać, przekazać, lub odmówić udzielania informacji oraz wyrazić np. powitanie, prośbę, uczucie, opinię, plany.
* używa rozmaitych strategii dla przekazywania wiadomości/myśli, np. używając innych słów, parafrazując, np. na temat doświadczeń swoich i innych, opinii innych osób
* stosować odpowiednie formy grzecznościowe w rozmowie

**Tworzenie wypowiedzi pisemnych**

**5**

Uczeń potrafi:

* wypełnić prosty kwestionariusz osobowy,
* opisać w prosty sposób osoby, przedmioty, miejsca i czynności pokazywane na obrazku,
* napisać krótki list do kolegi o codziennych czynnościach, o miejscu zamieszkania, o szkole, o rodzinie, o swoich zainteresowaniach,
* przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości np. prezentując informacje w ramach projektu na plakacie lub stronie internetowej,
* napisać proste, krótkie opowiadanie relacjonując wydarzenie z przeszłości na podstawie notatki, obrazka itp.,
* napisać notatkę, np. w pamiętniku, opisując w prosty sposób zdarzenia i uczucia,
* przedstawić opinie innych np. w raporcie z sondażu klasowego,
* opisywać intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość np. w liście do kolegi/koleżanki,
* opisywać doświadczenia swoje i innych np. pisząc kilka zdań o wakacjach, koncercie, wycieczce itp.,
* napisać pozdrowienia lub życzenia, stosując odpowiedni styl,
* napisać krótkie zaproszenie lub podziękowanie, stosując odpowiedni styl,
* poprawnie przeliterować większość poznanych słów,
* poprawnie używać zasad pisowni oraz interpunkcji.

**4**

Uczeń potrafi:

* wypełnić prosty kwestionariusz osobowy,
* opisać w prosty sposób osoby, przedmioty, miejsca i czynności pokazywane na obrazku,
* napisać krótki list do kolegi o codziennych czynnościach, o miejscu zamieszkania, o szkole, o rodzinie, o swoich zainteresowaniach,
* relacjonować w prosty sposób wydarzenia z przeszłości na podstawie historyki obrazkowej lub notatek
* przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości np. prezentując informacje czytane w tekście
* napisać krótką notatkę, np. w pamiętniku, opisując w prosty sposób zdarzenia i uczucia
* w prosty sposób przedstawić opinie innych np. w raporcie o sondażu klasowym
* opisywać intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość np. w liście do kolegi/koleżanki
* opisywać doświadczenia swoje i innych np. pisząc kilka zdań o wakacjach, koncercie, wycieczce itp.
* napisać pozdrowienia lub życzenia, stosując odpowiedni styl
* napisać krótkie zaproszenie lub podziękowanie, stosując odpowiedni styl
* poprawnie przeliterować większość poznanych słów,
* poprawnie używać zasad pisowni oraz interpunkcji.

**3**

Uczeń potrafi:

* wypełnić prosty formularz wpisując dane o sobie,
* wykonać krótki, prosty opis ludzi, miejsc i zdarzeń, przedmiotu, czynności na podstawie ilustracji
* napisać kilka informacji o sobie, np. w krótkim liście lub na pocztówce, o wydarzeniach codziennych
* przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości w ćwiczeniach kontrolowanych
* relacjonować w prosty sposób wydarzenia z przeszłości na podstawie historyki obrazkowej lub notatek, na podstawie treści wcześniej ćwiczonych w mówieniu
* napisać kilka informacji o sobie, swoich poglądach i uczuciach np. w krótkim liście lub na pocztówce
* pisać krótki list do kolegi/koleżanki, stosując odpowiednie zwroty na rozpoczęcie i zakończenie, np. swój plan na przyszłe wakacje
* przedstawić opinie innych osób, po wspólnym przygotowaniu
* opisywać doświadczenia swoje i innych na podstawie podanych notatek oraz treści wcześniej ćwiczonych w mówieniu
* poprawnie przeliterować większość poznanych słów,
* poprawnie używać podstawowych zasad interpunkcji.
* Stosować odpowiednie formy grzecznościowe w pisanych życzeniach urodzinowych, świątecznych itp., a także zwrotach grzecznościowych na kopercie.

**2**

Uczeń potrafi:

* wypełnić prosty formularz, wpisując dane o sobie,
* wykonać krótki opis ludzi, miejsc i zjawiska i czynności opierając się na obrazkach,
* opisywać bardzo krótkie wydarzenia życia codziennego opierając się na pisemnych lub wizualnych sugestiach na podstawie treści wcześniej ćwiczonych w mówieniu,
* napisać kilka zdań prezentując fakty z przeszłości i teraźniejszości na podstawie podanych notatek,
* tworzyć bardzo proste, krótkie opowiadania relacjonując wydarzenia z przeszłości, opierając się na pisemnych lub wizualnych sugestiach, na podstawie treści wcześniej ćwiczonych w mówieniu,
* w co najmniej jednym zdaniu wyrazić swoje opinie, poglądy i uczucia i w bardzo prosty sposób potrafi je uzasadnić,
* w co najmniej jednym zdaniu - w bardzo prosty sposób - przedstawić opinie innych,
* w co najmniej jednym zdaniu opisywać swoje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość np. o wakacjach,
* w bardzo prosty sposób opisywać doświadczenia swoje i innych, po uprzednim przygotowaniu materiału w mówieniu,
* poprawnie przeliterować większość poznanych słów,
* poprawnie używać podstawowych zasad interpunkcji,
* złożyć życzenia urodzinowe, świątecznie itp. na kartce w stylu odpowiednim dla odbiorca.

**Reagowanie na wypowiedzi
5**

Uczeń potrafi:

* brać udział w krótkich rozmowach na znane mu tematy,
* nawiązać kontakty, przedstawić się, przywitać i pożegnać, dziękować i odpowiednio reagować,
* rozpoczynać, podtrzymać i zakończyć rozmowę w celu uzyskania, udzielanie, przekazania, lub odmowy udzielania informacji i odpowiednio reagować,
* porozumieć się skutecznie w typowych codziennych sytuacjach np. zakupy, podróże,
* udzielać prostych wskazówek i instrukcji i odpowiednio reagować,
* porozumieć się bezpośrednio i wymienić informacje dotyczące codziennych potrzeb, prowadząc proste negocjacje np. o terminie wykonanie zadania
* proponować, przyjmować i odrzucać propozycje i sugestie,
* prosić o pozwolenie, udzielić i odmawiać pozwolenia
* wyrażać swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pytać o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzać się, sprzeciwiać się
* wyrażać uczucia, opinie i własne poglądy na codzienny tematy w prosty sposób.
* prosić o radę i udzielać rady
* prosić o coś oraz zgodzić się na prośbę lub odmówić prośbie
* wyrażać skargę, przeprosić i właściwie odpowiadać,
* poprosić o powtórzenie i wyjaśnienie,

**4**

Uczeń potrafi:

* brać udział w krótkich rozmowach na znane mu tematy związane z własnymi zainteresowaniami,
* nawiązać kontakty, przedstawić się, przywitać i pożegnać, dziękować i odpowiednio reagować,
* rozpoczynać, podtrzymać i zakończyć rozmowę w celu uzyskania, udzielania, przekazania, lub odmowy udzielania informacji i odpowiednio reagować,
* porozumieć się skutecznie w typowych codziennych sytuacjach np. zakupy, podróże,
* udzielać prostych wskazówek i instrukcji i odpowiednio reagować,
* porozumieć się bezpośrednio i wymienić informacje dotyczące codziennych potrzeb, prowadząc proste negocjacje np. o terminie wykonanie zadania
* proponować, przyjmować i odrzucać propozycje i sugestie,
* prosić o pozwolenie, udzielić i odmawiać pozwolenia
* wyrażać swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzać się, sprzeciwiać się
* wyrażać uczucia, opinie i własne poglądy na codzienny tematy,
* prosić o radę i udziela jej,
* prosić o coś oraz zgadza się na prośbę lub odmawia,
* wyrażać skargę, przeprosić i właściwie odpowiadać,
* poprosić o powtórzenie i wyjaśnienie,

**3**

Uczeń potrafi:

* reagować w sytuacjach codziennych w celu uzyskania, udzielania, przekazania, lub odmowy udzielania informacji, choć popełnia błędy językowe,
* wziąć udział w krótkiej i prostej rozmowie na tematy życia codziennego i znanych mu tematów.
* dysponować odpowiednim zakresem funkcji językowych, by w prostym sposób udzielać, przekazać, lub odmówić udzielania informacji oraz wyrazić np. powitanie, prośbę, uczucia, opinie, plany
* stosować zapamiętane formuły i zwroty oraz strategie kompensacyjne, aby podtrzymywać rozmowę
* stosować różne strategie komunikacyjne, aby prowadzić rozmowę
* stosować formy grzecznościowe adresując je do osób starszych itp.
* uzyskać informacje, zadając pytanie, mimo że popełnia czasem błędy z *do* /szykiem wyrazów itp.
* przekazać proste informacje w formie zrozumiałej, stosując różne strategie kompensacyjne, aby wypełnić luki w swoim zasobie językowym, prowadzić proste negocjacje z kolegami/ koleżankami np. o filmie, który będą oglądać
* proponować, przyjmować i odrzucać propozycje i sugestie
* prosić o pozwolenie, udzielić i odmawiać pozwolenia
* wyrażać swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzać się, sprzeciwiać się
* wyrażać swoje emocje
* prosić o radę i udzielać rady
* prosić, podziękować, zgodzić się na coś lub odmówić wykonania prośby
* wyrażać skargę, przeprasza, przyjmować przeprosiny
* wyrazić potrzebę objaśnienia i poprosić o powtórzenie,

**2**

*Uwaga: na tym poziomie uczeń potrzebuje czasu, zanim będzie odpowiadać ustnie, jego rozmowa wymaga cierpliwości ze strony rozmówcy, który prawdopodobnie będzie musiał powtórzyć, prosić o powtórzenie i potwierdzenie.*

Uczeń potrafi:

* zareagować w sytuacjach codziennych w celu uzyskania, udzielania, przekazania, lub odmowy udzielania informacji, choć popełnia błędy językowe,
* wziąć udział w krótkiej i prostej rozmowie na tematy życia codziennego i dobrze znane mu tematy,
* stosować zapamiętane formuły, aby rozpoczynać i kończyć rozmowę,
* stosować różne strategie komunikacyjne, aby prowadzić rozmowę,
* stosować formy grzecznościowe adresując je do osób starszych itp.,
* umie uzyskać informacje, zadając pytanie, mimo że popełnia czasem błędy z *do* /szykiem wyrazów itp.,
* umie przekazać proste informacje w zrozumiałej formie, stosując różne strategie kompensacyjne, aby wypełnić luki w swoim zasobie językowym, prowadzić proste negocjacje z kolegami/ koleżankami np. o filmie, który będą oglądać,
* proponować, przyjmować i odrzucać propozycje i sugestie,
* prosić o pozwolenie, udzielić i odmawiać pozwolenia,
* wyrażać swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzać się, sprzeciwiać się,
* wyrażać swoje emocje,
* prosić o radę i udzielać jej,
* prosić, podziękować, zgodzić się na coś lub odmówić wykonania prośby,
* wyrażać skargę, przeprasza, przyjmować przeprosiny,
* wyrazić potrzebę objaśnienia i poprosić o powtórzenie.

**Przetwarzanie wypowiedzi
5**

Uczeń potrafi:

* przekazać po angielsku informację o materiałach wizualnych np. symbole na WC, mapach itp.
* przekazać po polsku główne myśli tekstu autentycznego, słuchanego lub czytanego po angielsku
* przekazać po angielsku kilka zdań na temat krótkiego tekstu przeczytanego w języku polskim, np. informacji o mieście
* wyrazić po angielsku reakcję na sytuacje codzienne opisane po polsku, np. tłumacząc sens napisu, menu, instrukcje itd.
* wyrazić po angielsku lub po polsku, zależnie od potrzeby, kilka zdań na temat różnic zachowania w danej sytuacji, dotyczących zasad kulturowych
* przekazać krótką informację podaną po angielsku osobie, która nie rozumie tego języka
* poprosić o wyjaśnienie i pośredniczyć pomiędzy osobą - mówiąc po angielsku, której chcę przekazać krótką informację, a osobą, która nie rozumie tego języka

**4**

Uczeń potrafi:

* przekazać po angielsku informację o materiałach wizualnych np. symbole na WC, mapach itp.
* przekazać po polsku główne myśli tekstu autentycznego, słuchanego lub czytanego po angielsku
* przekazać po angielsku kilka zdań o krótkim tekście przeczytanym w języku polskim, np. informacji o mieście
* wyrazić po angielsku lub po polsku, zależnie od potrzeby, kilka zdań na temat różnić zachowania w danej sytuacji, dotyczącej zasad kulturowych

**3**

Uczeń potrafi:

* przekazać po polsku główne myśli tekstu słuchanego lub czytanego po angielsku
	+ przekazać po angielsku kilka zdań na temat treści przeczytanego w języku polskim tekstu, np. polecenia
	+ wypowiedzieć się po angielsku w kilku zdaniach na temat sytuacji codziennych, opisanych po polsku
* przekazać po angielsku informację o materiałach wizualnych np. symbole na WC, ikony itp.

**2**

Uczeń potrafi:

* przekazać po angielsku informację o materiałach wizualnych np. symbole na WC, znaki drogowe itp.
* przekazać po polsku główne myśli tekstu słuchanego lub czytanego po angielsku
* przekazać po angielsku kilka zdań o krótkim tekście przeczytanym w języku polskim, np. informacja o mieście

**1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:**
- opanował materiał danej klasy na ocenę bardzo dobrą, biegle opanował umiejętności czytania, pisania, mówienia i rozumienia ze słuchu w języku angielskim (na poziomie określonym w programie nauczania danej klasy);

- jest zawsze przygotowany do zajęć, odpowiedzi ustnych, kartkówek itp., starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy, regularnie odrabia zadania domowe, bierze aktywny udział w zajęciach;

- potrafi w sposób samodzielny i twórczy formułować wypowiedzi ustne i pisemne, z wykorzystaniem wiadomości z zakresu gramatyki i słownictwa wykraczających poza zakres nauczania danej klasy; samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w celu rozwiązania problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nowatorskie, a także rozwiązuje problemy wykraczające poza program nauczania danej klasy (np. uczeń wykonuje określoną liczbę pisemnych zadań dodatkowych, czyta zaakceptowaną przez nauczyciela lekturę i wykazuje się znajomością tej lektury) ;

- reaguje na ustne komunikaty w języku angielskim, które nie były uprzednio zaplanowane i nie są opisane w podręczniku; samodzielnie udziela odpowiedzi poprawnej pod względem merytorycznym i gramatycznym;

- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

**2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:**

- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie;

- biegle opanował umiejętności czytania, pisania, mówienia i rozumienia ze słuchu w języku angielskim (na poziomie określonym w programie nauczania danej klasy);

- potrafi samodzielnie formułować wypowiedzi ustne i pisemne z wykorzystaniem wiadomości z dziedziny gramatyki i słownictwa z zakresu określonego przez program nauczania danej klasy;

- jest zawsze przygotowany do zajęć, odpowiedzi ustnych, kartkówek itp., starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy, regularnie odrabia zadania domowe, bierze aktywny udział w zajęciach;

- reaguje na ustne komunikaty w języku angielskim, samodzielnie udziela odpowiedzi prawidłowej pod względem merytorycznym i gramatycznym;

- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania oraz potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

**3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:**

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym;

- nie do końca biegle opanował umiejętności czytania, pisania, mówienia i rozumienia ze słuchu w języku angielskim (na poziomie określonym programem nauczania w danej klasie);

- wypowiedzi ustne i pisemne formułuje zgodnie z podanym modelem;

- nie jest zawsze przygotowany do zajęć, odpowiedzi ustnych, kartkówek, nie zawsze odrabia zadania domowe;

- stara się brać aktywny udział w zajęciach.

**4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który**

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym oraz rozwiązuje typowe problemy teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;

- nie opanował w sposób biegły umiejętności czytania, pisania, mówienia i rozumienia ze słuchu w języku angielskim (na poziomie określonym programem nauczania w danej klasie);

- ma trudności z formułowaniem wypowiedzi ustnych i pisemnych, nawet jeśli korzysta przy tym z wypowiedzi modelowych;

- reaguje w sposób prawidłowy na komunikaty słowne z pomocą nauczyciela;

- jest często nieprzygotowany do zajęć, często nie odrabia zadań domowych, ma braki jeśli chodzi o prowadzenie zeszytu przedmiotowego, jest mało aktywny na zajęciach.

**5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który**

- ma braki w opanowaniu minimum programowego, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowych wiadomości i umiejętności z języka angielskiego w ciągu dalszej nauki; potrafi rozwiązywać problemy teoretyczne i praktyczne – typowe, o niewielkim stopniu trudności;

- ma braki, jeśli chodzi o umiejętności czytania, pisania, mówienia i rozumienia ze słuchu

w języku angielskim (na poziomie określonym w programie nauczania danej klasy);

- ma duże trudności z formułowaniem wypowiedzi ustnych i pisemnych, nawet gdy korzysta z wypowiedzi modelowej i pomocy nauczyciela;

- reaguje w sposób prawidłowy tylko na najprostsze komunikaty słowne;

- jest bardzo często nieprzygotowany do zajęć, bardzo często nie odrabia zadań domowych, zeszyt przedmiotowy prowadzi nieregularnie i niestarannie, przeważnie nie jest aktywny na zajęciach.

**6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który**

- nie opanował wiadomości i umiejętności językowych określonych w minimum programowym; braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, a poza tym nie jest w stanie rozwiązać problemów o elementarnym stopniu trudności;

- nie opanował umiejętności czytania, pisania, mówienia i rozumienia ze słuchu w języku angielskim (na poziomie określonym w programie nauczania danej klasy);

- nie potrafi formułować wypowiedzi ustnych i pisemnych, nawet gdy korzysta z wypowiedzi modelowej i pomocy nauczyciela;

- nie prowadzi systematycznie zeszytu przedmiotowego, nie rozumie i nie potrafi korzystać z podręcznika.

**VI. SPOSOBY POPRAWY UZYSKIWANYCH WYNIKÓW**

1. Uczeń ma możliwość poprawienia oceny **niedostatecznej** i **dopuszczającej** otrzymanej w wyniku pracy klasowej i innych prac pisemnych w terminie nieprzekraczającym tygodnia od chwili ocenienia i omówienia.

2. Uczeń ma możliwość poprawienia innej oceny z pracy klasowej **raz w semestrze.**

 3. Stopień uzyskany podczas poprawy prac pisemnych wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszego stopnia. Ocena z poprawy ma taką samą wagę jak ocena poprawiana. Oceną ostateczną jest średnia ważona dwóch otrzymanych ocen.

4.Uczeń nieobecny w ustalonym dniu poprawy powinien napisać pracę klasową w terminie dwóch tygodni. Formę i sposób poprawy pracy klasowej określa nauczyciel języka angielskiego.

**VII. DODATKOWE ZADANIA PODLEGAJĄCE OCENIE**

Uczeń ma możliwość zdobycia ocen za wykonanie dodatkowych zadań (1-2 w semestrze). Tematykę pracy wyznacza nauczyciel przedmiotu bądź wybiera ją sam uczeń.

**VIII. WARUNKI NADROBIENIA BRAKÓW WYNIKŁYCH Z PRZYCZYN LOSOWYCH**

Uczeń, który opuścił lekcje, ma obowiązek nadrobić braki w wiadomościach, zapisach lekcyjnych, pracach domowych lub wypracowaniach. W przypadku dłuższej niż tydzień nieobecności, termin uzupełnienia braków należy ustalić z nauczycielem, nie może on jednak przekroczyć 2 tygodni.

**IX. PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE UCZNIOWI W PROCESIE OCENIANIA**

1. Uczeń powinien być informowany o swoich ocenach na bieżąco i systematycznie.

2. Przewidywaną ocenę śródroczną i końcową nauczyciel podaje uczniowi na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną.

3. O przewidywanych ocenach niedostatecznych nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia na cztery tygodnie przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym. Nauczyciel prowadzący przedmiot wystawia przewidywaną ocenę niedostateczną w dzienniku elektronicznym.

Wychowawca klasy przekazuje rodzicowi (prawnemu opiekunowi) pisemną informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych na trzy tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym. Wychowawca może również poinformować rodzica drogą elektroniczną.

4. Ustalona przez nauczyciela na koniec roku szkolnego ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z zasadami określonymi w WZO.

5. **Nauczyciel na podstawie opinii publicznej (lub niepublicznej) poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym publicznej (lub niepublicznej) poradni specjalistycznej, dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom na poszczególne stopnie szkolne.**

- Uczniowie z **orzeczeniem poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim** lub **z opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej, realizują podstawę programową kształcenia ogólnego**.

 - Uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim obowiązują te same podręczniki i zeszyty ćwiczeń, co resztę klasy.

- Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy.

**Na lekcjach języka angielskiego nauczyciel stosuje:**

- wydłużony czas pracy;

- stosowanie prostych poleceń;

- zmniejszenie ilości zadań w pracy domowej;

- zmniejszanie ilości słówek do zapamiętania;

- pozostawianie większej ilości czasu na ich przyswojenie;

- motywowanie do pracy poprzez częste pochwały, docenianie najmniejszego wysiłku ucznia;

- sprawdzanie wiedzy uczniów może odbywać się w formie odpowiedzi ustnych na proste pytania, na początku lub w trakcie lekcji. Oceniane mogą być także karty pracy, które uczniowie rozwiązują na lekcji lub w domu;

- zwracanie uwagi na wolniejsze tempo pracy ucznia;

- w miarę możliwości odrębne instruowanie ucznia;

- posadzenie ucznia z przodu sali lekcyjnej, blisko biurka nauczyciela;

**A) Uczeń niedosłyszący**

W ocenie bierze się pod uwagę przede wszystkim możliwości ucznia oraz jego obiektywne ograniczenia.

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- zapewnienie dobrego oświetlenia klasy oraz miejsca w pierwszej ławce w rzędzie od okna;

- nauczyciel mówiąc do całej klasy, powinien stać w pobliżu ucznia (słuchacza) zwrócony twarzą w jego stronę, należy mówić wyraźnie;

- zadbanie o spokój i ciszę w klasie, eliminowanie zbędnego hałasu;

- upewnianie się czy polecenia kierowane do całej klasy są właściwie rozumiane przez ucznia (słuchacza) niedosłyszącego (w przypadku trudności zapewnienie mu dodatkowego wyjaśnienia, sformułowanie inaczej polecenia, używając prostego słownictwa)

- wydłużać czas na wykonanie zadania z uwagi na wolne tempo czytania;

- przy ocenie prac pisemnych nie należy uwzględniać błędów wynikających z niedosłuchu, (zadania słuchania ze zrozumieniem) nie powinny one obniżać ogólnej oceny pracy;

Ponadto ocenia się:

- aktywność ucznia na lekcji;

- systematyczność;

- pilność;

- staranność;

- zainteresowanie przedmiotem;

- stopień samodzielności;

**B) Uczeń niedowidzący**

Dzieci niedowidzące uczęszczające do szkoły ogólnodostępnej, powinny w miarę możliwości realizować ten sam program szkolny, co reszta klasy.

Przy ocenie bierze się pod uwagę:

- wysiłek oraz zaangażowanie ucznia w prace na lekcji;

- aktywność podczas zajęć;

- samodzielność w wykonywaniu ćwiczeń;

- zainteresowanie przedmiotem i stosunek do nauki;

- oceniając prace pisemne zwraca się uwagę na poziom wiadomości i słownictwo, błędy literowe spowodowane niedowidzeniem nie są oceniane;

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- zapewnienie dobrego oświetlenia klasy oraz miejsca w pierwszej ławce w rzędzie od okna;

- wiedzę ucznia sprawdza się w formie pisemnej oraz ustnej - wydłużony czas na wykonywanie ćwiczeń i zadań podczas lekcji - test zawierają zadania zarówno zamknięte jak i otwarte przygotowane przy użyciu powiększonej czcionki (16 lub większa w zależności od stopnia niedowidzenia);

- przewiduje się dla ucznia wydłużony (w miarę możliwości) czas wypowiedzi pisemnej;

- możliwość zaliczania treści programowych „partiami”.

**C) Obniżony rozwój umysłowy**

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- zmniejszanie ilości słówek do zapamiętania;

- pozostawianie większej ilości czasu na ich przyswojenie;

- odpytywanie po uprzedzeniu, kiedy i z czego dokładnie uczeń będzie pytany;

- wymagania w wypowiadaniu się na określony temat ograniczyć do kilku krótkich, prostych zdań;

- zmniejszenie ilości, stopnia trudności i obszerności zadań;

- dzielenie materiału na mniejsze partie, wyznaczanie czasu na ich opanowanie i odpytywanie;

- wydłużanie czasu na odpowiedź;

- w miarę możliwości, częste podchodzenie do ucznia w trakcie samodzielnej pracy w celu udzielania dodatkowej pomocy, wyjaśnień;

- możliwość dokończenia w domu niektórych prac wykonywanych na lekcjach;

- potrzeba większej ilości czasu i powtórzeń na opanowanie materiału.

Oceniając ucznia o obniżonym rozwoju umysłowym uwzględnić należy:

- wysiłek, który uczeń wkłada w opanowanie wiadomości i umiejętności;

- poziom motywacji do pracy;

- zaangażowanie w opanowanie materiału programowego;

- samodzielność wykonywaniu zadań;

**D) Dysleksja, dysgrafia, dysortografia**

Ucznia dyslektycznego obowiązują te same treści i wymagania programowe, co uczniów, u których nie stwierdzono specyficznych trudności w nauce w postaci dysleksji, dysortografii oraz dysgrafii.

Uczeń ma obowiązek:

- wykazać się systematyczną pracą zgodnie ze wskazówkami nauczyciela;

- powtarzać i utrwalać pisownie wyrazów oraz zwrotów obcojęzycznych;

- doskonalić umiejętność czytania poprzez częste ćwiczenie w domu.

Ocenianie ucznia z dysleksją i dysortografią:

- wydłużony (w miarę możliwości) czas przeznaczony na napisanie sprawdzianu/testu;

- oceniając prace pisemne nie obniża się punktacji za opuszczanie liter, ich gubienie czy też przestawianie, jeśli nie wpływa to na zmianę znaczenia wyrazu;

- uznaje się zapis fonetyczny wyrazów;

- istnieje możliwość korzystania podczas zajęć ze słownika języka angielskiego.

Ocenianie ucznia z dysgrafią:

-akceptuje się pismo drukowane;

- nie ocenia się ucznia za charakter i estetykę pisma;

- w przypadku nieczytelnych zapisów lub prac uczeń ma obowiązek głośnego ich odczytania, jeżeli uczeń nie jest w stanie odczytać tego, co napisał otrzymuje

0 punktów za nieczytelne odpowiedzi udzielone na sprawdzianie/teście lub ocenę niedostateczną w przypadku nieczytelnych wypracowań, esejów, wypowiedzi pisemnych;

- większa ilość wypowiedzi ustnych;

- postępy w nauce, systematyczność pracy oraz zaangażowanie w pokonywanie oraz niwelowanie w/w dysfunkcji wpływa na ocenę semestralną/roczną.

**E) Uczeń z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją.**

- dostosowanie tempa pracy do możliwości ucznia,

- nie wywoływać do tablicy, jeśli ma trudności z poruszaniem się,

- udostępnić dodatkowe materiały, notatki ksero,

- umiejscowić ucznia w klasie w ławce zapewniającej komfort i łatwe dojście do niego,

- ocenianie treści wypowiedzi pisemnej, a nie estetykę pisma,

przy afazji:

- tworzenie spokojnej atmosfery w trakcie wypowiedzi ustnych,

- wydłużenie czasu odpowiedzi ustnej,

- uwzględnienie problemów z wymową i artykulacją w czasie wypowiedzi,

- umożliwienie uzupełnienia wypowiedzi ustnej zapisem.

F) **Uczeń z zespołem Aspergera:**

- wskazywanie sukcesów (nawet drobnych),

- kształtowanie motywacji do pracy,

- usuwanie z otoczenia dziecka przedmiotów, które mogą je rozpraszać,

- przekazywanie treści w jasnej, prostej i krótkiej formie,

- dostrzeganie mocnych stron ucznia,

 -wzmacnianie wszystkich przejawów pożądanego zachowania,

 - stosowanie zrozumiałych dla ucznia reguł,

 - konsekwentne reagowanie na bieżąco na nieakceptowane formy zachowania,

- stosowanie zrozumiałego dla ucznia systemu pochwał i kar.

G) Inne rodzaje dysfunkcji uczniów, będą realizowane poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów, zgodnie ze wskazaniami poradni.

1) Uczeń, który ma dostosowane wymagania z powodu dysleksji, dysgrafii lub dysortografii może zrobić więcej błędów w pracy pisemnej, zatem nauczyciel nie bierze pod uwagę błędów ortograficznych i graficznych oceniając prace pisemne. W razie możliwości uczeń z dostosowaniem wymaganiami może odpowiadać ustnie zamiast pisać kartkówki ze słówek.

2) Odnośnie oceny za czytanie ze zrozumieniem: tłumaczenie i odpowiedzi na pytania wynikają z posiadanej wiedzy, zatem uczeń również ten z dysfunkcjami, będzie oceniany wg kryteriów. Uczeń z obniżonymi wymaganiami może nie być jedynie proszony o czytanie głośne na forum klasy.

3) Jeżeli w opinii z poradni jest zapis o wydłużeniu czasu pisania prac pisemnych uczeń o obniżonych wymaganiach może skorzystać z takiego prawa i mieć czas dłuższy o 10%.

4) Inne zasady dotyczące oceniania uczniów z opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o obniżeniu kryteriów oceniania:

a) prace klasowe, kartkówki, sprawdziany, wypracowania itp. dostosowane są do możliwości intelektualnych ucznia, w związku z czym oceniane są wg przyjętej skali ocen;

b) uczeń jest zobowiązany do prowadzenia zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń oraz odrabiania zadań domowych;

c) zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń podlega ocenie;

d) w przypadku kartkówek i odpowiedzi ustnych ze słówek uczeń przygotowuje się z mniejszej ilości słówek wyznaczonych przez nauczyciela;

e) uczeń może być oceniany z głośnego czytania wybranych czytanek;

f) uczeń wykonuje prace pisemne (wypracowania) na tematy dostosowane do jego umiejętności;

g) uczeń jest zobowiązany dotrzymywać wszelkich terminów jak reszta klasy.

**X. METODY SAMOKONTROLI I SAMOOCENY UCZNIA**

Uczeń dokonuje samokontroli i samooceny poprzez wykonywanie zadań umieszczonych w podręczniku i ćwiczeniu zawierających materiał z danego rozdziału lub bloku materiału (arkusze samooceny). Uczeń decyduje, w jakim stopniu go opanował.

**XI. SPOSOBY SAMOEWALUACJI PRACY NAUCZYCIELA**

Ewaluacja zasad oceniania dla języka angielskiego będzie oparta głównie na podstawie własnych obserwacji dokonywanych i konsultowanych przez nauczyciela języka angielskiego, jak również w oparciu o ewentualne sugestie ze strony uczniów i rodziców.

**XII. SPOSOBY POWIADAMIANIA UCZNIA I RODZICÓW O WYNIKACH.**

1. Uczniowie są informowani o uzyskanych ocenach na bieżąco. Rodzice informowani są o osiągnięciach uczniów poprzez:

a) wpisy do zeszytów przedmiotowych lub zeszytów ćwiczeń,

b) spotkania klasowe z wychowawcami,

c) informowanie pisemne o przewidywanych ocenach niedostatecznych na miesiąc przed klasyfikacją,

d) wpisy w dzienniku elektronicznym.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

**XIII. OCZEKIWANE POZIOMY OSIĄGNIĘĆ NA KONIEC II ETAPU EDUKACYJNEGO**

Koniec etapu II.1: poziom II.1 podstawowy

**Znajomość środków językowych**

Uczeń potrafi:

* dobrze opanować podstawowe struktury dla teraźniejszości, przeszłości i przyszłości - formy twierdzące i przeczące, w ćwiczeniach kontrolowanych, choć popełnia liczne błędy podczas rozmowy,
* budować pytania i przeczenia we wszystkich znanych czasach, w ćwiczeniach kontrolowanych, choć zdarza mu się popełniać liczne błędy podczas rozmowy,
* stosować poprawny szyk wyrazów w zdaniach twierdzących, przeczących i pytających w ćwiczeniach kontrolowanych; może mu się zdarzyć błąd, ale jest w stanie sam go poprawić, z pomocą pytania naprowadzającego nauczyciela,
* rozpoznać i stosować struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji w typowych sytuacjach codziennych, choć popełnia liczne błędy,
* dysponować ograniczonym zasobem słownictwa wystarczającym do wyrażania podstawowych potrzeb w typowych codziennych prostych sytuacjach życiowych, zgodnych z katalogiem tematów określonych w podstawie programowej. W niektórych obszarach, znajomość słownictwa może być bardzo ograniczona, jednak uczeń próbuje wykorzystać krótkie, zapamiętane proste zwroty.

**Rozumienie wypowiedzi ustnych**

(wypowiedzi są proste, krótkie, na tematy codzienne i artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka)

Uczeń potrafi:

* zrozumieć i reagować na polecenia nauczyciela, może potrzebować powtórzenia, (PP II.1)
* wybrać ze słuchanego tekstu najistotniejsze informacje, np. imiona lub miejsca, i zapisać je, (PP II.5.)
* swobodnie napisać przeliterowane słowa, liczby i godziny, (PP II.4/2.5)
* zrozumieć ogólny sens różnorodnych krótkich tekstów i rozmów dotyczących życia codziennego, (PP II.2)
* sprawdzić, czy otrzymana informacja jest zgodna z informacją usłyszaną i w razie potrzeby umie nanieść poprawki, (PP II.5)
* określić typu wypowiedzi (np. rozmowa, ogłoszenie, informacja na dworcu, reklama itd.), (PP II.4)
* określić emocje wyrażane w wypowiedzi (czy rozmówcy są zdenerwowani, szczęśliwi itd.), (PP II.2/II.3/II.4)
* określić intencję nadawcy/autora tekstu, z pomocą pytania naprowadzającego nauczyciela, (PP II.3)
* określić kontekst rozmowy, (miejsce, sytuację, uczestników), (PP II.4)
* wywnioskować informacje z kontekstu na podstawie znanych wyrazów, (PP II.2/II.3/II.4/II.5)
* określić, z pomocą pytania naprowadzającego nauczyciela, czy wypowiedź jest w oficjalnym lub nieoficjalnym stylu. (PP II.6)

**Rozumienie wypowiedzi pisemnych**

Uczeń potrafi:

* zrozumieć ogólny sens prostego krótkiego tekstu pisanego o problemach, wydarzeniach, postaciach, przedmiotach, np. listy, e-maile, SMS-y, kartki

pocztowe, napisy, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, teksty narracyjne, wpisy na forach i blogach), (PP III.1)

* sprawdzić, czy podana informacja jest zawarta w krótkim, prostym tekście i czy jest prawidłowa czy nie, (PP III.4)
* wyszukiwać w prostych materiałach codziennych (np. w rozkładach jazdy, reklamach, broszurach) konkretne informacje oraz znaleźć i wybrać potrzebne dane, (PP III.4)
* czasem wybrać informację, która pasuje do czytanego fragment lub częściowo wyselekcjonować odpowiednie informacje z tekstu czytanego, (PP III.4)
* czasem samodzielnie określać intencje autora tekstu oraz dostrzec w jakim celu tekst został napisany, z pomocą pytania naprowadzającego nauczyciela, (PP III.2)
* określić okoliczności, czas, miejsce i osoby, które są opisane w tekście, (PP III.3)
* uzupełnić część brakujących informacji, lub niektóre fragmenty tekstu podanymi (kilkoma z wielu) wyrazami lub zdaniami, aby stworzyć logiczny i spójny tekst, z pomocą pytania naprowadzającego nauczyciela,
* rozróżnić styl oficjalny i nieoficjalny tekstu. (PP III.5)

**Tworzenie wypowiedzi ustnych**

Uczeń potrafi:

* wymawiać większość pojedynczych dźwięków na tyle wyraźnie, by być zrozumianym,
* wyrazić znaczenie posługując się intonacją,
* powiedzieć kilka zdań o sobie, rozumieć i umieć odpowiedzieć na pytania dotyczące codziennych sytuacji i wydarzeń, np. opisać ludzi, miejsca, czynności, (PP VI.1, IV.1, IV.2)
* relacjonować wcześniej przygotowane wypowiedzi na temat faktów lub wydarzeń w przeszłości i teraźniejszości w bardzo prosty sposób, (PP IV.2)
* w bardzo prosty sposób relacjonować wydarzenia z przeszłości na podstawie historyjki obrazkowej lub innej pomocy wizualnej, (PP IV.2)
* dysponować odpowiednim zakresem funkcji językowych, by w prosty sposób udzielać, przekazać lub odmówić udzielania informacji oraz wyrazić np. intencje, plany, upodobania, opinie, uczucia, (PP IV.3, IV.4, IV.5, IV.6,)
* używać rozmaitych strategii dla przekazywania wiadomości/myśli, np. używając innych słów, parafrazując, np. na temat doświadczeń swoich i innych, opinii innych osób, (PP XIII)
* stosować odpowiednie formy grzecznościowe w rozmowie. (PP IV.7)

**Tworzenie wypowiedzi pisemnych**

Uczeń potrafi:

* wypełnić prosty formularz, wpisując dane o sobie, (PP VII.3)
* wykonać krótki opis ludzi, miejsc i zjawiska i czynności opierając się na obrazkach, (PP V.1, V.2)
* opisywać bardzo krótkie wydarzenia życia codziennego opierając się na pisemnych lub wizualnych sugestiach na podstawie treści wcześniej ćwiczonych w mówieniu, (PP V.2)
* napisać kilka zdań prezentując fakty z przeszłości i teraźniejszości na podstawie podanych notatek, (PP V.2)
* tworzyć bardzo proste, krótkie opowiadania relacjonując wydarzenia z przeszłości, opierając się na pisemnych lub wizualnych sugestiach, na podstawie treści wcześniej ćwiczonych w mówieniu, (PP V.2)
* w co najmniej jednym zdaniu wyrazić swoje upodobania, opinie, uczucia i w bardzo prosty sposób je uzasadnić, (PP V.4, V.5, V.6, VII. 4, VII.5)
* w co najmniej jednym zdaniu opisywać swoje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość np. o wakacjach, (PPV.3)
* poprawnie przeliterować większość poznanych słów, (PP I)
* poprawnie używać podstawowych zasad interpunkcji, (PP I)
* złożyć życzenia urodzinowe, świątecznie itp. na kartce w stylu odpowiednim dla odbiorca (PP VII.6).

**Reagowanie na wypowiedzi w formie ustnej i pisemnej**

Uczeń potrafi:

* zareagować w sytuacjach codziennych w celu uzyskania, udzielania, przekazania, lub odmowy udzielania informacji, wyjaśnienie, choć popełnia błędy językowe, (PP VI.1, VI.2, VII.1, VII.2)
* wyrazić potrzebę objaśnienia i poprosić o powtórzenie. (PP VI.2, VII.2)
* uzyskać informacje, zadając pytanie, mimo że popełnia czasem błędy z do /szykiem wyrazów itp., (PP VI.3, VII.3)
* wziąć udział w krótkiej i prostej rozmowie na tematy życia codziennego i dobrze znane mu tematy, (PP VI. 2,VI.4, PP VI.5, VII.2, VII.4, VII.5)
* stosować zapamiętane formuły aby rozpoczynać i kończyć rozmowę, (PP VI.2, VII.2)
* stosować różne strategii komunikacyjne aby prowadzić rozmowę, (PP VI.2, VII.2)
* stosować formy grzecznościowe adresując je np. do osób starszych itp., (PP VI. 14)
* przekazać proste informacje w formie zrozumiałej, stosując różne strategie kompensacyjne aby wypełnić luki w swoim zasobie językowym, (PP XIII)
* prowadzić proste negocjacje z kolegami/ koleżankami np. o filmie, który będą oglądać, (PP VI.8, VII.8)
* proponować, przyjmować i odrzucać propozycje i sugestie, (PP VI.8, VII.8)
* prosić o pozwolenie, udzielić i odmawiać pozwolenia, (PP VI.10, VII.10)
* wyrażać swoje opinie, intencje, preferencje i pragnienia, pyta o opinie, preferencje i pragnienia innych, zgadzać się, sprzeciwiać się, (PP VI.4, VI.5, VII.4,VII.5)
* wyrażać swoje emocje, (PP VI.13, VII.13)
* prosić, podziękować, zgodzić się na coś lub odmówić wykonania prośby, (PP VI.12, VII.12)
* ostrzegać, nakazywać, zakazywać i instruować, (PP.VI.11, VII.11)
* zapraszać i odpowiadać na zaproszenie (PP VI.7,VII.7).

**Przetwarzanie wypowiedzi**

Uczeń potrafi:

* przekazać po angielsku informację o materiałach wizualnych np. symbole na WC, znaki drogowe itp., (PPVIII.1)
* przekazać po polsku główne myśli tekstu słuchanego lub czytanego po angielsku, (PP VIII.2)
* przekazać po angielsku kilka zdań o krótkim tekście przeczytanym w języku polskim, np. inf

**Koniec etapu II.1: poziom II.1 pełny**

**Znajomość środków językowych (PPI)**

Uczeń potrafi:

* dobrze opanować podstawowe struktury dla wyrażenia teraźniejszości, przeszłości i przyszłości, formy twierdzące, pytające i przeczące, w odpowiedzi ustnej i pisemnej,
* dysponować bogatym zasobem słownictwa dotyczącego codziennych tematów i sytuacji, zgodnym z katalogiem tematów określonych w podstawie programowej,
* poprawić często popełniane błędy gramatyczne i ortograficzne,
* rozpoznać i poprawnie stosować struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji w typowych sytuacjach codziennych, zgodnie z katalogiem tematów określonych w podstawie programowej.

**Rozumienie wypowiedzi ustnych**

Uczeń potrafi:

* zrozumieć i reagować na polecenia nauczyciela, (PP II.1)
* zrozumieć ogólny sens krótkich wysłuchanych wypowiedzi, (np. komunikatów, instrukcji, dialogów, tekstów narracyjnych), tzn. o czym jest tekst, wywnioskować ogólne znaczenie i sens na podstawie znanych słów i wyrazów, (PP II.2)
* ogólnie określić temat dyskusji, prowadzonej na znane tematy powoli i w sposób jasny, (PP II.2)
* zrozumieć ogólny sens nagranej wypowiedzi rodzimych użytkowników języka angielskiego na tematy codzienne, gdy mówią oni wyraźnie, (PP II.2)
* wyszukać i zidentyfikować określoną informację w zdaniach i dialogach; sprawdzić czy podana informacja jest w tekście i czy jest prawidłowa czy też nie; wybrać informacje, które pasują do usłyszanych fragmentów lub wyselekcjonować odpowiednio informacje z tekstu słuchanego, (PPII.5)
* określać typ tekstu (np. reklama, rozmowa, wykład itd.), (PP II.4)
* określać intencję nadawcy/autora tekstu, (PPII.3)
* zrozumieć gdzie, kiedy i w jakiej sytuacji tekst słuchany ma miejsce i kim są rozmówcy, (PP II.4)
* rozróżnić styl oficjalny i nieoficjalny wypowiedzi. (PPII.6)

**Rozumienie wypowiedzi pisemnych**

Uczeń potrafi:

* zrozumieć ogólny sens krótkiego tekstu dotyczącego informacji, wydarzeń, problemów, postaci, przedmiotów (np. listy, e-maile, SMS-y, kartki pocztowe, napisy, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, teksty narracyjne, wpisy na forach i blogach) (PP III.1)
* zrozumieć najczęściej używane oznaczenia w miejscach publicznych np. napisy na ulicach, w restauracjach, szkołach, na dworcu, (PP III.1)
* wyszukać i zidentyfikować określoną informację w tekście; sprawdzić czy podana informacja jest w tekście i czy jest prawidłowa czy nie; wybrać informację, która pasuje do czytanego fragmentu lub wyselekcjonować odpowiednio informacje z tekstu czytanego, (PPIII.4)
* wyszukiwać informację w Internecie lub innych źródłach po angielsku i wyselekcjonować ją odpowiednio, (PP XII)
* wyszukiwać w prostych materiałach codziennych (np. w rozkładach jazdy, reklamach, broszurach) konkretne informacje oraz znaleźć i wybrać potrzebne dane, (PP III.4)
* określać intencje autora tekstu, w jakim celu tekst został napisany, (PP III.2)
* określić okoliczności, czas, miejsce i osoby, które są opisane w tekście, (PPIII.3)
* uzupełnić brakujące informacje, lub fragmenty, wyselekcjonować odpowiednie z kilku możliwych, wyrazy lub zdania, aby stworzyć logiczny i spójny tekst. (PP III.1, III.4)

**Tworzenie wypowiedzi ustnych**

Uczeń potrafi:

* wymawiać większość pojedynczych dźwięków na tyle wyraźnie, by być zrozumianym,
* wyrazić znaczenie posługując się intonacją,
* opisywać w prosty sposób co widzi na obrazku, na zdjęciu (osoby, miejsca, czynności, zjawiska, przedmioty), (PP IV.1)
* odpowiedzieć w prosty sposób o przebiegu wydarzenia życia codziennego, (PP IV.2)
* przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości np. podczas przygotowanej prezentacji, (PP IV.3)
* relacjonować wydarzenia z przeszłości i teraźniejszości, używając rozmaitych strategii dla podtrzymania płynności wypowiedzi, np. parafrazując, przekształcając, (PP IV.3, XIII)
* wyrażać i uzasadnić swoje upodobania, opinie, poglądy i uczucia w prosty sposób np. na podstawie ilustracji, krótkiego artykułu lub piosenki, (PP IV.4, IV.5, IV.6)
* opisywać swoje intencje i plany na przyszłość np. dot. dalszej edukacji, ambicji, wymarzonych podróży itp., (PP IV.4)
* stosować oficjalny styl wypowiedzi w przygotowanej prezentacji np. dla publiczności. (PP IV.8)

**Tworzenie wypowiedzi pisemnych**

 Uczeń potrafi:

* wypełnić prosty kwestionariusz osobowy, (PP VII.3 )
* opisać w prosty sposób osoby, przedmioty, miejsca i czynności pokazywane na obrazku, (PP V.1)
* napisać krótki list do kolegi o codziennych czynnościach, o miejscu zamieszkania, o szkole, o rodzinie, o swoich zainteresowaniach, (PP V.1, VII.2)
* przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości, np. prezentując informacje w ramach projektu na plakacie lub stronie internetowej, (PP V.2)
* napisać proste, krótkie opowiadanie, relacjonując wydarzenie z przeszłości na podstawie notatki, obrazka itp., (PP V.2)
* napisać notatkę, np. w pamiętniku, opisując w prosty sposób zdarzenia i uczucia, (PP V.2, V.7)
* opisywać intencje i plany na przyszłość np. w liście do kolegi lub koleżanki, (PP V.4)
* opisywać doświadczenia swoje i innych np. opisując kilka zdań o wakacjach, koncercie, wycieczce itp., (PP V.2)
* napisać pozdrowienia lub życzenia, stosując odpowiedni styl, (PP VII.6)
* napisać krótkie zaproszenie lub podziękowanie, stosując odpowiedni styl, (PP VII. 6, VII.7)
* poprawnie przeliterować większość poznanych słów, (PP I)
* poprawnie używać zasad pisowni oraz interpunkcji, (PP I)
* uzupełnić brakujące informacje, lub fragmenty, wyselekcjonować odpowiednie wyrazy lub zdania z kilku możliwych, aby stworzyć logiczny i spójny tekst. (PP III.2)

**Reagowanie na wypowiedzi w formie ustnej i pisemnej**

Uczeń potrafi:

* brać udział w krótkich rozmowach na znane mu tematy, (PP VI.2)
* nawiązać kontakty, przedstawić się, przywitać i pożegnać, składać życzenia i odpowiednio reagować, (PPVI.1, VI.2, VI.6; VII.1, VII.2, VII.6 )
* rozpoczynać, podtrzymać i zakończyć rozmowę lub list w celu uzyskania, udzielenia, przekazania lub odmowy udzielenia informacji i odpowiednio reagować, (PP VI.2, VI.3, VII.2, VII.3, VII.13)
* porozumieć się skutecznie w typowych codziennych sytuacjach np. zakupy, podróże, (PP VI.2, VI.3, VI.5)
* udzielać prostych wskazówek i instrukcji i odpowiednio zareagować, (PP VI.10, VII.10)
* porozumieć się bezpośrednio i wymienić informacje dotyczące codziennych potrzeb, prowadząc proste negocjacje np. o terminie wykonania zadania, (PP VI.8, VII.8)
* proponować, przyjmować i odrzucać propozycje i sugestie, (PP VI.8, PPVII.8)
* prosić o pozwolenie, udzielić i odmawia pozwolenia, (PP VI.10, PP VII.10)
* wyrażać swoje opinie, intencje, preferencje i pragnienia, pyta o opinie, preferencje i pragnienia innych, zgadzać się, sprzeciwiać się, (PP VI.4, VI.5, VII.4, VII.5)
* wyrażać uczucia, opinie i własne poglądy na codzienny tematy w prosty sposób, (PP VI. 4,VI.12, PP VII.4, VII.12)
* prosić o coś oraz zgodzić się na prośbę lub odmówić prośbie, (VI.12, VII.12)
* poprosić o powtórzenie i wyjaśnienie. (PP VI.2)
* zapraszać i odpowiadać na zaproszenie (PP VI.7,VII.7)

**Przetwarzanie wypowiedzi**

* przekazać po angielsku informację o materiałach wizualnych np. symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach) (PPVIII.1)
* przekazać po polsku główne myśli tekstu autentycznego słuchanego lub czytanego po angielsku, (PPVIII.2)
* przekazać po angielsku kilka zdań o krótkim tekście przeczytanym w języku polskim, np. informacji o mieście, (PP VIII.3)
* wyrazić po angielsku reakcję na sytuacje codzienne opisane po polsku, np. tłumacząc sens napisu, menu, instrukcje itd., (PP VIII.3)
* wyrazić po angielsku lub po polsku, zależnie od potrzeby, kilka zdań na temat różnic zachowania w danej sytuacji, dotyczących zasad kulturowych, (PPVIII.2, VIII.3)
* przekazać krótką informację podaną po angielsku osobie, która nie rozumie tego języka, (PPVIII.2, VIII.3)
* poprosić o wyjaśnienie i pośredniczyć pomiędzy osobą mówiąc po angielsku, której chce przekazać krótką informację, a osobą, która nie rozumie tego języka. (PPVIII.2, VIII.3)

**XIV. ZALECANE WARUNKI I SPOSÓB REALIZACJI**

W kształceniu językowym na II etapie edukacyjnym niezbędne jest:

1) zapewnienie przez szkołę zajęć z języka obcego nowożytnego, którego uczeń uczył się na I etapie edukacyjnym (w klasach I–III), i którego nauka może być również kontynuowana na III etapie edukacyjnym (w szkole ponadpodstawowej), szczególnie w przypadku języka obcego nowożytnego nauczanego jako pierwszy;

2) zapewnienie przez szkołę kształcenia uczniów w grupach o zbliżonym poziomie biegłości w zakresie języka obcego nowożytnego. Realizacja tego wymagania może wiązać się z podziałem klasy na grupy bądź stworzeniem grup językowych międzyoddziałowych;

3) prowadzenie zajęć z języka obcego nowożytnego w odpowiednio wyposażonej sali, z dostępem do słowników, pomocy wizualnych, odtwarzacza płyt CD/plików dźwiękowych, komputera ze stałym łączem internetowym, umożliwiającej przeprowadzanie ćwiczeń językowych w parach i grupach;

4) używanie języka obcego nowożytnego nie tylko jako treści swoistej dla przedmiotu nauczania, ale również jako języka komunikacji podczas zajęć w różnych rodzajach interakcji, tj. zarówno nauczyciel – uczeń, jak i uczeń – uczeń;

5) tworzenie i wykorzystywanie takich zadań językowych, które będą stanowiły ilustrację przydatności języka obcego nowożytnego do realizacji własnych celów komunikacyjnych, oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu przez uczniów własnych zainteresowań oraz pasji. Wszystkie te działania powinny docelowo służyć rozwijaniu u uczniów świadomości znaczenia języków obcych nowożytnym w różnych dziedzinach życia społecznego, w tym w pracy, również w odniesieniu do ścieżki własnej kariery zawodowej;

6) wykorzystywanie autentycznych materiałów źródłowych (zdjęć, filmów, nagrań audio, tekstów), w tym z użyciem narzędzi związanych z technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, takich jak np. tablice interaktywne z oprogramowaniem, urządzenia mobilne;

7) przeprowadzanie „na bieżąco” nieformalnej oraz formalnej diagnozy oraz systematyczne przekazywanie uczniowi i jego rodzicom – w sposób zrozumiały i czytelny dla odbiorcy – informacji zwrotnej na temat poziomu osiągnięć/postępów ucznia w zakresie poszczególnych umiejętności językowych;

 8) zachęcanie uczniów do samooceny własnej pracy i stosowania różnych technik służących uczeniu się. Realizacja tego zalecenia stanowi szczególne zadanie nauczycieli i szkoły. Nauczyciele powinni zachęcać uczniów do pracy własnej z wykorzystaniem filmów, zasobów internetu, książek (np. uproszczonych lektur), komunikatorów i mediów społecznościowych w odpowiednim zakresie i stosownie do wieku uczniów. W szkole powinny być organizowane wydarzenia związane z językami obcymi nowożytnymi, np. konkursy, wystawy, seanse filmowe, spotkania czytelnicze, dni języków obcych nowożytnych, zajęcia teatralne, udział w programach europejskich typu eTwinning, umożliwiające uczniom kontakt z rodzimymi użytkownikami języka oraz innymi użytkownikami języka docelowego;

9) wykorzystanie zajęć z języka obcego nowożytnego do rozwijania wrażliwości międzykulturowej oraz kształtowania postawy ciekawości, szacunku i otwartości wobec innych kultur, niekoniecznie tylko tych związanych z językiem docelowym, np. przez zachęcanie uczniów do refleksji nad zjawiskami typowymi dla kultur innych niż własna, stosowanie odniesień do kultury, tradycji i historii kraju pochodzenia uczniów oraz tworzenie sytuacji komunikacyjnych umożliwiających uczniom rozwijanie umiejętności interkulturowych.

**XV. PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA OBOWIĄZUJĄCE W OKRESIE NAUKI ZDALNEJ**

1. Nauczyciel może sprawdzić wiedzę i umiejętności ucznia zdalnie, z wykorzystaniem dostępnych platform edukacyjnych i zasobów własnych.

2. Nauczyciel podaje zakres materiału podlegającego sprawdzeniu.

3. Oceniane będzie: wiedza, umiejętności, obowiązkowość, terminowość i aktywność ucznia.

4. Nauczyciel może poprosić ucznia o wyjaśnienia do wykonanej przez niego pracy.

5. Odpowiedź ustna może się odbywać za pomocą dostępnych komunikatorów, o ile zasoby

techniczne ucznia i nauczyciela na to pozwalają.

6. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności uczniów może odbywać się w formach dotychczas

określonych w przedmiotowych zasadach oceniania – online lub z dłuższym terminem

wykonania, z uwzględnieniem dostępnych narzędzi i technicznych zasobów ucznia.

7. Poprawa oceny może nastąpić w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela z uczniami,
z uwzględnieniem specyfiki pracy.

8. Nauczyciel oceniając ucznia bierze pod uwagę jego możliwości psychofizyczne, zaangażowanie w proces nauczania oraz dostępne dla ucznia zasoby techniczne.

9. Niewywiązanie się ucznia z zadania skutkuje wpisaniem w dzienniku znaku minus ( – ).

10. Nauczyciel może umożliwić poprawienie uczniowi minusa, o ile zaistniały okoliczności, które uniemożliwiły uczniowi zrealizowanie zadania w terminie.

11. Trzy minusy uzyskane przez ucznia skutkują wpisaniem do dziennika oceny niedostatecznej
w kategorii aktywność.

12. Nauczyciel komunikuje się z uczniem za pomocą ustalonych form kontaktu przez szkołę.

13. Na czas nauczania zdalnego zawiesza się nieprzygotowanie ucznia do zajęć.

15. Wagi ocen w okresie nauki zdalnej wynoszą 1. Natomiast prace klasowe mają wagę 2.

16. W przypadku podejrzenia niesamodzielności ucznia podczas pisania testów pisemnych nauczyciel ma prawo zweryfikować wiedzę ucznia.

17. Pozostałe przepisy PZO nie ulegają zmianie

Opracowała:

Lucyna Rogińska

 Iwona Sokołowska