

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia Južná trieda 10, Košice
	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou na Hotelovej akadémii v Košiciach
4. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY3
5. Názov pedagogického klubu	Pk učiteľov odborných predmetov - gastronómia
6. Dátum stretnutia pedagogického klubu	16.12.2020
7. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Online – Microsoft Teams
8. Meno koordinátora pedagogického klubu	MVDr. Mária Kohutová
9. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.hotelovake.edupage.org

➤ Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Krátka anotácia:

Cieľom stretnutia členov pk bola analýza metód na prepojenie teoretických vedomostí do zručností žiakov so zameraním sa na tvorivosť a tvorivé myslenie.

Kľúčové slová:

- Tvorivosť, kreativita
- Tvorivé myslenie
- Stereotypná činnosť
- Metódy na rozvíjanie tvorivosti
- Problémové vyučovanie

➤ **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Témy:

- Uplatňovanie tvorivosti , tvorivého myslenia u žiakov na vyučovaní praktických hodín s cieľom potláčania stereotypnej činnosti .
- Význam problémového vyučovania pri rozvoji tvorivého myslenia žiakov .
- Metódy rozvíjajúce tvorivé myslenie – brainwriting, didaktická hra , DITOR.
- Aplikácia uvedených metód .

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Členovia Pedagogického klubu odborných predmetov:

- Zaoberali sa uplatňovaním tvorivého myslenia na odborných hodinách praktického vyučovania vo vzťahu aplikácie teórie do praxe.
- Zaoberali sa tvorbou konkrétnych problémových úloh a problémových situácii využiteľných na odborných hodinách .
- Analyzovali metódy - brainwriting, didaktická hra , DITOR - D - definuj problém; I - informuj sa o probléme; T - tvor riešenia; O - ohodnoť riešenia , R - realizuj vybrané riešenie , s využitím na vyučovacích hodinách .

10. **Závery a odporúčania:**

- Na vyučovacích hodinách prostredníctvom problémového vyučovania rozvíjať u žiakov tvorivosť a tvorivé myslenie.
- Aplikovať problémové situácie v rámci praktického vyučovania.
- Využívať vyučovacie metódy - brainwriting, didaktická hra , DITOR

11.	Vypracoval (meno, priezvisko)	MVDr. Mária Kohutová
12.	Dátum	17.12.2020
13.	Podpis	
14.	Schválil (meno, priezvisko)	
15.	Dátum	
16.	Podpis	

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Hotelová akadémia Južná trieda 10, Košice
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou na Hotelovej akadémii v Košiciach
Kód ITMS projektu:	312011AGY3
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub učiteľov odborných predmetov - Gastronómia

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Hotelová akadémia Južná trieda 10 , Košice , odborná učebňa TOB / č. 200

Dátum konania stretnutia: 23.9.2020

Trvanie stretnutia: od 14 : 30 hod do 16 :30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
	MVDr. Mária Kohutová		Ha , Košice
	MVDr. Erika Caisová		Ha , Košice
	MVDr. Gabriela Havrilová		Ha , Košice
	MVDr. Lucia Dufferová		Ha , Košice
	MVDr. Anna Karnižová		Ha , Košice

	PaedDr. Agáta Nemetová		Ha , Košice

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

Č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia