

Zasady rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. K. I. Gałczyńskiego w Lipowcu w roku szkolnym 2020/2021

1. Zapisy do szkoły na rok szkolny 2020/2021 do klasy pierwszej szkoły podstawowej trwają od **3 lutego 2020 r. do 13 marca 2020 r.**
2. Obowiązek szkolny obejmuje dzieci 7-letnie.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w pkt 3 jeżeli:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy Prawo oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Kandydaci zamieszkali w obwodzie Szkoły Podstawowej im. K.I. Gałczyńskiego w Lipowcu są przyjmowani z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów.
6. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego z zachowaniem liczby nie większej niż 25 uczniów na jeden oddział. W przypadku większej liczby zgłoszeń powyżej 25 uczniów na jeden oddział będzie przeprowadzona dalsza rekrutacja w oparciu o kryteria określone w pkt 8 i uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego.
7. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/ prawnego opiekuna kandydata złożony do dyrektora szkoły.
8. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkoły podstawowej są brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) dziecko, które w bieżącym roku szkolnym uczęszczało do przedszkola, znajdującego się w obwodzie szkoły- 40 pkt
 - 2) droga dziecka do szkoły jest krótsza niż droga do szkoły obwodowej – 15 pkt
 - 3) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka- 10 pkt
 - 4) miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły – 5 pkt
9. W celu potwierdzenia spełniania kryteriów, o których mowa w pkt 8, rodzice/prawni opiekunowie składają oświadczenia, które mogą podlegać weryfikacji. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.
10. Druki zgłoszeń oraz wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej można pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony www.splipowiec.edupage.org i wraz z załącznikami złożyć w sekretariacie szkoły.
11. W przypadku podjęcia nauki szkolnej przez ucznia w innym obwodzie rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego.

12. Wyniki przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zawierających imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej na tablicy ogłoszeń w budynku Szkoły Podstawowej w Lipowcu w dniu **6 kwietnia 2020 r.**
13. W terminie **od 6 kwietnia 2020 r. do 10 kwietnia 2020 r.** rodzice składają pisemne oświadczenie woli przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
14. Do dnia **22 kwietnia 2020 r.** dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zawierających imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w budynku Szkoły Podstawowej w Lipowcu.
15. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające odbywa się w terminach określonych w Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia. W postępowaniu uzupełniającym kandydaci przyjmowani są według ogólnych zasad rekrutacji.

.....
(miejsowość ,data)

**DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM.K.I.GAŁCZYŃSKIEGO W LIPOWCU**

ZGŁOSZENIE DO OBWODOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Niniejszym zgłaszam dziecko do przyjęcia do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej
im. K.I. Gałczyńskiego w Lipowcu:

Dane osobowe dziecka:

Imię i nazwisko.....

Data i miejsce urodzenia.....

Pesel.....

W przypadku braku nr pesel serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Miejsce zamieszkania.....

Dane kontaktowe rodziców dziecka(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, adres poczty elektronicznej):

matka.....

ojciec:.....

.....
(Podpis rodziców/ prawnych opiekunów))

Załączniki:

1. Jedną fotografię aktualną podpisaną;
2. Kserokopię aktu urodzenia;
3. Kserokopię paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka (w przypadku braku nr pesel).

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń;
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i załącznikach do zgłoszenia dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie ze zgłoszeniem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019. poz.1781) oraz Rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej RODO).

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

AKCEPTACJA DYREKTORA SZKOŁY:

.....

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem przetwarzania danych osobowych w ramach procesu rekrutacji jest: Szkoła Podstawowa im.K.I.Gałczyńskiego w Lipowcu, Lipowiec 48, 12-100 Szczytno (zwany dalej „Szkołą”). Kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora - jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych Szkoły: **Kamil Maliszewski, email: IODO@ug.szczytno.pl** (należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących działalności Szkoły).
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO).
3. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania.
4. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły i usunięte w terminach przewidzianych w obowiązujących Szkole przepisach krajowych z zakresu archiwizacji. Dane kandydata, który nie został przyjęty do szkoły przechowuje się przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
6. Rodzicom/prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych własnych lub dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W trakcie przetwarzania danych osobowych na potrzeby rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o których mowa w art. 22 ust.1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
8. Rodzicom/opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Jeśli w przyszłości powołany by został inny organ nadzorczy, ten organ właśnie będzie właściwy do rozpatrzenia skargi. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
9. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. Oznacza to, że podanie danych zawartych w formularzu jest konieczne dla uczestnictwa w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis rodziców/prawnych opiekunów

.....
(miejsowość, data)

**DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM.K.I.GAŁCZYŃSKIEGO W LIPOWCU**

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Upieramie proszę o przyjęcie mojego dziecka.....

(imię/imiona i nazwisko dziecka)

ur. w do klasy I Szkoły Podstawowej im.K.I.Gałczyńskiego w Lipowcu w roku szkolnym 2020/2021.

Informuję, iż dziecko realizowało w roku szkolnym obowiązek rocznego

wychowania przedszkolnego w.....

(nazwa placówki)

PESEL dziecka-

W przypadku braku nr pesel serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Dane kontaktowe rodziców dziecka (imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, adres poczty elektronicznej):

Matka-

Ojciec-

.....
(podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Załączniki:

1. Jedną podpisaną fotografię do legitymacji;
2. Kserokopię aktu urodzenia dziecka;
3. Kserokopię paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka (w przypadku braku nr pesel).

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń;
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i załącznikach do zgłoszenia dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie ze zgłoszeniem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019, poz.1781) oraz Rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej RODO).

.....
(podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

AKCEPTACJA DYREKTORA SZKOŁY:

.....

.....

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem przetwarzania danych osobowych w ramach procesu rekrutacji jest: Szkoła Podstawowa im. K. I. Gałczyńskiego w Lipowcu, Lipowiec 48, 12-100 Szczytno (zwany dalej „Szkołą”). Kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora - jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych Szkoły: **Kamil Maliszewski, email: IODO@ug.szczytno.pl** (należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących działalności Szkoły).
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO).
3. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania.
4. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły i usunięte w terminach przewidzianych w obowiązujących Szkołę przepisach krajowych z zakresu archiwizacji. Dane kandydata, który nie został przyjęty do szkoły przechowuje się przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
6. Rodzicom/prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych własnych lub dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W trakcie przetwarzania danych osobowych na potrzeby rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o których mowa w art. 22 ust.1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
8. Rodzicom/opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Jeśli w przyszłości powołany by został inny organ nadzorczy, ten organ właśnie będzie właściwy do rozpatrzenia skargi. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
9. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. Oznacza to, że podanie danych zawartych w formularzu jest konieczne dla uczestnictwa w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów).

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
miejsowość, data

Oświadczenie

Oświadczam, iż mój syn/moja córka.....

w bieżącym roku szkolnym uczęszcza do przedszkola znajdującego się w obwodzie Szkoły Podstawowej im.K.I.Gałczyńskiego w Lipowcu tj. Gminnego Przedszkola w Lipowcu „Jasia i Małgosi”.

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....
nazwisko I imię rodzica/prawnego opiekuna

.....
miejsowość, data

Oświadczenie

Oświadczam, iż droga mojego dziecka
do Szkoły Podstawowej im.K.I.Gałczyńskiego jest krótsza niż droga do szkoły obwodowej
tj.....

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
miejsowość, data

Oświadczenie

Oświadczam, iż w Szkole Podstawowej im.K.I.Gałczyńskiego w Lipowcu obowiązek szkolny realizuje rodzeństwo:

1.klasa.....

Imię i nazwisko

2.klasa.....

Imię i nazwisko

3.klasa.....

Imię i nazwisko

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 6 do Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej im.K.I.Gałczyńskiego z dnia 20 stycznia 2020 r.

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
miejsowość, data

Oświadczenie

Oświadczam, iż moje miejsce pracy tj.....
znajduje się w obwodzie Szkoły Podstawowej im.K.I.Gałczyńskiego w Lipowcu.

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 7 do Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej im.K.I.Gałczyńskiego z dnia 20 stycznia 2020 r.

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
miejscowość, data

.....
Adres zamieszkania

Oświadczenie

woli przyjęcia dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej im.K.I.Gałczyńskiego w Lipowcu w roku szkolnym 2020/2021

Niniejszym potwierdzam wolę przyjęcia mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

do klasy I Szkoły Podstawowej im.K.I.Gałczyńskiego w Lipowcu w roku szkolnym 2020/2021.

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
do klasy I szkoły podstawowej w roku szkolnym 2020/2021**

Lp	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych	od 3 lutego 2020 r. do 13 marca 2020 r.	Od 15 maja 2020 r. do 29 maja 2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1	Od 16 marca 2020 r. do 27 marca 2020 r.	Od 2 czerwca 2020r. do 5 czerwca 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	6 kwietnia 2020 r.	8 czerwca 2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia	Od 6 kwietnia 2020 r. do 10 kwietnia 2020 r.	Od 8 czerwca 2020 r. do 10 czerwca 2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (w tym sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego)	Do 22 kwietnia 2020 r.	do 15 czerwca 2020 r.