

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania v Gymnázium A. Einsteina v Bratislave
5. Kód projektu ITMS2014+	
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub slovenský jazyk a literatúra
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	21. 03. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	on-line MS Teams
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Stempelová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://einsteinova.edupage.org/a/projekt-esf">https://einsteinova.edupage.org/a/projekt-esf</a>

11. **Manažérske zhrnutie:**  
krátka anotácia, kľúčové slová

Anotácia

Úvodné stretnutie členov klubu SJL.

Odborná prezentácia zameraná na čitateľskú stratégiu SQ3R.

Riadená diskusia o čitateľskej stratégii zameranej na rozvoj a podporu čitateľskej gramotnosti.

Orientácia v odbornej literatúre ako východiskového bodu čitateľských stratégií.

Kľúčové slová

- čitateľská gramotnosť, SQ3R, metóda, inovácie

## **12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Privítanie členov Pedagogického klubu slovenský jazyk a literatúra (ďalej iba PdK SJL).
2. Odborná prezentácia o vybranej inovatívnej metóde na rozvoj a podporu čitateľskej gramotnosti s názvom SQ3R.
3. Riadená diskusia a otázky k prezentácii.
4. Individuálna metodická činnosť členov klubu SJL.

## **13. Závery a odporúčania:**

Sledovať najnovšie trendy a poznatky v oblasti rozvoja a podpory čitateľskej gramotnosti. Informovať o aktuálne prebiehajúcich školeniach a odborných seminároch so zameraním na rozvoj a podporu čitateľskej gramotnosti. Zodpovedne si pripraviť odbornú tému na zasadnutie klubu, ktorá bola členovi určená.

14. Vypracoval (meno,priezvisko)	Mgr. Andrea Stempelová
15. Dátum	21. 03. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Monika Kolková
18. Dátum	22. 03. 2022
19. Podpis	

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os –Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva oNFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názovprojektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvyNFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názovklubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše

17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpísala

