

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	ZŠ s MŠ Oravská Lesná 299
4. Názov projektu	Od rozvoja gramotností k úspechu v živote
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T471
6. Názov pedagogického klubu	Klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia -prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	<b>25.11.2019</b>
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	ZŠ s MŠ Oravská Lesná 299
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Mária Kvaková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://zsoravskalesna.edupage.org">https://zsoravskalesna.edupage.org</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Hlavnou témou stretnutia bola analýza Best Practice, zadefinovanie silných stránok jednotlivých vyučovacích hodín a implementovaných metód výučby. Pedagogickí zamestnanci, členovia klubu ocenili aj ďalší prínos tvorby Best practice, a to rozvoj spolupráce a zjednodušenie nastavenia integrovanej tematickej výučby.

Kľúčové slová: analýza Best Practice, integrovaná tematická výučba.

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Analýza Best Practice,
2. Diskusia,
3. Tvorba záveru.

Témy:

Analýza – schopnosť uvažovať oddelene pri jednotlivých častiach Best Practice, klasifikácia, porovnávanie, zdôvodnenie, hľadanie príčin a účinkov.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

*Program stretnutia:*

1. Privítanie účastníkov pedagogického klubu koordinátorom
2. Analýza – práca s odbornou literatúrou
3. Tvorba záveru stretnutia.

## 13. Závery a odporúčania:

Uvádžame ukážky aktivít zrealizované členmi klubu (Best Practice), ktoré sme následne analyzovali.

Úloha: Napíšte pravidlá správne prebiehajúcej diskusie.

### Uvádžame žiacke ukážky definovania pravidiel

#### Ukážka č.1:

Mali by sme si stanoviť určitú pravdu - východisko, ktoré je prijateľné pre každého účastníka diskusie, pričom k východisku by sme sa nevracali - to by bol náš " oporný múr", ktorý by predstavoval záruku, že hľadáme spoločné riešenie, nejde nám o presadenie sa osobne jeden nad druhým, ale hľadáme riešenie úlohy.

Mali by sme kritizovať vždy len názor, argument diskutujúceho.

Ak sa nám nedarí nájsť riešenie, vrátime sa k diskusii neskôr.

Preverujeme si zdroje informácií, neodvolávame sa na anonymné vyjadrenia.

Vyjadrujeme sa jednoducho - k problému. Opisom nesúvisiacich tém, sa nedostaneme k riešeniu našej úlohy.

#### Ukážka č.2:

1. Do diskusie vstupujem vtedy, keď som ochotný pripustiť zmenu svojho názoru na problém, ktorý riešime.

2. Ak zistím, že môj argument nie je správny, prikloním sa k argumentom, ktoré sú podložené dôkazom

3. Do diskusie nevnášam nové otázky a problémy, pokiaľ sme nevyriešili pôvodný problém.

4. Nekritizujem človeka, kritizujem názor.

### Aktivita č. 2:

Nájdí najznámejšie „argumentačné klamy“ používané v diskusii.

Žiaci pracovali v tímoch. Vyhľadávali a analyzovali rečnícke triky. Zdroj informácií – internet.

Nájdene **rečnícke triky**:

Kto ma nepodporí, je môj nepriateľ ! (Falošná dilema )

Môj názor je terčom kritiky, tak ako to bolo aj u Galilea a predsa mal pravdu.(Galileovský syndróm)

Geocentrická hypotéza pretrvávala storočia.( Argument historický)

Keď tomu verí toľko ľudí, musí to byť pravda( Argument veľkého počtu)

Musí to byť pravda, videl som to! ( Argument osobnej skúsenosti)

Musí to byť pravda, ved' to povedal sám X.Y.! ( Argument authority)

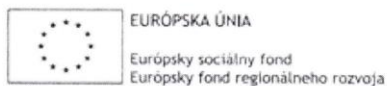
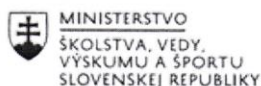
Odporúčanie: vytvárať nové príležitosti pre žiakov k rozvoju čitateľskej gramotnosti.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Mária Kvaková
15. Dátum	27.11.2019
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Miroslav Kvak
18. Dátum	27.11.2019
19. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	ZŠ s MŠ Oravská Lesná 299
Názov projektu:	Od rozvoja gramotností k úspechu v živote
Kód ITMS projektu:	312011T471
Názov pedagogického klubu:	Klub čitateľskej gramotnosti – prierezové témy

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: ZŠ s MŠ Oravská Lesná ( 7.A)

Dátum konania stretnutia: **25.11.2019**

Trvanie stretnutia: od 13,00 hod do 16,00hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Demková Eva		ZŠ s MŠ Oravská Lesná
2.	Mgr. Kakusová Jarmila		ZŠ s MŠ Oravská Lesná
3.	Mgr. Kojdová Katarína		ZŠ s MŠ Oravská Lesná
4.	Mgr. Kozáková Iveta		ZŠ s MŠ Oravská Lesná
5.	Ing. Kvaková Mária		ZŠ s MŠ Oravská Lesná
6.	Mgr. Kvaková Viera		ZŠ s MŠ Oravská Lesná
7.	Mgr. Mičeková Iveta		ZŠ s MŠ Oravská Lesná
8.	Mgr. Srogoňová Katarína		ZŠ s MŠ Oravská Lesná
9.	Mgr. Viatrová Katarína		ZŠ s MŠ Oravská Lesná
10.	Mgr. Vrábľová Viera		ZŠ s MŠ Oravská Lesná

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

