

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	ZŠ s MŠ Oravská Lesná 299
4. Názov projektu	Od rozvoja gramotností k úspechu v živote
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T471
6. Názov pedagogického klubu	Klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia -prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	10.02.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	ZŠ s MŠ Oravská Lesná 299
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Mária Kvaková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://zsoravskalesna.edupage.org/">https://zsoravskalesna.edupage.org/</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Komunikačné metódy majú svoje miesto v edukačnom procese, nakoľko prinášajú rast čitateľskej gramotnosti žiakov, sú pre žiakov zaujímavé, zvyšujú vnútornú motiváciu k čítaniu a k práci s textom. Z týchto dôvodov sme sa pozreli na naráciu a komunikačné metódy, ich potenciál pre dnešnú generáciu mladých ľudí.

Kľúčové slová: naratívne metódy komunikačné metódy, čitateľská gramotnosť

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Zhrnutie priebehu stretnutia:

*Program stretnutia*

1. Privítanie účastníkov pedagogického klubu koordinátorom – Ing. Kvaková
2. Štúdium odbornej literatúry,
3. Diskusia,
4. Tvorba záveru stretnutia.

Témy: komunikačné metódy, naratívna metóda, storytelling.


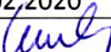
### 13. Závěry a doporučení:

V zájmu dynamické výuky a aktivizování komunikace je nevyhnutné uplatňovat primerané formy, metody, či prostředky vzájemné komunikace. Pod pojmem forma komunikace chápeme určitý priestorový alebo časový úsek v počas, ktorej je realizovaná . Najuplatňovanejšou formou je vyučovací hodina, ktorú rozdeľuje vyučujúci v zmysle cieľa a obsahu, ktorý chce dosiahnuť a vyplniť vednosťami zručnosťami a návykmi. Počas nej sa snaží striedať komunikačné aktivity tak, aby komunikatívne činnosti boli v primeranom pomere učiteľ : žiak (50:50) – tento pomer môže vyučujúci usmerňovať v zmysle pravidiel.

Odporúčame implementovať rôzne metódy a formy komunikácie, ako sú napr.:

- naratívna metóda,
- metóda aktvárium,
- metóda áno/nie,
- metóda lodnej porady,

Využívať nazorovú škálu, panelovú diskusiu, komunikačný semafor a iné.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Mária Kvaková
15. Dátum	12.02.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Miroslav Kvak
18. Dátum	12.02.2020
19. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

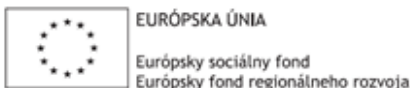
### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")

3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	ZŠ s MŠ Oravská Lesná 299
Názov projektu:	Od rozvoja gramotností k úspechu v živote
Kód ITMS projektu:	312011T471
Názov pedagogického klubu:	Klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: ZŠ s MŠ Oravská Lesná ( 7.A)

Dátum konania stretnutia: 10.02.2020

Trvanie stretnutia: od 13,00 hod do 16,00hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Demková Eva		ZŠ s MŠ Oravská Lesná
2.	Mgr. Kakusová Jarmila		ZŠ s MŠ Oravská Lesná
3.	Mgr. Kojdová Katarína		ZŠ s MŠ Oravská Lesná
4.	Mgr. Kozáková Iveta		ZŠ s MŠ Oravská Lesná
5.	Ing. Kvaková Mária		ZŠ s MŠ Oravská Lesná
6.	Mgr. Kvaková Viera		ZŠ s MŠ Oravská Lesná
7.	Mgr. Mičeková Iveta		ZŠ s MŠ Oravská Lesná
8.	Mgr. Srogoňová Katarína		ZŠ s MŠ Oravská Lesná
9.	Mgr. Viatrová Margita		ZŠ s MŠ Oravská Lesná
10.	Mgr. Vrábľová Viera		ZŠ s MŠ Oravská Lesná