

# **SPECYFIKACJA PRZETARGOWA**

**Wykonanie instalacji CCTV na terenie Szkoły Podstawowej nr 195  
znajdującej się przy ul. Króla Maciusia 5 w Warszawie**

**TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

do **22.10.2019 r.** do godz. **10:00**

Szkoła Podstawowa nr 195 im. Króla Maciusia I zaprasza do składania ofert w przetargu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843). Niniejsza specyfikacja nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

---

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Przedmiot zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie instalacji CCTV na terenie Szkoły Podstawowej nr 195 znajdującej się przy ul. Króla Maciusia 5 w Warszawie.**

Termin realizacji zamówienia – **50 dni od daty podpisania Umowy.**

Oferty z dłuższym terminem realizacji zostaną odrzucone.

### 2. Kryteria oceny ofert

cena oferty – 100%

### 3. Termin związania ofertą: 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

### 4. Wymagany okres gwarancji: nie krótszy niż 36 miesięcy. Oferty z krótszym okresem gwarancji zostaną odrzucone.

### 5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

### 6. Zakres zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia wraz z załączonym Programem Funkcjonalno-Użytkowym (załącznik nr 1 do Specyfikacji).

---

## II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Zrealizowali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zadanie **polegające na:**

*Wykonaniu, rozbudowie lub modernizacji instalacji monitoringu wizyjnego (CCTV) o wartości zadania nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.*

Przez zadanie rozumie się zawartą umowę.

Spełnienie ww. warunku Zamawiający oceniać będzie na podstawie załączonego do oferty wykazu robót (o którym mowa w poz.III.1), sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Specyfikacji przetargowej i załączonych **dowodów** określające czy roboty budowlane wymienione w Wykazie robót zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

---

## III. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt **II.1**, opracowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
2. Dowody określające czy roboty budowlane wymienione w Wykazie robót (o którym mowa w poz. **III.1**) zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) referencje;
- 2) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane

- były wykonywane;
- 3) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2.
3. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 3);
4. Pełnomocnictwo, dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik).
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

#### IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, pod warunkiem, że wykonawcy działający wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do podpisania umowy o zamówienie publiczne w przypadku jego uzyskania.
  - 1) Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:
    - a) przedmiot postępowania, którego dotyczy,
    - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
    - c) pełnomocnika,
    - d) zakres umocowania pełnomocnika.
  - 2) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców;
  - 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane i adres należy wpisać w formularzu oferty lub wskazać w treści oferty.

#### V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i winna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia, określony w Formularzu ofertowym, na podstawie zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia elementów cenotwórczych oraz podatek VAT.
2. Cenę brutto oferty należy wpisać (cyframi i słownie) w poz. 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ lub jego odpowiednika. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi a ceną określoną słownie, wiążąca dla stron będzie cena określona słownie.
3. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
4. **Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością nie większą niż do 1/100 złotego, tj. 1 grosza** (dwa miejsca po przecinku).
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją przetargową, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### 6. OBOWIĄZEK PODATKOWY

- 1) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od

towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 2) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę należnego podatku. Niezłożenie ww. informacji zostanie uznane za tożsamy z potwierdzeniem iż złożenie oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego ww. obowiązku podatkowego.

---

## VI. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wszystkie oferty wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
2. Oferta musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji.
3. Oferta musi dotyczyć wykonania wszystkich robót/usług/dostaw stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia w wymaganym terminie/okresie.
4. Formularz ofertowy zgodny z treścią z załączonym do dokumentacji przetargowej wzorem (załącznik nr 3 do Specyfikacji) oraz załączniki do formularza ofertowego, będące częścią oferty i sporządzone (wypełnione) przez wykonawcę, muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym bądź osoby upoważnione, posiadające stosowne pełnomocnictwa.
5. W przypadku, gdy wykonawca załączy do oferty kopię jakiegoś dokumentu, każda zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Strony te muszą być ostemplowane pieczęciami imiennymi bez konieczności stawiania pieczęci firmowej.
6. Niezależnie od wyniku postępowania przetargowego wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty oraz z udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw, o których mowa w specyfikacji, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, bądź oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierać błędy lub będą budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania, z zastrzeżeniem określonym w poz. VI. 8.
8. Zamawiający wezwie do uzupełnienia oferty jedynie wykonawcę, który złożył najtańszą ofertę niepodlegającą odrzuceniu.
9. Uzupełnieniu nie podlegają: formularz ofertowy.

---

## VII. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć/przesłać do Szkoły Podstawowej nr 195 znajdującej się przy ulicy Króla Macjusia 5 w Warszawie. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 -16:15 w sekretariacie szkoły.
2. Termin składania ofert: nie później niż do **dnia 22.10.2019 r.** do godz. **10:00**.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.**
  - 1) Oferta sporządzona w **formie pisemnej:**
    - a) powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, odręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;

- b) powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowana według poniższego wzoru:



	<b>Szkoła Podstawowa nr 195</b> <b>ul. Króla Maciusia 5</b> <b>04-526 Warszawa</b>
<b>OFERTA</b>	
<i>Tytuł postępowania:</i>	
<b>Wykonanie instalacji CCTV na terenie Szkoły Podstawowej nr 195 znajdującej się przy ul. Króla Maciusia 5 w Warszawie.</b>	
NIE OTWIERAĆ PRZED:	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> 2 <input type="text"/> 0 <input type="text"/> 1 <input type="text"/> 9 <input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="text"/>
<i>(wpisać termin otwarcia oferty)</i>	....dzień      m-c      rok      godz.

- c) powinna być przesłana na adres:

<b>Szkoła Podstawowa nr 195</b> <b>ul. Króla Maciusia 5</b> <b>04-526 Warszawa</b>
--

lub

złożona w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 195 znajdującej się przy ulicy Króla Maciusia 5 w Warszawie.

- 2) W przypadku przesyłania oferty **droga elektroniczna:**
- 1) należy wszystkie dokumenty, podpisane uprzednio przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy, zeskanować i przesłać na adres e-mail: [sp195@edu.um.warszawa.pl](mailto:sp195@edu.um.warszawa.pl)
  - 2) w tytule wiadomości mailowej należy wpisać:

<b>OFERTA - Wykonanie instalacji CCTV na terenie Szkoły Podstawowej nr 195 znajdującej się przy ul. Króla Maciusia 5 w Warszawie.</b>
---

---

## VIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osoba do kontaktu: Agnieszka Niziałek – Kierownik Gospodarczy  
telefon 22 812 18 67 w. 102 e-mail: [anizialek@edu.um.warszawa.pl](mailto:anizialek@edu.um.warszawa.pl)

---

## **IX. ZASADY DOKONYWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO MODYFIKACJI W TREŚCI DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA SPECYFIKACJĘ PRZETARGOWĄ**

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację przetargową.
2. W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
3. Informacja o każdej modyfikacji i ewentualnej zmianie terminu zostanie umieszczona na stronie Internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji bez podania przyczyn.

---

## **X. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu (spełniające warunki określone w niniejszej Specyfikacji przetargowej) oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

Cena za realizację zamówienia - 100 %

Zostanie wybrana oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu.

2. Gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przewidzianą na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia **negocjacji** z Wykonawcą, który złożył najtańszą ofertę, zmierzających do obniżenia ceny oferty. Jeżeli negocjacje zakończą się wynikiem negatywnym, zaproszenie do negocjacji zostanie skierowane do Wykonawcy, który złożył kolejną najtańszą ofertę nie podlegającą odrzuceniu.

---

## **XI. ODRZUCENIE OFERTY**

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji przetargowej (wymagane dokumenty nie zostaną złożone lub uzupełnione na wezwanie, lub oferta będzie zawierać błędy, których poprawienie w istotny sposób zmieniłoby treść tej oferty), zostanie odrzucona.

---

## **XII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Specyfikacji przetargowej i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt X Specyfikacji kryterium oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy lub w wyniku negocjacji określonych w poz. X.2. (zdanie drugie) kolejność ofert pod względem najniższej ceny ulegnie zmianie, Zamawiający ma prawo dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem ww. okoliczności lub unieważnić postępowanie.

---

## **XIII. UMOWA I FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z JEJ PODPISANIEM**

1. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
2. Wzór umowy na wykonanie przedmiotowych prac stanowi załącznik nr 2 do Specyfikacji przetargowej.
3. Przedstawiciel(-le) wykonawcy, wymieniony w zaproszeniu do podpisania umowy, posiadający dowód tożsamości i pieczęć firmy, winien przybyć do siedziby Zamawiającego w terminie określonym w ww. zaproszeniu.

4. Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

---

#### **XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Cena najtańszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, pomimo przeprowadzonych negocjacji.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiająca zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

---

#### **XV. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urząd m. st. Warszawy Urząd Dzielnicy Wawer informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest: Prezydent m.st. Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy za pomocą adresu [iod@um.warszawa.pl](mailto:iod@um.warszawa.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie m. st. Warszawy Urzędzie Dzielnicy Wawer w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w wybranym przez Urząd trybie postępowania.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 5.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.);
  - 5.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem m. st. Warszawy przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent m. st. Warszawy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 poz. 217 ze zm.) oraz aktach wykonawczych do tej ustawy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

## 9. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

## 10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**XVI. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wymogi określone w niniejszej Specyfikacji i który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
2. Informacja o wyborze Wykonawcy, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania, zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której została zamieszczona niniejsza Specyfikacja, niezwłocznie po wyborze oferty.
3. Załączniki:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) wzór umowy;
  - 3) formularz oferty;
  - 4) wzór wykazu robót.

**XVII. OSOBY PRZYGOTOWUJĄCE I PROWADZĄCE POSTĘPOWANIE**

Komisja przetargowa, która opracowała Specyfikację i prowadzi postępowanie:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1	Edyta Nowakowska	Przewodniczący	
2	Lucyna Stańczyk-Stańczak	Sekretarz	
3	Agnieszka Niziałek	Członek	

Osoba zatwierdzająca Specyfikację przetargową:

.....  
(data i podpis)