

Regulamin realizacji zadań oświatowych w trybie pracy zdalnej

I. Podstawa prawna

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:

1. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;*
2. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;*
3. *Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.*

II. Szczególne zadania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor jednostki systemu oświaty odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w szczególności:

1. Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
2. Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
3. Ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów) oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
 - a) Równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) Zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,

- c) Możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) Łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) Ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
4. Ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
 5. Ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty*, a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
 6. Ustala sposób dokumentowania realizacji zadań jednostki systemu oświaty;
 7. Wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
 8. Zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informacje o formie i terminach tych konsultacji;
 9. Ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu programów wychowania przedszkolnego.

III. Informowanie o sposobie i trybie realizacji zadań oświatowych

1. Placówka jest zobowiązana do poinformowania uczniów, rodziców i nauczycieli o sposobie i trybie realizacji swoich zadań w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
2. **W stosunku do uczniów** informacje te będą przekazywane przy wykorzystaniu następujących narzędzi i technik:
 - a) Główna strona internetowa placówki;
 - b) Korespondencja e-mail;
 - c) Dziennik elektroniczny;
 - d) Komunikatory Internetowe;
3. **W stosunku do rodziców/opiekunów prawnych** informacje te będą przekazywane przy wykorzystaniu następujących narzędzi i technik:
 - a) Główna strona internetowa placówki;
 - b) Korespondencja e-mail;
 - c) Dziennik elektroniczny;
 - d) Komunikatory Internetowe

4. **W stosunku do nauczycieli** informacje te będą przekazywane przy wykorzystaniu następujących narzędzi i technik:
- a) Główna strona internetowa placówki;
 - b) Korespondencja e-mail;
 - c) Dziennik elektroniczny;
 - d) Telekonferencja;
 - e) Wideokonferencja;

IV. Koordynacja współpracy nauczycieli z uczniami i rodzicami

1. Dyrekcja podejmuje działania mające na celu organizację skutecznej, dostosowanej do potrzeb i możliwości współpracy nauczycieli z uczniami i rodzicami;
2. Przyjęte do stosowania w placówce narzędzia i techniki współpracy podlegają okresowym przeglądom i aktualizacjom;
3. Nauczyciele są zobowiązani do przekazywania dyrekcji opinii i uwag dotyczących wykorzystywanych narzędzi i technik współpracy.

V. Tygodniowy zakres treści nauczania

1. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych klasach jest ustalany przez dyrekcję we współpracy z nauczycielami w trybie pracy zdalnej poprzez zastosowanie narzędzi teleinformatycznych w postaci:
 - a) Dziennika elektronicznego;
 - b) Telekonferencji;
 - c) Wideokonferencji;
 - d) Korespondencji e-mail;
2. Tygodniowy zakres treści nauczania jest sporządzany w wersji elektronicznej z możliwością dokonania wydruku. Zawiera on co najmniej następujące informacje:
 - a) Oznaczenie tygodnia (data początkowa i końcowa),
 - b) Oznaczenie klasy,
 - c) Informacje wskazujące na uwzględnienie wymogów szczególnych, tj.:
 - Równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - Zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - Możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

- Łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów (ekranów) i bez ich użycia,
 - Ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
3. Tygodniowy zakres treści nauczania z poszczególnych tygodni jest przechowywany i archiwizowany do końca roku szkolnego ;

VI. Monitorowanie postępów uczniów

1. Dyrekcja w porozumieniu z nauczycielami przyjmuje następujące sposoby monitorowania postępów uczniów:
 - a) Przekazywanie przez uczniów kopii wykonanej pracy np. w formie zdjęcia lub skanu;
 - b) Przesyłanie przez uczniów wykonanych prac poprzez korespondencję e-mail;
2. Dyrekcja w porozumieniu z nauczycielami przyjmuje następujące sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów:
 - a) Przekazywanie przez uczniów kopii wykonanej pracy np. w formie zdjęcia lub skanu;
 - b) Przesyłanie przez uczniów wykonanych prac poprzez korespondencję e-mail;
3. Dyrekcja w porozumieniu z nauczycielami przyjmuje następujące sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach:
 - a) Dziennik elektroniczny;
 - b) Korespondencja e-mail;
 - c) Rozmowa telefoniczna;
 - d) Wideokonferencja;

VII. Warunki i sposób przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów

1. Dyrekcja w porozumieniu z nauczycielami przyjmuje następujące sposoby przeprowadzania sprawdzianów wiedzy i umiejętności:
 - a) Odpowiedź ustna w formie wideokonferencji;
2. Dyrekcja w porozumieniu z nauczycielami przyjmuje następujące warunki i sposoby ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty*:
 - a) Zaangażowanie ucznia w pracę zdalną
 - b) Aktywność

VIII. Sposób dokumentowania

1. Placówka oświatowa, w myśl zasady rozliczalności, powinna być w stanie wykazać, iż realizacja zadań oświatowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań wypełnia obowiązki wynikające z podstaw prawnych, o których mowa w pkt. I niniejszego Regulaminu;
2. W placówce wprowadza się następujące sposoby dokumentowania realizacji zadań jednostki systemu oświaty:
 - a) Niniejszy regulamin jako akt implementujący na poziomie placówki zadania wynikające z podstaw prawnych, o których mowa w pkt. I niniejszego Regulaminu,
 - b) Tygodniowe zakresy treści nauczania,
 - c) Historia prowadzonej przez dyrekcję z nauczycielami i organem prowadzącym korespondencji mailowej,
 - d) Historia prowadzonej przez nauczycieli z uczniami i rodzicami korespondencji mailowej,
 - e) Historia zleczanych i sprawdzanych przez nauczycieli prac/zadań (niezależnie od rodzaju wykorzystywanego narzędzia teleinformatycznego),
 - f) Historia wykonywanych przez uczniów z użyciem narzędzi teleinformatycznych prac/zadań,
 - g) Kopie wykonanych przez uczniów prac/zadań np. w postaci zdjęć lub skanów (w przypadku prac wykonywanych poza platformami e-learningowymi),
3. Dyrekcja i personel administracyjny odpowiadają za dokumentowanie zadań organizacyjno-kierowniczych oraz dwustronnej wymiany informacji z nauczycielami i rodzicami;
4. Nauczyciele odpowiadają za dokumentowanie procesu dydaktycznego oraz dwustronnej wymiany informacji z uczniami i rodzicami w zakresie procesu dydaktycznego;

IX. Źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć

1. Dyrekcja we współpracy z nauczycielami dobiera źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których mogą korzystać uczniowie lub rodzice;
2. Wskazywane przez placówkę źródła i materiały uwzględniają w szczególności:
 - a) Materiały i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez MEN pod adresem www.epodreczniki.pl
 - b) Materiały dostępne na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej, stronach internetowych jednostek podległych MEN lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - c) Materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - d) Inne niż wymienione w lit. a-c materiały wskazane przez nauczyciela;
3. Nauczyciele odpowiadają za przekazywanie uczniom i rodzicom źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć;

4. Wskazane przez nauczycieli źródła i materiały oraz sposób ich wykorzystania powinny zapewniać podejmowanie przez ucznia określonych przez nauczyciela aktywności, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
5. Źródła i materiały wymagające wykorzystania środków komunikacji elektronicznej powinny zapewniać dwukierunkową wymianę informacji między nauczycielem i uczniem oraz nauczycielem i rodzicem;
6. Dyrekcja odpowiada za poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o ogólnych zasadach dotyczących sposobu wykorzystywania źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć.

X. Konsultacje z uczniami i rodzicami

1. Dyrekcja podejmuje działania zapewniające uczniom i rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia;
2. Szczegółowe informacje o formie i terminach konsultacji przekazywane będą:
 - a) Uczniom zgodnie z trybem określonym w pkt. III ppkt. 2,
 - b) Rodzicom/opiekunom prawnym zgodnie z trybem określonym w pkt. III ppkt. 3,
 - c) Nauczycielom zgodnie z trybem określonym w pkt. III ppkt. 4;

XI. Modyfikacja szkolnego zestawu programów nauczania

1. Dyrekcja we współpracy z nauczycielami może podjąć decyzję o potrzebie modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
2. Modyfikacja jest dokonywana zgodnie z trybem określonym w:
 - a) *Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;*
 - b) *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników.*

XII. Przepisy końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje do dnia jego uchylenia lub uchylenia obowiązywania rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej, o których mowa w pkt. I;
2. Jakakolwiek zmiana w jego treści wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności;
3. Z regulaminem zobowiązani są zapoznać się wszyscy pracownicy placówki.

Dyrektor

Anna Żochowska