Załącznik nr 1
do zarzadzenia nr VIII/2020
Dyrektora szkoły Podstawowej w Pieszczu
z dnia 22.05.2020 r.

Procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej w Pieszczu, w tym w oddziałach przedszkolnych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowych w Pieszczu z oddziałami przedszkolnymi w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 po ich otwarciu na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 780).

Uczestnicy:

• dyrektor szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, dalej -dyrektor ;

• organ prowadzący szkołę podstawową z oddziałami przedszkolnymi– dalej organ prowadzący szkoły;

• rodzice dzieci;

• pracownicy szkoły.

Podstawa prawna:

• art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),

• wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2020 r. wydane związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego,

• wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, oraz wytyczne dotyczące organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla klas I-III, zajęć rewalidacyjnych i rewalidacyjno- wychowawczych dla uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności, organizacji konsultacji w szkole wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

Lp.	Zadania główne	Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	Ustalenie dzieci, które będą uczęszczać do przedszkola	1. Ustalenie liczby grup dzieci w przedszkolu	Dyrektor	Liczbę grup w przedszkolu ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych: 1) jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali; 2) do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie;

				3) w miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi; 4) w miarę możliwości należy unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
		2. Ustalenie maksymalnej liczby dzieci w danej grupie, które mogą przebywać w grupie, w tym wystąpienie do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na zwiększenie liczby dzieci w grupie	Dyrektor / organ prowadzący	Maksymalną liczbę dzieci w poszczególnych grupach ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych: 1) minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m^2 na 1 dziecko i każdego opiekuna. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych — np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących; 2) w grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.Załacznik nr 1- *Wniosek do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na zwiększenie w przedszkolu liczby dzieci w grupie*
		3. Ustalenie dzieci, które będą uczęszczać do poszczególnych grup, w tym uzyskanie zgody rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka	Dyrektor/ rodzice dzieci	Ustala się dzieci, których rodzice deklarują powrót do przedszkola/szkoły (każdym możliwym środkiem komunikacji: telefon, internet lub poczta). Jeżeli wskazana liczba jest wyższa niż

				liczba dzieci, które mogą przebywać w grupach, to ustala się dzieci, które będą uczęszczać do poszczególnych grup z uwzględnieniem następujących wytycznych: 1) w pierwszej kolejności z przedszkola/szkoły powinny skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu; 2) pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19; 3) do przedszkola/szkoły nie może uczęszczać dziecko, którego rodzice nie wyrazili zgody na pomiar temperatury jego ciała jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
2.	Przygotowanie szkoły przed przyjęciem dzieci	1. Zakup indywidualnych środków ochrony osobistej dla pracowników szkoły, termometru (najlepiej bezdotykowego), płynu dezynfekującego do rąk, detergentów (do dezynfekcji sprzętu, zabawek	Dyrektor/ organ prowadzący	1. Personel opiekujący się dziećmi i pozostałych pracowników w razie konieczności zaopatruje się w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji). 2. Wyposaża się szkołę w termometr bezdotykowy.
		2. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje	Dyrektor	Instrukcje na stronie internetowej Głównego Inspektora Sanitarnego: https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/ https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/

				https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/ https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/
		3. Usunięcie z sal, w których będą przebywać dzieci, niektórych przedmiotów i sprzętu, których skuteczna dezynfekcja jest utrudniona.	Dyrektor	Usunięcie z sal przedszkolnych i szkolnych sprzętu i pomocy, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany wykładziny), usuwa się z sal.
		4. Zabezpieczenie przed używaniem sprzętu na placu zabaw lub boisku	Dyrektor	Jeżeli nie można zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw lub boisku, oznacza się go taśmą i odpowiednio zabezpiecza przed używaniem.
		5. Wyłączenie źródełek i fontann wody pitnej	Dyrektor	Udostepnienie dystrybutorów dzieciom dzieci pod nadzorem opiekuna i przy użyciu jednorazowych naczyń.
		6. Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych	Dyrektor	Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) następujące pomieszczenie i wydziela się obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych: Gabinet profilaktyki zdrowotnej -nr22
		7. Umieszczenie pod wejściem do budynku pojemników z płynem dezynfekcyjnym oraz informacji o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk	Dyrektor	Przed wejściem do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do szkoły.
		8. Sporządzenie i wywieszenie listy numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych	Dyrektor przedszkola	W łatwo dostępnym miejscu w szkole- na tablicy informacyjnej- korytarz wejściowy- umieszcza się listę numerów telefonów do: organu prowadzącego szkołę, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.

		9. Przygotowywanie posiłków .	Dyrektor	Do czasu odwołania zawiesza się przygotowywanie posiłków w szkole. Po uruchomieniu działalności dodatkowo zapewnia się szczególne środki ochrony, zwiększa częstotliwość dezynfekcji i wysoka higiena mycia i dezynfekcji.
		10. Ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami	Dyrektor przedszkola	Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami dzieci (przede wszystkim ustala się numer telefonu prywatny i do pracy).
3.	Przyjmowanie dzieci do przedszkola/ szkoły	1. Do szkoły wchodzi z dzieckiem wyłącznie jeden rodzic	Rodzice dzieci	1. Do przedszola/szkoły można przyprowadzić wyłącznie zdrowe dziecko (bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną). Osoba przyprowadzająca również musi być zdrowa. 2. Nie można przyprowadzić do przedszkola dziecka jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych. Przy pierwszym posłaniu dziecka do szkoły/ oddziału przedszkolnego należy dostarczyć deklaracje: **załącznik nr 5 oraz oświadczenie - załącznik nr 6**
		2. Dziecko nie przynosi do przedszkola/szkoły zabawek	Rodzice dzieci	Dziecko nie może przynosić do szkoły, ani z niego wynosić, zabawek oraz innych przedmiotów (za wyjątkiem tych niezbędnych).
		3. Dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły	Rodzice dzieci	Rodzice oraz pracownicy szkoły obowiązani są zdezynfekować dłonie przed wejściem do szkoły, założyć rękawiczki ochronne oraz zakryć usta i nos.
		4. Przekazanie informacji o stanie zdrowia dziecka	Rodzice dzieci	Rodzice obowiązani są przekazywać istotne informacje o stanie zdrowia dzieci.
		5. Dystans społeczny	Rodzice dzieci	Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola/ szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

4.	Zapewnienie warunków bezpieczeństwa w szkole	1. Organizacja pracy szkoły	Dyrektor / pracownicy obsługi	1. Uniemożliwia się, w miarę możliwości, stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (różne godziny przyjmowania grup do przedszkola/ szkoły, rożne godziny zabawy na świeżym powietrzu poszczególnych grup). 2. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz. Ewentualne kontakty z takimi osobami odbywają się przy użyciu środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice). 3. Pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
		2. Warunki bezpieczeństwa dzieci w budynku szkoły	Nauczyciele/ pracownicy obsługi	1. Salę, w której organizuje się zajęcia, wietrzy się co najmniej raz na godzinę. 2. Gimnastykę prowadzi się przy otwartych oknach. 3. Unika się organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu. 4. Dzieci często i regularnie myją ręce mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Uczniowie dezynfekują ręce. 5. Nauczyciele organizują pokaz właściwego mycia rąk, przypominają o myciu rąk i dają przykład. 6. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować. 7. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet. 8. Utrzymuje się w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki) i powierzchnie płaskie (blaty), klawiatury, włączniki.

				9. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
		3. Warunki bezpieczeństwa dzieci na zewnątrz szkoły.	Dyrektor/ nauczyciele/ pracownicy obsługi	1. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkoły. 2. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup. 3. Po powrocie do budynku szkoły dzieci myją ręce, uczniowie dodatkowo dezynfekują. 4. Sprzęt na placu zabaw lub boisku czyści się regularnie z użyciem detergentu lub dezynfekuje.
		4. Spożywanie i przygotowywanie posiłków	Personel kuchenny szkoły	1. Posiłki spożywane w małych grupach. Czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdym posiłku i po każdej grupie. Posiłki podawane w wielorazowych naczyniach i sztućcach myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60℃ lub wyparzać. 2. Personel kuchenny korzysta z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów (po przygotowaniu ostatniego posiłku) oraz opakowań produktów, utrzymuje wysoką higienę. 3. Personel kuchenny, w miarę możliwości, nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
5.	Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia	1. Poinformowanie pracowników szkoły o postępowaniu w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u siebie	Dyrektor przedszkola	1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

	koronawirusem i stwierdzenia zakażenia u pracownika lub wychowanka szkoły			2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z dyrektorem szkoły, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem
		2. Śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa	Dyrektor	Na bieżąco.
		3. Czynności w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem	Dyrektor	1. Pracownika niezwłocznie odsuwa się od pracy. 2. Wstrzymuje się przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci. 3. Powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Załacznik nr 2- *Powiadomienie stacji sanitarno-epidemiologiczną o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem* 4. Powiadamia się organ prowadzący przedszkole. Załacznik nr 3- *Powiadomienie organu prowadzącego przedszkole o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem* 5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się

				powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). 6. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
		4. Czynności w przypadku wystąpienia u dziecka objawów choroby	Dyrektor	1. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby odizolowuje się je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. 2. Dokonuje się pomiaru temperatury ciała dziecka. W przypadku użycia termometru innego niż bezdotykowy – dezynfekuje się go po użyciu. Załącznik nr 4- *Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka* 3. Niezwłocznie powiadamia się rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola. 4. Jeżeli u dziecka występują objawy sugerujące zakażenie koronawirusem stosuje się ust. 5-9. 5. Wstrzymuje się przyjmowanie do przedszkola kolejnych grup dzieci. 6. Powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. 7. Powiadamia się organ prowadzący przedszkole. 8. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, poddaje się gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się

				powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). 9. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
		5. Czynności w przypadku wystąpienia koronawirusa u pracownika lub wychowanka przedszkola/szkoły	Dyrektor	1. Stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. 2. Zawiesza się zajęcia w przedszkolu, za zgodą organu prowadzącego, na czas oznaczony na podstawie § 18 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. poz. 69, ze zm.). 3. Zawiadamia się organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć.

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Pieszczu

Renata Mazur- Wojciechowska