**ZARZĄDZENIE NR 26/2020**

**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W BALINIE**

**z dnia 18 maja 2020 r.**

**w sprawie:** wprowadzenia Procedur bezpieczeństwa dotyczących wznowienia pracy w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Balinie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczeniem COVID-19 w okresiestanu epidemii

Na podstawie: *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19; (Dz. U. z 2020, poz. 410 ze zm.) oraz wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej z 15 maja 2020 roku dla szkół podstawowych w zakresie edukacji wczesnoszkolnej, konsultacji z nauczycielami w szkole, zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, wydane na podstawie art. 8 a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)* **zarządzam, co następuje**:

§ 1.

Wprowadza się *Procedury bezpieczeństwa dotyczących wznowienia pracy w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Balinie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w okresie**stanu epidemii*stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz uczniów i ich rodziców do przestrzegania procedur, o których mowa w § 1.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 maja 2020 r.

 Jolanta Knapik

Dyrektor Szkoły

 *Załącznik do Zarządzenia nr 26/2020*

 *Dyrektora Szkoły im. Mikołaja Kopernika w Balinie*

*z dnia 18 maja 2020 r.*

**Procedury bezpieczeństwa dotyczące wznowienia pracy**

**w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Balinie**

**w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczeniem COVID-19**

**w okresie stanu epidemii**

1. **Organizacja pracy szkoły w czasie zagrożenia epidemią**
2. Od dnia 18 maja 2020 r. do odwołania w szkole ogranicza się do minimum przebywanie osób z zewnątrz.
3. Do szkoły nie mogą przychodzić pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku każdemu pracownikowi mierzona jest temperatura termometrem bezdotykowym. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.
4. Z zajęć w szkole mogą korzystać wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej. Uczeń bezwzględnie nie może uczestniczyć w zajęciach, jeżeli jest chory lub w jego domu przebywa ktoś na kwarantannie, lub w izolacji, albo miał kontakt z osobą chorą lub podejrzaną zakażeniem koronawirusem. Rodzic zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia stanowiące załącznik do procedur bezpieczeństwa.
5. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, jeżeli zaistnieje taka konieczność, uczniowi za zgodą rodzica, mierzona jest temperatura ciała.
6. W szkole wyznaczono i przygotowano pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, przed wejściem, do którego umieszczone jest wyposażenie m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
7. Jeżeli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w wyznaczonym pomieszczeniu z zachowując minimum 2m. odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić dyrektora i rodziców/opiekunów w celu podjęcia dalszych działań i pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
8. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
9. Uczniowie powinni zachować dystans społeczny pomiędzy sobą, w każdej przestrzeni szkolnej, wynoszący minimum 1,5 metra.
10. W grupie na zajęciach może przebywać w zależności od metrażu sali do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę uczniów – nie więcej niż o 2 (jednak liczba osób przebywających w sali nie może przekraczać 1 osoba na 4 m2).
11. W szkole, w miarę możliwości wyznacza się stałe sale zajęć dla tej samej grupy.
12. Zabrania się noszenia biżuterii na rękach podczas prowadzonych zajęć, gdyż utrudnia ona prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk.
13. Sale zajęć należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. W sali znajdują się wyłożone workiem foliowym zamykane kosze na zużyte środki ochrony indywidualnej.
15. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb jednak nie rzadziej niż po 45 minutach. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
16. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosi min. 1,5 (1 uczeń-1ławka).
17. Uczeń w szkole ma własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi.
18. Zabrania się przynoszenia zabawek i niepotrzebnych przedmiotów z domu do szkoły.
19. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (korzystają z niego każdorazowo osoby wchodzące i wychodzące).
20. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu oraz na stronie internetowej szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
21. Rodzice w deklaracji przyjęcia dziecka na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami dydaktyki pozostawiają aktualne dane kontaktowe potrzebne do zorganizowania ścieżki szybkiego kontaktu.
22. Wszystkie sprawy dotyczące organizacji pracy szkoły realizowane są telefonicznie i mailowo.
23. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:
24. stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
	1. regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
	2. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
	3. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
25. dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły;
26. informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych uczniów;
27. postępować zgodnie z niniejszymi Procedurami bezpieczeństwa;
28. zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
29. Robotnik gospodarczy, sprzątaczki (za wyjątkiem osoby wyznaczonej do dyżuru w szatni), ajent kuchni nie może mieć kontaktu z uczniami oraz nauczycielami opiekującymi się uczniami.
30. Nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej, jednorazowe rękawiczki i maseczki bądź przyłbice, ale korzystają z nich w miarę potrzeb, zgodnie z zaleceniami GIS.
31. W szkole jest wyznaczone miejsce, w którym pracownik codziennie może zmienić garderobę, w której przyszedł do pracy na tę w której pracuje, brudną odzież pracownik codziennie po skończonej pracy zabiera do prania.
32. **Zasady przychodzenia i wychodzenia ze szkoły.**
33. Uczeń może przychodzić/wychodzić do/z szkoły samodzielnie lub pod opieką rodzica (opiekuna).
34. W drodze do i ze szkoły uczeń korzysta z osłony na usta i nos oraz zachowuje dystans społeczny.
35. Osoby przyprowadzające/odbierające uczniów do/z szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych uczniów i rodziców wynoszący min. 2 metry.
36. Uczeń przyprowadzany jest do głównych drzwi wejściowych szkoły.
37. W szczególnych przypadkach, wyłącznie za zgodą dyrektora, osoby przyprowadzające ucznia mogą wchodzić z uczniem do przestrzeni wspólnej, z zachowaniem zasady dystansu społecznego oraz wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).
38. Uczniowie są przyprowadzani/odbierani ze szkoły tylko przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
39. Po przyjściu do szkoły, uczniowie bezwzględnie dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji rąk umieszczonym w wyznaczonym miejscu (na stoliku) przy głównym wejściu do budynku szkoły. Jeżeli uczeń ma przeciwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, natychmiast po wejściu do szkoły myje ręce. Czynności te są kontrolowane przez pracownika szkoły.
40. Uczniowie niezwłocznie po dezynfekcji/myciu rąk udają się bezpośrednio do wyznaczonej sali, zajmują miejsca w ławkach, mogą ściągnąć maseczki i przystąpić do konsultacji z nauczycielem oraz zajęć w świetlicy szkolnej. Uczniowie, którzy uczestniczą w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych, przed udaniem się do sali korzystają z szatni.
41. Zachowanie zasad bezpieczeństwa i higieny podczas przemieszczania uczniów do/z sal kontroluje pracownik niepedagogiczny.
42. Niezwłocznie po zakończonych zajęciach uczeń opuszcza teren szkoły z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.
43. W przypadku odbioru ucznia przez rodzica lub opiekuna osoba przychodząca podaje imię i nazwisko ucznia pracownikowi szkoły i oczekuje na dziecko przy drzwiach wejściowych do budynku szkoły.
44. W przypadku gdy uczniowie przebywają na placu zabaw, rodzic/osoba upoważniona do odbioru dziecka oczekuje przy wejściu do budynku.
45. W sytuacji konieczności przyjścia ucznia do szkoły później i wyjścia wcześniej niż zdeklarowanym czasie rodzic/opiekun zobowiązany jest poinformować szkołę telefonicznie o tym fakcie.
46. **Organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I-III**
47. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywają się zgodnie z godzinami zadeklarowanymi przez rodziców jednak nie dłużej niż dotychczasowy czas pracy świetlicy szkolnej.
48. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze prowadzą wychowawcy świetlicy. Zajęcia te mogą prowadzić także inni nauczyciele zatrudnieni w szkole. W miarę możliwości unika się rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad uczniami.
49. Uczniowie, w trakcie zajęć, nie wychodzą poza teren szkoły.
50. Uczniowie, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z istniejących na terenie szkoły terenów zielonych, boiska i placu zabaw wg ustalonego harmonogramu.
51. Na boisku szkolnym mogą przebywa dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans. Należy ograniczy aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
52. Uczniowie mogą korzystać z urządzeń znajdujących się na placu zabaw pod nadzorem nauczycieli. Przed każdorazowym użytkowaniem plac zabaw będzie dezynfekowany przez pracowników obsługi. Dezynfekcja będzie monitorowana (adnotacja w karcie kontroli).
53. Jeżeli dezynfekcja sprzętu ogrodowego nie będzie możliwa, uczniowie nie będą mogli z niego korzystać.
54. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców/ osób upoważnionych do odbioru uczniów i innych osób postronnych.
55. Uczniowie w sali będą mieli udostępnione sprzęty i zabawki wyłącznie takie, które mogą być poddawane częstej dezynfekcji.
56. **Organizacja zajęć biblioteki szkolnej**
57. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom:
58. wydzielona zostaje „droga brudna”, tj. miejsce zwrotu książek, które będą poddawane kwarantannie, oraz „droga czysta” dla książek wypożyczanych z biblioteki, które są po kwarantannie.
59. przyjęte książki będą odkładanie na okres 7 dni do pudła lub na wydzielone półki na regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania.
60. godziny otwarcia biblioteki będą ograniczone, wg harmonogramu podanego na stronie szkoły.
61. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych
62. zbiory biblioteczne będą wypożyczane na zewnątrz, po uprzednim zamówieniu ich drogą elektroniczną, telefoniczną lub w inny sposób;
63. po otrzymaniu zamówienia książek drogą elektroniczną bibliotekarz informuje ucznia o terminie odbioru książek;
64. przy odbiorze rezerwacji czytelnik jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust;
65. niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Zamówione przez czytelnika książki podaje wyłącznie bibliotekarz.
66. zawieszone do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
67. uczniowie nie przebywają w bibliotece szkolnej. Zamówione książki otrzymują w miejscu wyznaczonym przez bibliotekarza.
68. w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się wypożyczenie książek bezpośrednio z biblioteki szkolnej z zachowaniem dystansu społecznego oraz wymogów sanitarnych.
69. w widocznym miejscu, przed wejściem do biblioteki szkolnej umieszczona będzie informacja o maksymalnej liczbie użytkowników, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
70. ostatni użytkownik może wejść do biblioteki 15 minut przed jej zamknięciem.
71. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki
72. czytelnik zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej odległości.
73. po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
74. przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 7 dni do pudła lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
75. zwrot wypożyczonych podręczników:
76. W sali, usytuowanej najbliżej wejścia do szkoły są gromadzone zwracane komplety podręczników,
77. Bibliotekarz organizuje sposób segregowania w sali odebranych książek,
78. Uczniowie oddają w wyznaczonym miejscu podpisany na torbie/siatce (nazwisko, klasa) komplet podręczników, zgodnie z opracowanym i opublikowanym harmonogramem,
79. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez ucznia lub rodzica wszystkie zgromadzone w pomieszczeniu podręczniki zostają objęte kwarantanną a pomieszczenie zostaje poddane dezynfekcji.
80. **Organizacja zajęć rewalidacyjnych.**

W zakresie prowadzenia zajęć z uczestnikami:

1. zajęcia rewalidacyjne powadzone są indywidualnie po uzgodnieniu terminu z prowadzącym zajęcia, za zgodą rodziców;
2. zabrania się korzystania z telefonów podczas zajęć za wyjątkiem sytuacji określonej w punkcie VII Procedury;
3. na zajęciach rewalidacji logopedycznej nauczyciel obowiązkowo zakłada przyłbice.
4. **Zadania pracowników**
5. Dyrektor w szczególności:
6. zapewnia sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz instrukcje prawidłowego ich stosowania.
7. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
8. dba o tym by w salach, w których przebywają uczniowie nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
9. prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w szkole;
10. kontaktuje się z rodzicem/rodzicami – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ucznia;
11. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia bądź pracownika;
12. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
13. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem;
14. zapewnia taką organizację pracy by grupa przebywała w wyznaczonej, stałej sali, pod opieką tych samych opiekunów;
15. informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach bezpieczeństwa.
16. Nauczyciel w szczególności:
	1. po wejściu do sali sprawdza stan czystości pomieszczeń i karty monitoringu, dopiero po tych czynnościach może do sali przyjąć uczniów;
	2. dba, by uczniowie nie gromadzili się w jednym miejscu sali;
	3. niezwłocznie po przyjściu dziecka kieruje go do toalety w celu umycia rąk;
	4. wyjaśnia uczniom zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone;
	5. nie organizuje wyjść poza teren szkoły;
	6. przestrzega zasad rotacyjnego korzystania z placu zabaw, boiska szkolnego i terenów zielonych;
	7. dba, by w sali pozostawały urządzenia i zabawki, które łatwo można zdezynfekować;
	8. kontaktuje się z rodzicami i innymi pracownikami przy pomocy telefonu;
	9. nauczyciele w trakcie pracy mogą zakładać środki ochrony osobistej tj. maseczki bądź przyłbice oraz rękawiczki;
	10. nauczyciele realizują: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami dydaktyki, konsultacje oraz zajęcia rewalidacji indywidualnej, za zgodą rodziców i w uzgodnieniu z organem prowadzącym;
	11. nauczyciel bibliotekarz umożliwia uczniom korzystanie z biblioteki szkolnej;
	12. w przypadku gdy nauczyciel stwierdzi u ucznia podwyższoną temperaturę (od 37 0C) lub zauważy niepokojące objawy chorobowe odizolowuje ucznia od innych osób oraz niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora i rodziców w celu pilnego odebrania dziecka. Prosi o informację zwrotną dotycząca zdrowia dziecka ucznia.
17. Pracownicy obsługi w szczególności:
	1. wykonuje na bieżąco czynności porządkowe w sali oraz innych wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeniach;
	2. minimum dwa razy dziennie dezynfekuje toalety, salę oraz sprzęty, meble i zabawki, z których będą korzystać dzieci, wykonane czynności raportuje w karcie monitoringu czynności porządkowych;
	3. wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać uczniów ani innych pracowników na wdychanie oparów;
	4. myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności porządkowej;
	5. wykonuje prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
	6. nadzoruje uczniów podczas przebierania się w szatni;
	7. myje lub dezynfekuje podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
	8. myje i dezynfekuje poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki, uchwyty,
	siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do szkoły, szafki w szatni (powierzchnie płaskie);
	9. dezynfekuje i utrzymuje w czystości sprzęty i urządzenia na placu zabaw każdorazowo po zabawie każdej grupy;
	10. wszystkie czynności mycia i dezynfekcji są raportowane na odpowiednich kartach monitoringu czynności porządkowych;
	11. wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
18. **Zasady komunikacji wewnętrznej rodziców i pracowników**
19. W szkole uruchomiono ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicami. Polega ona na tym, że nauczyciel lub dyrektor w razie złego samopoczucia ucznia niezwłocznie telefonicznie kontaktuje się z jego rodzicami.
20. W szkole uruchomiono ścieżkę szybkiej komunikacji między personelem. Polega ona na tym, że pracownicy komunikują się między sobą telefonicznie lub w szczególnych przypadkach bezpośrednio
21. **bezpośrednio** – z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5m z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk);
22. **telefonicznie –** za zgodą pracownika na wykorzystanie telefonu prywatnego do realizacji zadań służbowych w trakcie przebywania na terenie placówki.
23. Pracownicy po wejściu na teren szkoły zobowiązani są, o ile jest to możliwe, do niezwłocznego udania się najkrótszą drogą dojścia do szatni personelu w celu zmiany odzieży, a następnie unikając zgromadzeń i skupisk ludzi zachowując bezpieczną odległość na stanowisko pracy.
24. Stanowiska pracy powinny być oddalone od siebie co najmniej 1,5 m.
25. Pracownicy powinni:
26. unikać witania się przez podanie dłoni lub innego rodzaju uścisków, objęć;
27. często myć ręce mydłem i ciepłą wodą (min 30 sek.);
28. stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu (zasłanianie ust podczas kaszlu kichanie w zgięty łokieć);
29. unikać dotykania oczu, nosa i ust;
30. stosować środki dezynfekcji rąk;
31. Pracownicy po skończonej pracy zobowiązani są, o ile jest to możliwe, do niezwłocznego udania się najkrótszą drogą do szatni w celu zmiany odzieży oraz unikając zgromadzeń i skupisk ludzi zachowując bezpieczną odległość wychodzą ze szkoły.
32. **FUNKCJONOWANIE ŻYWIENIA ZBIOROWEGO**

Przy organizacji żywienia obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego.

1. Posiłki przygotowywane są przez ajenta przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
2. Posiłki dla uczniów dostarczane są z kuchni przez ajenta tak, aby pracownicy kuchni nie mieli kontaktu z nauczycielami i woźną pomagającymi opiekować się dziećmi;
3. Uczniowie spożywają posiłki przy stolikach na jadalni przy zastosowaniu niezbędnych środków ostrożności.

*Załącznik do Procedur bezpieczeństwa*

*dotyczących wznowienia pracy Szkoły Podstawowej*

*im. Mikołaja Kopernika w okresie epidemii*

**OŚWIADCZENIA**

 ***(wypełnia matka i ojciec osobno)***

…………………………………………………………………… / ……………………………
 Imię i nazwisko ucznia Klasa

…………………………………………………………………………………………………...
Imię i nazwisko rodzica

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wykonuję zawód rekomendowany
w wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z 30 kwietnia 2020 r., tj.:

jestem pracownikiem realizującym zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych);

jestem rodzicem pracującym na terenie jednostki organizacyjnej pracodawcy i nie mam możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu\*.

*\*właściwe zaznaczyć*  ………………………………………
 *data, podpis rodzica*

Ja niżej podpisany/podpisana, oświadczam, że:

 dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w wieku
 szkolnym);

 dziecko posiada niepełnosprawne rodzeństwo;

 dziecko wychowywane jest przez niepełnosprawnego rodzica/rodziców;

 dziecko objęte jest pieczą zastępczą\*

 \*w*łaściwe zaznaczyć*

………………………………
 *data, podpis rodzica*

Ja niżej podpisany/podpisana, oświadczam, że nikt z domowników, w okresie ostatnich 14 dni:

 nie przebywa lub nie przebywał w kwarantannie;

 nie przebywał w transmisji koronowirusa;

 nie miał kontaktu z osobą, u której potwierdzono lub podejrzewano zakażenie
 koronawirusem;

 u mojego dziecka nie występują objawy: gorączka, kaszel, uczucie duszności\*

                                                                                          \*w*łaściwe zaznaczyć*

Jednocześnie oświadczam, iż w przypadku wystąpienia którejkolwiek z wyżej wymienionych okoliczności zobowiązuję się bezzwłocznie powiadomić o tym dyrektora szkoły.

………………………………
 *data, podpis rodziców*

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.) za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że informacje zawarte w powyższych oświadczeniach są prawdziwe.

………………………………
 *data, podpis rodziców*

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że zapoznałam się z obowiązującymi Procedurami bezpieczeństwa dotyczącymi wznowienia pracy w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Balinie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w okresie stanu epidemii

 ……………………………
 *data, podpis rodzica*

Ja niżej podpisany/podpisana, wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka termometrem bezdotykowym w razie wystąpienia objawów chorobowych.

                                  …………………………
 *data, podpis rodzica*

Jestem świadomy/świadoma, że podczas przebywania mojego dziecka na terenie Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Balinie, pomimo stosowanych procedur bezpieczeństwa i postępowania oraz zastosowanych środków ochronnych, może dojść do zakażenia koronawirusem SARS-CoV-19. Rozumiem i podejmuję ryzyko zakażenia oraz wystąpienia powikłań choroby COVID-19, a także przeniesienia zakażenia na inne osoby, w tym członków mojej rodziny.

…………………………………
 *data, podpis rodzica*