*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr ZSP1.021.24.2020*

*Dyrektora ZSP nr 1 w Tychach*

**Zasady funkcjonowania Przedszkola nr 2 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 1   
w Tychach w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-19**

**§ 1**

1. „Zasady funkcjonowania Przedszkola nr 2 w Tychach w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-19”, zwane dalej „zasadami”, obowiązują od dnia 26 października 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie przedszkola i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
3. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Przedszkolu nr 2   
   w Tychach, niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
4. Za zapewnienie stosowania w placówce niniejszych zasad, odpowiada Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Tychach.

**§ 2**

* + - 1. W okresie ogłoszonej epidemii przedszkole pracuje w godzinach dostosowanych do potrzeb rodziców, jednak nie dłużej niż od 6.30 do 17.00.
      2. Dopuszczalna liczba osób w jednej grupie przedszkolnej zgodnie z zasadą, że:

*powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na pobyt zbiorowy od 3 do 5 dzieci powinna wynosić 15m², a w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko (w przypadku, jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie) wynosi co najmniej 1,5m²* - maksymalnie wynosi 25.

**§ 3**

1. Wejście rodzica do przedszkola, jest możliwe po uzgodnieniu z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem przedszkola, z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych.
2. **Zakrywanie ust i nosa obowiązuje** **wszystkich nauczycieli, opiekunów oraz innych pracowników na terenie całego przedszkola, również podczas prowadzenia wszelkich zajęć z uczniami.**
3. Wszyscy pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, które mają obowiązek stosować w sytuacji kontaktu z rodzicem lub osobą trzecią, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub innym pracownikiem.
4. Rodziców i osoby trzecie wchodzące do przedszkola, obowiązuje dezynfekcja rąk środkiem udostępnionym przed wejściem do placówki oraz zastosowanie własnych maseczek   
   i rękawiczek jednorazowych.
5. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego przedszkole, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

**§ 4**

**ALGORYTMY POSTĘPOWANIA**

**PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

* + - 1. Do przedszkola przyjmuje się tylko dzieci zdrowe.
      2. Rodzic przekazuje dziecko dyżurującemu przy wejściu do przedszkola pracownikowi, który odnotowuje czas jego przyjścia do przedszkola. Dziecku mierzona jest temperatura.
      3. Jako miejsce przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola wyznacza się wejście od ogrodu. W widocznym miejscu zostaje umieszczony wyraźny napis „DZIECI Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE SĄ PRZYJMOWANE DO PRZEDSZKOLA”.
      4. W przypadku zgromadzenia się przed wejściem kilkorga rodziców z dziećmi – czekają oni przed budynkiem na sygnał dany przez wyznaczonego pracownika przedszkola, z zachowaniem odstępu co najmniej 1,5 m od innego rodzica z dzieckiem, oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa.
      5. Pracownik dyżurujący odprowadza dziecko do szatni, pomaga mu się rozebrać i odprowadza je do jego grupy.
      6. Po wejściu do sali dziecko myje ręce i pozostaje pod opieką nauczyciela.
      7. W przypadku zaobserwowania przez pracownika przejmującego dziecko od rodziców, niepokojących objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
      8. Dyrektor lub osoba go zastępująca przeprowadza rozmowę z rodzicem, sugerującą konieczność kontaktu z lekarzem i podejmuje decyzję o przyjęciu lub nie dziecka do przedszkola.
      9. W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu i wystąpienia u niego objawów chorobowych, rodzic jest telefonicznie informowany o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka i kontaktu z lekarzem, a następnie o konieczności przekazania dyrektorowi informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia dziecka.

**ODBIÓR DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

1. Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren przedszkola, dzwoni i czeka na zgłoszenie się pracownika, po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka.
2. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica lub inną osobę upoważnioną, imienia i nazwiska dziecka oraz nazwy grupy, pracownikowi dyżurującemu przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
3. Wyznaczony pracownik udaje się po dziecko, przyprowadza i przekazuje osobie odbierającej, oczekującej na zewnątrz budynku (lub za zgodą dyrektora w wyznaczonym miejscu).
4. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się przy furtce/bramce wejściowej. Osoba odbierająca dziecko nie wchodzi na plac zabaw.

**ORGANIZACJA ZAJĘĆ**

1. Każda grupa dzieci ma wyznaczoną stałą salę i powinna w miarę możliwości przebywać w tej sali.
2. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dekoracje papierowe, firany, dywany i inne). W sali mogą zostać jedynie zabawki i przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.), które można skutecznie i dokładnie czyścić i dezynfekować.
3. Dziecko nie może przynosić ze sobą do placówki i zabierać z placówki żadnych przedmiotów i zabawek.
4. Przedszkole nie organizuje wyjść poza teren przedszkola.
5. W przypadku, gdy pogoda na to pozwala, dzieci korzystają z przedszkolnego placu zabaw, boisk szkolnych oraz ogrodu przedszkolnego – zaleca się, aby dzieci codzienie (jeżeli aura na to pozwala) przebywały na zewnątrz przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty zostają otaśmowane/odgrodzone.
6. Do szatni poszczególne grupy dzieci wchodzą rotacyjnie.
7. Na teren ogrodu poszczególne grupy wychodzą wyjściem bezpośrednio z korytarza, a na plac zabaw wyjściem głównym przedszkola.
8. Grupy spędzają czas naprzemiennie: jeden dzień w ogrodzie, kolejny na placu zabaw wg sporządzonego harmonogramu.
9. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku, na zakończenie każdego dnia są czyszczone i dezynfekowane przez woźną oddziałową.
10. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
11. W czasie zajęć nauczyciel organizuje,nie rzadziej niż co najmniej raz na godzinę przerwę, w tym czasie wietrzy się salę. W razie potrzeby - wietrzenie odbywa się także w czasie zajęć.
12. W czasie przerwy wszystkie dzieci myją mydłem ręce.
13. Zorganizowane wspólne mycie rąk odbywa się także przed i po jedzeniu posiłków, po powrocie z zajęć na świeżym powietrze oraz indywidualnie za każdym razem po wyjściu z toalety.
14. Przerwa wykorzystywana jest także do dezynfekcji powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki, klawiatury komputerów oraz powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków

**WYŻYWIENIE**

* 1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom na dotychczasowych zasadach.
  2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
  3. Pracownicy kuchni w szczególności:

1. dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
2. myją ręce każdorazowo:
3. przed rozpoczęciem pracy,
4. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
5. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
6. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
7. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
8. po skorzystaniu z toalety,
9. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
10. po jedzeniu i piciu;
11. myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
12. odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
13. wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie;
14. jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
15. przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans, zgodny z obowiązującymi przepisami;
16. po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
17. myją naczynia i sztućce w zmywarce w temperaturze 60º C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
18. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu   
    z bezpośrednimi opiekunami dzieci.
19. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach.
20. Po spożyciu przez dzieci posiłku wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzeseł (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
21. Posiłki dzieciom podają pomoce nauczyciela oraz woźna (grupa Jagódki).

**MYCIE I DEZYNFEKCJA POWIERZCHNI**

1. Pracownicy obsługi przedszkola zobowiązani są codziennie, po odebraniu wszystkich dzieci przez rodziców, do bardzo dokładnego posprzątania sal i ciągów komunikacyjnych, w tym umycia mydłem i zdezynfekowania zabawek, które były używane przez dzieci. Dodatkowo muszą zdezynfekować powierzchnie dotykowe – takie jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
2. Rano, przed przyjściem dzieci, pracownicy czyszczą z użyciem detergentu lub dezynfekują sprzęt na placu zabaw lub boisku.
3. W czasie cogodzinnych przerw w zajęciach z dziećmi, pracownicy obsługi zobowiązani są do  ciągłego dezynfekowania powierzchni dotykowych i płaskich w salach. Zabezpieczają też bieżącą dezynfekcję toalet.
4. Po wyjściu z przedszkola osoby z zewnątrz pracownicy obsługi przeprowadzają dezynfekcję powierzchni dotykowych na szlaku komunikacyjnym tej osoby takich jak poręcze, klamki, drzwi.
5. Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych – zgodnie z załącznikiem nr 1.
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

**§ 5**

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
2. sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie   
   z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się   
   w przedszkolu;
3. dozowniki płynu do dezynfekcji rąk - przed wejściem do budynku, na korytarzach przy drzwiach do sal zajęć oraz w miejscu przygotowywania posiłków,
4. środki ochrony osobistej dla każdego pracownika, oraz ogólnodostępne rękawiczki   
   i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami;
5. plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem;
6. pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
7. pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przez zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika.
8. Dyrektor w szczególności:
9. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie   
   z powierzonymi im obowiązkami;
10. dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
11. komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
12. kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia   
    u dziecka choroby COVID-19;
13. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
14. współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
15. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
16. zapewnia organizację pracy przedszkola, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w miarę możliwości w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości stali opiekunowie.

**§ 6**

* 1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest:
  2. stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
  3. kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
  4. dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
  5. informować dyrektora lub inną upoważniona osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci;
  6. zachowywać dystans min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i dziećmi;
  7. przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
  8. stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
  9. pracownicy pomocniczy: intendent, konserwator, personel kuchenny, nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami i pomocami nauczyciela.