

Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP pozwala doręczyć do instytucji pismo podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym w sposób zapewniający otrzymanie urzędowego poświadczenia przedłożenia (UPP). UPP jest dowodem doręczenia pisma, a widniejąca na nim data stanowi datę doręczenia.

W celu dostarczenia do naszej placówki dokumentu elektronicznego należy zarejestrować się na elektronicznej platformie usług administracji publicznej (ePUAP) pod adresem [ePUAP - Strefa klienta](#)

Po zalogowaniu się na ePUAP użytkownik ma dostęp do elektronicznej skrzynki podawczej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Józefa Pukowca w Pszczynie. Na adres skrytki można przesyłać korespondencję, korzystając ze wzoru "Pismo ogólne" udostępnianego przez usługę powszechną o nazwie "Pismo ogólne do podmiotu publicznego", Ścieżka dostępu: [ePUAP - KATALOG SPRAW](#) > najnowsze usługi > pismo ogólne do podmiotu publicznego.

Za pomocą skrzynki podawczej można załatwić każdą sprawę, należąca do kompetencji szkoły. Do formularza można dodawać załączniki o następujących rozszerzeniach: .doc, .docx, .gif, .jpg (.jpeg), .ods, .odt, .pdf, .png, .rtf, .svg, .tif(.tiff), .txt, .xls, .xlsx, .xml. Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego to 5 MB.

Pliki zawierające szkodliwe oprogramowanie będą automatycznie usuwane.

Odnosnie do spraw załatwianych w trybie postępowania administracyjnego konieczne jest podanie imienia, nazwiska, adresu osoby wnoszącej pismo oraz jej podpisu. Elektroniczna skrzynka podawcza obsługuje zarówno bezpieczny kwalifikowany podpis elektroniczny jak i jego darmowy odpowiednik - profil zaufany.